

“GUIA DE AUTOMATRÍCULA”

INFORMACIÓN GENERAL

- Debes consultar el plan de estudios del máster en el que vas a realizar la matrícula, ya que necesitas los códigos de las asignaturas. Lo encontrarás en el apartado Oferta académica del máster.
- Si durante la matrícula tienes que interrumpir el proceso, haz click en el BOTÓN DE DESCONEXIÓN nunca hagas click en el aspa de cerrar aplicación, tu expediente será bloqueado y no podrás continuar.
- Si tienes problemas al realizar tu matrícula ponte en contacto la Administración de Posgrado de la Facultad a la que pertenezca el Máster en que vas a realizar la matrícula:
 - Escuela Politécnica Superior: ✉administracion.eps@uam.es
 - Facultad de Ciencias: ✉posgrado.ciencias@uam.es
 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: ✉posgrado.economicas@uam.es
 - Facultad de Derecho: ✉administracion.posgrado.derecho@uam.es
 - Facultad de Filosofía y Letras: ✉gestionmaster.filosofia@uam.es
 - Facultad de Formación de Profesorado y Educación: ✉gestionmaster.fprofesorado@uam.es
 - Facultad de Medicina: ✉master.medicina@uam.es
 - Facultad de Psicología: ✉secretariaposgrado.psicologia@uam.es

PANTALLA DE ENTRADA A AUTOMATRICULA

El enlace para poder acceder a realizar la automatrícula es: https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat.html

UAM
UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE MADRID

SIGMA
technological innovation
for universities

Automatrícula Teléfonos de ayuda

Debes pulsar para entrar. En la siguiente pantalla es donde tendrás que introducir el usuario

ENTRAR

125% 13:46 03/02/2016

Identificación - Internet Explorer
https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=a&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMAT

Convertir Seleccionar

UAM
UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE MADRID

03-02-2016 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Entrar

Debes introducir tu usuario y contraseña (*) previamente obtenida.

i Consigue tu acceso

En caso de no recordar la clave de acceso, puedes obtener una nueva pinchando en el lugar indicado.

- Si no conoces tus claves o tienes algún problema para acceder, pulsa [aquí](#). Recomendamos el acceso mediante un ordenador con lector de pdf.

i Having problems logging in?

- If you do not know your access keys or are not able to login, click [aquí](#)

