

GRADO EN ADE

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos

Los estudiantes que cursen el Grado en Administración y Dirección de Empresas estarán capacitados para desarrollar su carrera profesional en cualquier ámbito de la empresa y su entorno, en distintas funciones y sectores, a nivel nacional e internacional.

Competencias

Competencias Básicas (CB):

CB1- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias genéricas (CG):

CG1- Capacidad teórica de análisis y síntesis.

CG2- Capacidad de aprendizaje.

CG3- Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones.

CG4- Capacidad para detectar oportunidades y amenazas.

CG5- Capacidad para rendir bajo presión.

CG6- Capacidad de negociación.

CG7- Capacidad para tomar decisiones.

CG8- Capacidad crítica y de autocrítica.

- CG9- Capacidad para trabajar en equipo de carácter interdisciplinar.
- CG10- Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en español.
- CG11- Capacidad de liderazgo: habilidad para convencer, influir y motivar a otros.
- CG12- Capacidad para utilizar nuevas herramientas informáticas y de análisis de datos.
- CG13- Conocimiento y comprensión del inglés como lengua extranjera.
- CG14- Contar con valores y comportamientos éticos.
- CG15- Habilidad para trabajar en un contexto de carácter internacional.
- CG16- Habilidad para la búsqueda, identificación y análisis de las fuentes de información pertinentes al ámbito de estudio.
- CG17- Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.
- CG18- Habilidades para la presentación en público de trabajos, ideas e informes.
- CG19- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG20- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho
- CG21- Reconocimiento y comprensión de la trascendencia de los valores en los que se basa la democracia, la paz y la igualdad de los ciudadanos/as.
- CG22- Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad como fuente de aprendizaje y de riqueza.
- CG23- Saber gestionar eficazmente el tiempo.

Competencias específicas (CE) :

- CE1- Adquirir la perspectiva histórica en la comprensión de los fenómenos económicos, jurídicos y sociales que conforman el entorno empresarial.
- CE2- Analizar, valorar y sintetizar la complejidad de las situaciones empresariales y su posible evolución a partir de sistemas reales de información.
- CE3- Aprender los aspectos básicos de la gestión financiera de las empresas, así como la definición y análisis de estrategias de inversión y financiación.
- CE4- Comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para la obtención, diagnóstico, análisis de la información empresarial y de su entorno económico y social.
- CE5- Comprender los fundamentos de la valoración de empresas y activos.
- CE6- Conocer y aplicar la regulación contable nacional (Plan General Contable, PGC) y la de la Unión Europea (Normas Internacionales de Contabilidad, NIC/Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF) en las operaciones económicas realizadas por las empresas y los grupos de sociedades.

- CE7- Conocer y saber aplicar los fundamentos del derecho mercantil y del sistema fiscal con especial incidencia en el ámbito empresarial.
- CE8- Conocer y aplicar al contexto profesional los procesos de toma de decisiones en materia de estrategia y política comercial.
- CE9- Diferenciar el contexto económico, internacional, nacional, regional y sectorial, que rodea a la empresa, así como interpretar su impacto en la misma.
- CE10- Diseñar y gestionar proyectos empresariales.
- CE11- Dominar el diseño de las estructuras organizativas y saber identificar todas las variables que intervienen en la toma de decisiones empresariales.
- CE12- Elaborar planes de actuación en las diferentes áreas funcionales de las empresas.
- CE13- Elaborar y analizar la información contable-financiera externa e interna para el control de gestión y la toma de decisiones.
- CE14- Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
- CE15- Organización y planificación de los conocimientos adquiridos de forma que configuren una plataforma para la adquisición de conocimientos avanzados para la práctica de la alta dirección empresarial o para la investigación en el área empresarial.
- CE16- Poseer y comprender los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y la estructura de los mercados y de las empresas.
- CE17- Poseer y comprender las realidades social, jurídica y política en las que se desenvuelven los mercados y las empresas.
- CE18- Poseer y comprender la necesidad de un comportamiento ético en los negocios.
- CE19- Poseer y comprender los conocimientos sobre comportamiento del consumidor, estrategia y programa de marketing, políticas de: producto, precios, distribución y comunicación.
- CE20- Proponer fórmulas para la coordinación eficaz y eficiente de actividades en el ámbito empresarial.
- CE21- Redactar de forma correcta informes y documentos internos y externos empresariales.
- CE22- Reunir, analizar, interpretar y presentar los datos procedentes de la investigación de los mercados a los que se dirigen las empresas.
- CE23- Saber formular, evaluar y seleccionar las estrategias empresariales.
- CE24- Saber interpretar las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel microeconómico como macroeconómico.
- CE25- Tomar decisiones empresariales aplicando diferentes modelos teóricos.