

ANEXO I
VICERGERENCIA DE ECONOMIA Y RECURSOS MATERIALES
SERVICIO DE ECONOMÍA

CÓDIGO DEL PUESTO	7001224
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D.	22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	15.160,20€
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A2/C1
CUERPO/ESCALA	Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM/ Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar pagos, generar ficheros de pago, obtención y custodia de justificantes de pago, envío de cartas de pago, gestión y custodia de efectivo.
- Control y gestión de acuerdos de caja fija.
- Gestión de instrumentos financieros de pago avanzados: Tarjetas Santander Business Crédito, TPV Getnet, Tarjeta de correos, Tarjetas de carburante...
- Colaboración en las justificaciones de subvenciones y ayudas, tanto en la recopilación de facturas como en la de los justificantes de pago de estas.
- Conciliación de las cuentas de anticipo de caja fija.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo de apoyo al Servicio de Gestión de Tesorería por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

Descripción	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en conciliación de cuentas de anticipos de caja fija	5
Experiencia con entidades financieras, pagos masivos, cheques y ficheros de pago	4
Experiencia en control tarjetas de crédito, tarjetas carburante y TPV Getnet	3
Experiencia en arqueo de caja física en moneda, custodia de dinero, cobro de cheques	2
Experiencia en justificación de ayudas y subvenciones	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Administración Financiera	7
Derecho Tributario Básico	4
Leyes 39/2015 de PAC de las AAPP y 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público	2
Protección de Datos	2