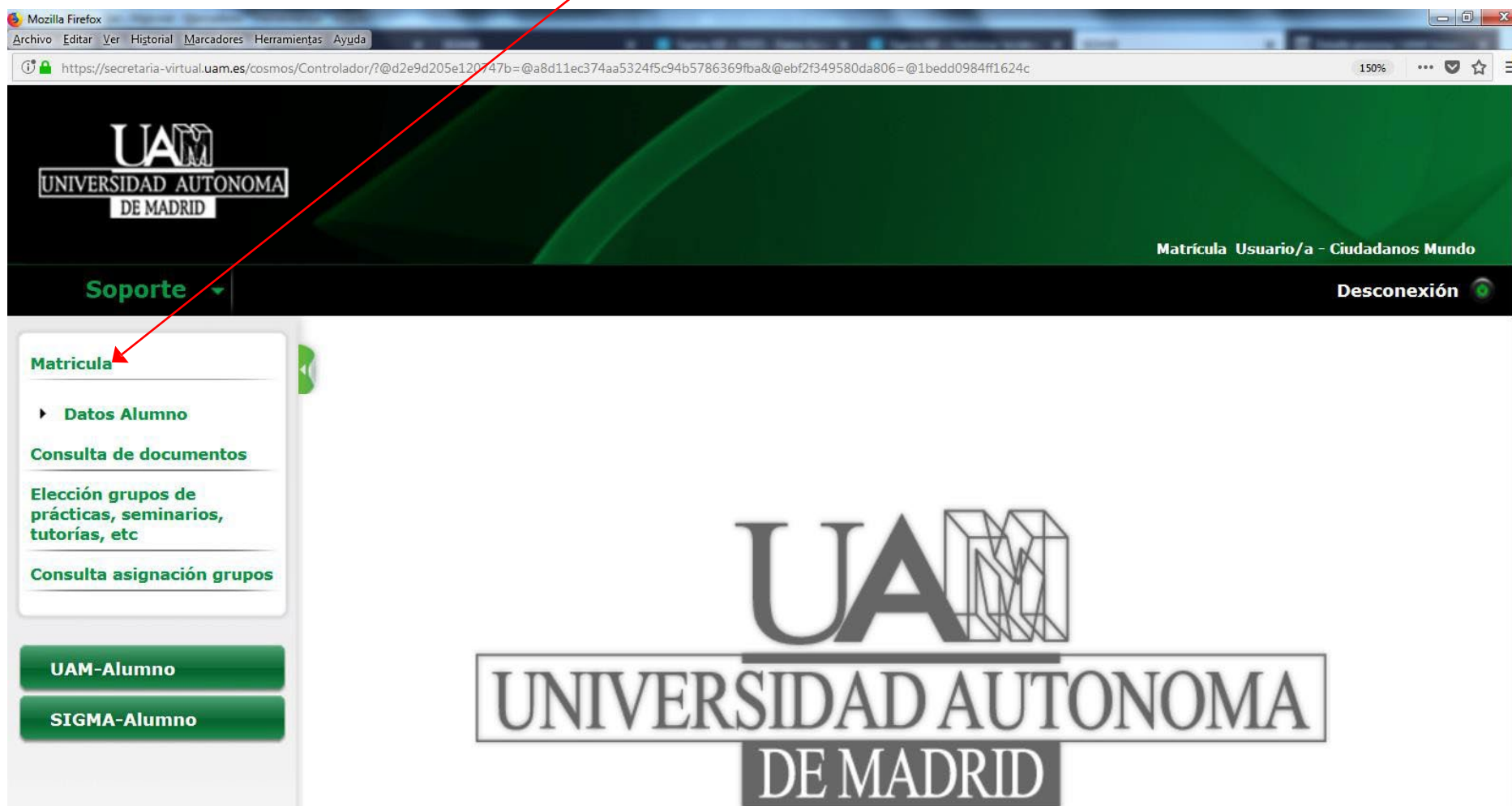
Windows taskbar: 13:51 03/02/2016

(*) Sí eres estudiante de nuevo ingreso utiliza las mismas claves que utilizaste para realizar tu solicitud on-line.

(*) Si eres estudiantes de la UAM, utiliza tu ID-UAM (correo electrónico) y tu contraseña.

ACCESO AUTOMATRICULA.

Para realizar la matrícula se debe pinchar en la Opción de **Matricula**. **NO** datos del alumno.



The image shows a screenshot of a web browser displaying the UAM virtual secretary interface. The browser's address bar shows the URL: <https://secretaria-virtual.uam.es/cosmos/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@a8d11ec374aa5324f5c94b5786369fba&@ebf2f349580da806=@1bedd0984ff1624c>. The page header features the UAM logo (UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID) on the left and the text 'Matricula Usuario/a - Ciudadanos Mundo' on the right. Below the header is a navigation bar with 'Soporte' on the left and 'Desconexión' on the right. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Matricula' (highlighted with a red arrow), 'Datos Alumno', 'Consulta de documentos', 'Elección grupos de prácticas, seminarios, tutorías, etc', and 'Consulta asignación grupos'. At the bottom of the sidebar are two buttons: 'UAM-Alumno' and 'SIGMA-Alumno'. The main content area displays a large UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID'.

DATOS PERSONALES

Debes revisar tus datos personales para comprobar que son correctos. En caso de no ser correctos, solo puedes modificar los datos de Domicilio y de nacimiento. Nombre, apellidos o DNI, no puedes modificarlos, en este caso deberás enviar un correo electrónico a posgrado.official@uam.es aportando el DNI/PASAPORTE, escaneado para que se pueda corregir el error. Los datos son importantes que estén actualizados, ya que en caso de tener que realizarle alguna comunicación se tomarán los que aparezcan en esta pantalla.

