

**ANEXO I**  
**VICERGERENCIA DE ECONOMIA Y RECURSOS MATERIALES**  
**SERVICIO DE ECONOMÍA**

CÓDIGO DEL PUESTO .....	7001225
DENOMINACIÓN DEL PUESTO .....	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. ....	22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	15.160,20€
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. ....	A2/C1
CUERPO/ESCALA .....	Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM/ Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:**

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Imputación de los ingresos recibidos por la Universidad.
- Elaboración de informes de ingresos.
- Gestión de la documentación referida a los ingresos imputados.
- Colaboración con distintas áreas de la Universidad en lo que se refiere a ingresos con financiación afectada.
- Apoyo en la confección y carga del presupuesto anual.
- Cualquier otra tarea relativa a los ingresos de la Universidad dentro del servicio de Gestión Presupuestaria.

**MÉRITOS ESPECÍFICOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación de ingresos de las Cuentas Generales de la Universidad	6
Experiencia en la elaboración de informes mensuales y anuales referidos a ingresos	3
Experiencia en gestión presupuestaria	2
Experiencia en la aplicación informática Universitas XXI Económico. Módulo ingresos	2
Experiencia en dar apoyo en la auditoría anual de cuentas en el área de ingresos	1
Experiencia con funciones avanzadas de Word y Excel	1

**CURSOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Universitas XXI-Económico: Formación en los componentes Justificantes de Ingresos y gestión descentralizada de cobros	6
El Presupuesto. Especial referencia al presupuesto de la Universidad Autónoma de Madrid	5
Ofimática	2
Gestión de archivos y documentación	1
Legislación Universitaria	1