

ANEXO I
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO 3001223
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO..... Jefe/a de Sección
 NIVEL C.D..... 22
 COMPL. ESPECÍFICO ANUAL 15.160,20 €
 JORNADA Mañana y dos tardes (M2)
 SUBGRUPO ADSC. A2/C1
 CUERPO/ESCALAEscala Gestión Administrativa de la UAM /
 Escala Administrativa de la UAM /
 Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión y coordinación de los procesos académicos y administrativos de las prácticas externas del Centro.
- Gestión y coordinación de los procesos académicos de las prácticas externas a través de la aplicación informática institucional Sigma.
- Elaboración de escritos y emisión de informes en los asuntos académicos y administrativos del Centro.
- Gestión y organización de prácticas externas, TFGs y TFMs en empresas, entidades e instituciones colaboradoras.
- Control y gestión de contenidos de la página web.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en gestión y organización de prácticas externas en empresas, entidades e instituciones colaboradoras y conocimiento del marco legal sobre prácticas externas	5
Experiencia en la aplicación informática institucional Sigma en los módulos Matrícula, Expedientes, Exámenes, PDS, y “Trabajo Fin de Grado y Prácticas Externas”.	5
Experiencia en gestión de correo electrónico con OTRS	2

Experiencia en la gestión y mantenimiento de páginas web	1
Experiencia en gestión académica	1
Experiencia en dirección y coordinación de equipos	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Módulos Sigma: Matrícula, Expedientes, Exámenes, PDS, "Trabajo Fin de Grado y Prácticas Externas"	6
Microsoft Office (Word, Access, Excel)	3
Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP y Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.	3
Edición de página web	1
Dirección y coordinación de equipos de trabajo	1
Gestión de correo electrónico con OTRS	1