Domicilio durante el curso

Domicilio	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text" value="28049"/>
Localidad	<input type="text" value="Madrid"/>
Provincia	<input type="text" value="Madrid"/>
País	<input type="text" value="España"/>
Teléfono habitual	<input type="text"/>

Autoriza difusión del domicilio

Autoriza difusión del domicilio

Datos de nacimiento

Fuera de España	<input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="20/11/1991"/> ej. DD/MM/AAAA
País de nacimiento	<input type="text" value="España"/>
Localidad	<input type="text" value="Madrid"/>
Código postal	<input type="text" value="28022"/>
Provincia	<input type="text" value="Madrid"/>
País nacionalidad	<input type="text" value="España"/>

Datos de contacto

Teléfono Móvil	<input type="text"/>
Otro teléfono móvil	<input type="text"/> Opcional
E-mail	<input type="text"/>
Otro e-mail	<input type="text"/> Opcional

Siguiente



En esta pantalla debe rellenar los diferentes campos que aparecen. Una vez finalizado deberá pinchar en “Siguiente”

Matrícula - Mozilla Firefox

https://secretaria-prueba.uam.es/mats/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030a9&@ebf2f349580da806=@1bedd0984ff1624c&@8c32484454873497=@65bc947c5f595ddf6159cc65cde79930d4915c65a01a1315&@b95a5be993e4215ea3a0887a97288719=@48675b5043

Centro 102 - Facultad de Derecho

Estudio 3135 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado

Plan de Estudios 604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado

Régimen 0 - Matrícula a tiempo completo

NIA [Redacted]

Tipo de Estudios 6 - Máster

Especialidad 0 - El plan no tiene especialidad

Mis Datos Personales **Cuestionario estadístico** Asignaturas a matricular Información del pago Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

Datos Estadísticos

Nivel de estudios del padre y madre o tutores

Padre 3 No consta

Madre 3 No consta

Trabajo del padre y madre o tutores y del alumno

Padre 99 No consta

Madre 99 No consta

Trabajo remunerado del o de la estudiante durante el curso anterior 3 No consta

Trabajo del o la estudiante durante el curso actual 99 No consta

Año de ingreso al sistema universitario 2015

Atrás Siguiente

ASIGNATURAS A MATRICULAR

Para poder realizar la matrícula correctamente **debes tener el plan de Estudios del Máster** que desee cursar, para poder consultarlo y conocer los códigos de las asignaturas tanto obligatorias como optativas. Normalmente solo le aparecerán en pantalla las asignaturas obligatorias. Las asignaturas optativas que desees cursar deberás introducir el código respectivo para poder matricular dicha asignatura.

The screenshot shows the 'ASIGNATURAS A MATRICULAR' section of the UAM system. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Asignaturas a matricular'. Below this, a callout box explains that the number of credits will be shown based on the selected subjects. The main area features a dropdown menu for 'Régimen de Permanencia' set to '0 - Matrícula a tiempo completo'. A callout box provides instructions on choosing between partial (24-36 credits) or full-time (37-60 credits) registration. Below the dropdown, a button labeled 'Añadir' is highlighted with a callout box stating that users should click it and enter the subject code. A table of available subjects is shown, with a callout box pointing to the '+' icon in the first column of the table, indicating that users should click this icon to select a subject for registration. The table lists subjects such as 'ESTATUTO PROFESIONAL DEL ABOGADO', 'TÉCNICAS FORENSES Y ESTRATEGIAS DE DEFENSA JURÍDICA', 'PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL', 'PRÁCTICA PENAL', 'PRÁCTICA ADMINISTRATIVA Y FISCAL', and 'PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y PROCESOS ANTE TRIBUNALES INTERNACIONALES'. At the bottom, a callout box instructs users to click the '+' icon in the first column of the table to select a subject for registration.

