

ANEXO I
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO	3201241
DENOMINACIÓN DEL PUESTO.....	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D.....	24
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL	17.370,36€
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A1/A2
CUERPO/ESCALA	Escala Técnica Superior de Administración de la UAM/ Escala Gestión Administrativa de la UAM / Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Coordinación de todos los procesos académicos de la Facultad, de Grado y Posgrado, a nivel tanto de Secretaría, como de Departamentos
- Control de los procesos académicos a través de la aplicación informática SIGMA
- Redacción de escritos de contestación a solicitudes, reclamaciones y quejas y elaboración de informes ante la interposición de recursos, sobre temas de carácter académico.
- Control y seguimiento de la permanencia y situaciones especiales (convocatoria anticipada, tribunal de compensación, convocatorias extraordinarias ...).
- Coordinación y colaboración en todas las actividades necesarias para asegurar el correcto desarrollo del sistema interno de garantía de calidad, orientadas a la verificación y acreditación de titulaciones de grado y máster.
- Coordinación con el Decanato de la Facultad y con los Vicedecanatos encargados del área académica.
- Control de contenidos de la página web.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en aplicación informática institucional de gestión académica Sigma, módulos: PDS, Tasas, Títulos, Expedientes, Matrícula, Tercer ciclo, Trabajo fin de estudios/Prácticas, Certificados, Movilidad, Planes Docentes	5
Experiencia en manejo y edición de Página Web	3
Experiencia en gestión académica	3
Experiencia en dirección de Equipos de Trabajo	2
Experiencia en atención al público en inglés hablado y escrito	2

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
SIGMA (PDS, Tasas, Títulos, Expedientes, Matrícula, Tercer ciclo, Trabajo fin de estudios/Prácticas, Certificados, Movilidad, Planes Docentes)	5
Microsoft Office (Word, Excel, Access)	3
Gestión Académica	2
Página Web	2
Inglés mínimo nivel B2	2
Administración electrónica	1