**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**PROGRAMA ERASMUS+: APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE MOVILIDADES**

**No se debe incurrir en gastos antes de que el SERIM confirme la aprobación de esta solicitud. Es necesario que incluya o sea acompañada por una estimación o presupuesto del gasto.**

Nombre y apellidos de la persona solicitante:

**TIPO DE GASTO**

[ ]  Gastos de viaje:

Universidad de destino:

Fechas del desplazamiento:

Estimación del gasto

Transporte:

Alojamiento:

Objetivo y justificación del viaje:

[ ]  Gastos derivados de otras actividades:

Estimación del gasto:

Descripción y justificación de la necesidad del gasto:

|  |  |
| --- | --- |
| La persona solicitanteFdo: | Conforme con la propuesta, Fdo: Vicedecano/a o Subdirector/a de Relaciones Internacionales de la Facultad o Escuela |