Tras cumplimentar los datos anteriores, pulsar el botón de pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad 0 - El plan no tiene especialidad

Régimen de Permanencia 0 - Matrícula a tiempo completo

Debes elegir entre:

- a) matricula a tiempo parcial (entre 24 y 36 créditos)
- b) a tiempo completo (entre 37 y 60 créditos)

Debes pulsar en **Añadir**, e introducir el código de la asignatura que desees matricular y que no aparezca (p.e. asignaturas optativas).

Selecione una asignatura para empezar

Añadir

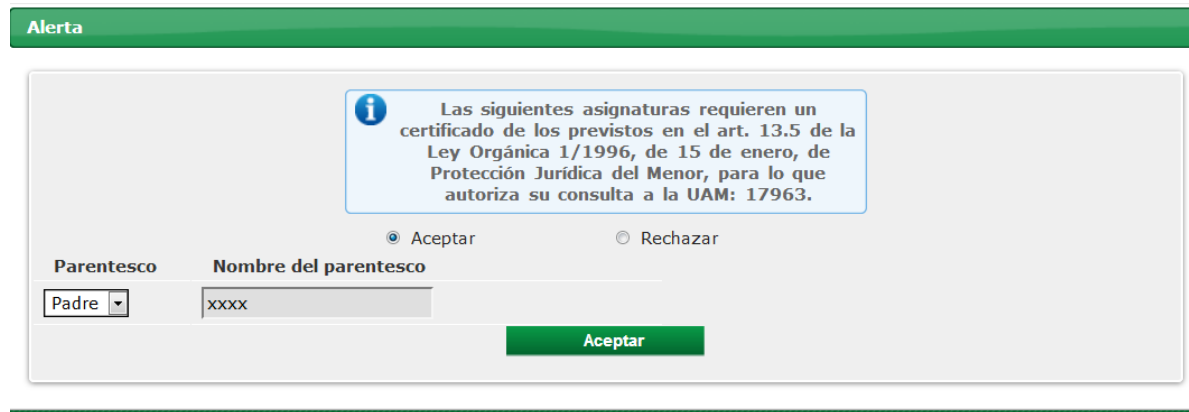
	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.
+	32385 - ESTATUTO PROFESIONAL DEL ABOGADO	102 - Facultad de Derecho	604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado	Obligatoria	6.0	2.	1.	XX	Anual					0
+	32386 - TÉCNICAS FORENSES Y ESTRATEGIAS DE DEFENSA JURÍDICA	102 - Facultad de Derecho	604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado	Obligatoria	9.0	2.	1.	XX	Anual					0
+	32387 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	102 - Facultad de Derecho	604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado	Obligatoria	9.0	2.	1.	XX	Anual					0
+	32388 - PRÁCTICA PENAL	102 - Facultad de Derecho	604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado	Obligatoria	6.0	2.	1.	XX	Anual					0
+	32390 - PRÁCTICA ADMINISTRATIVA Y FISCAL	102 - Facultad de Derecho	604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado	Obligatoria	9.0	2.	1.	XX	Anual					0
+	32391 - PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y PROCESOS ANTE TRIBUNALES INTERNACIONALES	102 - Facultad de Derecho	604 - Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado	Obligatoria	3.0	2.	1.	XX	Anual					0

Atrás Siguiente

Para matricular debes ir eligiendo las asignaturas a matricular pichando en la cruz.

