

**ANEXO I**  
**VICERGERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**  
**VICERGERENCIA**

CÓDIGO DEL PUESTO .....	5000222
DENOMINACIÓN DEL PUESTO .....	Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. ....	22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	15.160,20€
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. ....	A2/C1
CUERPO/ESCALA .....	Escala Gestión Administrativa de la UAM/ Escala Administrativa de la UAM/ Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:**

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Apoyo a la Dirección del Área de Investigación y Transferencia y a los Vicerrectorados con competencia en Investigación en la planificación estratégica.
- Asesoramiento a los investigadores/as sobre fuentes de financiación y gastos elegibles en subvenciones de investigación de la Comunidad de Madrid, Plan Estatal de I+D y otros programas de financiación de la investigación públicos y privados.
- Seguimiento administrativo de la ejecución y justificación económica de las subvenciones de investigación de la Comunidad de Madrid, Plan Estatal de I+D y otros programas de financiación competitiva tanto pública como privada.

**MÉRITOS ESPECÍFICOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en herramientas de gestión de RR.HH (Universitas-XXI-Hominis)	5
Experiencia en herramientas de gestión de la investigación (Universitas-XXI-Investigación)	5
Experiencia en gestión de económica de investigación	3
Experiencia en gestión de ayudas públicas	2

**CURSOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Ley de Contratos del Sector Público	4
Contabilidad pública	3
Procesos de auditoría	2
Microsoft Office Excel	2
Edición de páginas web (OWC)	2
Adobe Acrobat	2