Al pasar de la pantalla de Asignaturas a matricular a la de Información del pago, pueden aparecer dos ventanas:

- La ventana de aceptación de que la universidad recabe la certificación de delitos sexuales. Esta ventana aparece si se ha hecho el mantenimiento en la asignatura, tal y como se explicaba en los correos que se han enviado a todos los centros. Si no hay ningún mantenimiento en ese sentido, no aparece la ventana. Cuando la ventana aparece, hay que informar el nombre del padre o de la madre si se acepta que la universidad recabe el certificado. Si se rechaza no hace falta informar el nombre. La ventana es la siguiente:



Alerta

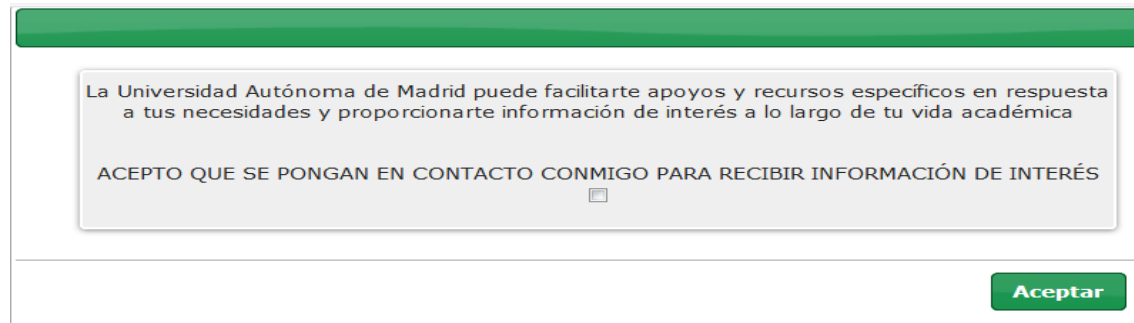
i Las siguientes asignaturas requieren un certificado de los previstos en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, para lo que autoriza su consulta a la UAM: 17963.

Aceptar Rechazar

Parentesco	Nombre del parentesco
Padre ▾	xxxx

Aceptar

- La ventana informativa para los alumnos que marquen discapacidad, que también pueden aceptar o no.



La Universidad Autónoma de Madrid puede facilitarte apoyos y recursos específicos en respuesta a tus necesidades y proporcionarte información de interés a lo largo de tu vida académica

ACEPTO QUE SE PONGAN EN CONTACTO CONMIGO PARA RECIBIR INFORMACIÓN DE INTERÉS

Aceptar

INFORMACIÓN DEL PAGO

En esta parte debe indicar, si va a solicitar alguna beca, si quiere pago completo o fraccionado y si quiere domiciliar el pago. En caso de que **no** quiera domiciliar el pago **debe elegir** la opción de **“Entidad Financiera”**, en este caso, al final del proceso de la matrícula deberá imprimirse los abonos para poder acudir al banco presencialmente en cualquier sucursal del Banco Santander y abonar su matrícula.

Debes indicar si va a solicitar alguna beca, en este caso solo se abonará las tasas administrativas. No se puede marcar pago fraccionado. En caso de no concederse la beca, el pago deberá realizarse completo.

Debe indicar si va a aplazar el pago

FORMAS DE PAGO: Entidad Financiera, con abonaré y pago en el Banco Santander.

Domiciliación Bancaria, le aparecerá una ventana para que introduzca los datos de la cuenta donde recibirá el cargo. Solo para cuentas españolas.

TPV, pago mediante tarjeta de crédito introduciendo los datos que le pida la aplicación. Al final de este proceso la aplicación le pedirá los datos de la tarjeta. **(Excepto American Express)**. En este caso **NO podrás elegir** pago fraccionado.

QUINTA PANTALLA. CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA

En esta pantalla debes revisar tu matrícula, tanto las asignaturas que has matriculado, comprobando que aparecen todas las que deseas cursar a lo largo del curso académico, tanto obligatorias como optativas, la forma de pago elegida, etc antes de proceder a confirmar tu matrícula. Una vez confirmada no podrá realizar ningún cambio. En caso que detecte algún error y haya realizado la confirmación de tu matrícula, deberás acudir a la Administración de Posgrado de tu Facultad e informarte del procedimiento que debes seguir para realizar cualquier cambio en tu matrícula así como los plazos en que debes realizar dichos cambios.

Solicitud Provisional de Matrícula

Datos generales

Correo institucional: [Redacted]
 Autoriza difusión del domicilio: No
 Curso más alto: 1
 Tipo de plan: créditos
 Alumno condicional becario: No
 Tipo de descuento: 0 - Ordinaria

Datos Académicos

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
32385	ESTATUTO PROFESIONAL DEL ABOGADO	1	Cast.	2	Obligatoria	1	XX	6.0	0	No	0
32386	TÉCNICAS FORENSES Y ESTRATEGIAS DE DEFENSA JURÍDICA	1	Cast.	2	Obligatoria	1	XX	9.0	0	No	0
32387	PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	1	Cast.	1	Obligatoria	1	XX	9.0	0	No	0
32388	PRÁCTICA PENAL	1	Cast.	1	Obligatoria	1	XX	6.0	0	No	0
32389	PRÁCTICA LABORAL	1	Cast.	2	Obligatoria	1	XX	6.0	0	No	0

Créd. Mat: Obligatorias: 36.0

Tasas e Importes Matrícula

Tasas e Importes

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Créditos 1ª matrícula	36.0	36,23 €	1.304,28 €	1.304,28 €
Total tasas				1.304,28 €

Tasas Administrativas

Gastos de secretaría	6,11 €	6,11 €
Seguro escolar	1,12 €	1,12 €
Total tasas		34,77 €

Total importe matrícula

El alumno Es: [REDACTED] con DNI 05 [REDACTED] debe abonar 1.339,05 €

Total importe matrícula 1.339,05 €

Plazo de pago 18/11/2015 al 25/11/2015 **1r pago** 1.339,05 €

Forma de Pago

Forma de pago Entidad Financiera

Fecha de impresión 18/11/2015

TENGA EN CUENTA:

En el caso de no poder proseguir estudios una vez matriculado/a, deberá solicitar anulación de matrícula en su centro. Podrá encontrar información en la web sobre los plazos de solicitud de anulación en las correspondientes páginas de grado y/o posgrado

De acuerdo con lo establecido en la L.O.: 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado que los datos personales suministrados con carácter obligatorio son imprescindibles para formalizar la matrícula. Estos datos serán empleados para gestionar su expediente académico.

[← Atrás](#) [Confirmar](#)

Si algún dato no fuese correcto debes volver a las pantallas anteriores pulsando el botón "ATRAS".

Si todo es correcto se graba la matrícula pulsando el botón "CONFIRMAR"

Una vez confirmada la matrícula, si has tenido algún error, para subsanarlo o modificar tu matrícula debes ponerte en contacto con la Administración de Posgrado del Centro responsable del máster para que te indiquen el procedimiento a seguir para dicha modificación.

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA

Al confirmar, aparece la pantalla de documentación de matrícula, en la cual el alumno puede pulsar a enviarse los documentos. Si no envía los documentos, aparecerá una ventana avisándole de que no lo ha hecho y que debe hacerlo.

Si la matrícula da lugar a abonar (has elegido la forma de pago por Entidad Financiera), aparece el impreso de abonar. Si da lugar a mandato de pago, aparece el impreso de mandato. En este caso solo aparece el impreso de matrícula.

Una vez confirmada la matrícula, puedes volver a consultar tu matrícula desde el siguiente enlace:

https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_cons.html

Matrícula - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

https://secretaria-prueba.uam.es/mats/Controlador/?@d2e9d205e120747b=@c8b945457e3de789e42e24e5996030a9&@ebf2f349580da806=@1bedd0984ff1624c&@8c32484454873497=@65bc947c5f595ddf6159cc65cde7993

UAM UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

PRUEBAS_WEBLOGIC

Matrícula Sigm@ Usuario/a - Javier Berges Cast

Mis Aplicaciones Soporte

Desconexión

Matrícula > Matrícula

Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso Matrícula	

Continuar

En caso de haber elegido la opción de pago fraccionado en esta pantalla te aparecerá la opción de “abonarés de matrícula”, podrás imprimírtelos desde esta opción.