| **FICHA DE DATOS DE ACTIVIDADES SEMANA DE LA CIENCIA MADRID**4 al 17 de noviembre de 2024 |
| --- |
| **Organismo** | Universidad Autónoma de Madrid |
| **Centro** |  |
| **Departamento** |  |





| **Temática destacadas** (marcar una o varias) |
| --- |
|  | El español como lengua universitaria |
|  | Imágenes de la Ciencia |
|  | Inteligencia Artificial y sus aplicaciones |

| **Disciplina Actividad** (marcar hasta dos disciplinas) |
| --- |
|  | Agricultura. |
|  | Biología Molecular, Celular y Genética. |
|  | Biología vegetal y animal. |
|  | Ciencia y tecnología de los alimentos. |
|  | Ciencia y tecnología de los materiales. |
|  | Ciencias de la Tierra y geografía. |
|  | Ciencias Sociales. |
|  | Computación y tecnología informática. |
|  | Derecho. |
|  | Economía. |
|  | Filología y Filosofía. |
|  | Física y Ciencias del Espacio. |
|  | Fisiología y farmacología. |
|  | Ganadería y pesca. |
|  | Historia, Arte y Arqueología. |
|  | Ingeniería Civil y Arquitectura. |
|  | Ingeniería eléctrica, electrónica y automática. |
|  | Ingeniería mecánica, naval y aeronáutica. |
|  | Matemáticas. |
|  |  Medicina. |
|  |  Medio ambiente y ecología. |
|  |  Psicología y ciencias de la Educación. |
|  |  Química y tecnología química. |
|  |  Tecnologías de las Comunicaciones. |
|  |  Otros. |

| **Tipo de actividad** (marcar una sola opción) |
| --- |
|  | Actividades virtuales o mixtas |
|  | Concursos y premios. |
|  | Cursos y talleres. |
|  | Exposiciones y proyecciones. |
|  | Itinerarios didácticos y excursiones. |
|  | Jornadas de puertas abiertas y visitas guiadas. |
|  | Mesas redondas y conferencias. |
|  | Otros. |

| **Público al que va dirigida la actividad** (marcar todas las opciones pertinentes) |
| --- |
|  **Público infantil** |  |
| **Estudiantes primaria** | 1-2 primaria |  |
| 3-4 primaria |  |
| 5-6 primaria |  |
| **Estudiantes ESO** | 1-2 ESO |  |
| 3-4 ESO |  |
|  **Estudiantes bachillerato** |  |
|  **Estudiantes Ciclos Formativos** |  |
|  **Público universitario** |  |
|  **Público general** |  |
|  **Público individual** |  |
| **Grupos organizados** |  |
| **Personas > 65 años** |  |

| **Formato de la actividad**  |
| --- |
|  | Presencial |
|  | Online |
|  | Mixto |

| **Actividad presencial** |
| --- |
| **Lugar de celebración de la actividad**  |
| **CENTRO/SALA** |  |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **MUNICIPIO** |  | **C. Postal** |  |
| **Enlace *google maps*** |  |

| **Actividad Online** |
| --- |
| **ENLACE ACTIVIDAD***(Esto debe ser una URL externa como http://example.com)* |  |

|  |
| --- |

| **MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL** | **Marcar con una “X” si la actividad dispone de este tipo de accesibilidad** |
| --- | --- |
| **Accesibilidad para personas con discapacidad física y/u orgánica** | Posibles medidas de accesibilidad: rampa de acceso, plataforma elevadora, baños y ascensores adaptados, sillas de ruedas de préstamo, mesas adaptadas (altura y hueco para las sillas), etc. |  |
| **Accesibilidad para personas con discapacidad intelectual, mental o cognitiva:** | Posibles medidas de accesibilidad: cartelería e información en Lectura Fácil, fichas educativas adaptadas, material sensorial, pictogramas, señalización adaptada, etc. |  |
| **Accesibilidad para personas con discapacidad sensorial:** | Posibles medidas de accesibilidad: - Visual: material táctil, encaminamientos o señalización podotáctil, códigos QR con información, planos y carteles en braille, persona de asistencia, admisión de perros guía, etc. - Auditiva: bucle magnético (en la sala y/o unipersonales), sistemas de micrófono remoto, intérprete de lengua de signos, subtitulación en tiempo real, cartelería adaptada, signoguías, etc. |  |
| **Accesibilidad para personas con neurodivergencias:** | Posibles medidas de accesibilidad: pictogramas, material sensorial, información adaptada, Lectura Fácil, wayfinding, sala de descanso libre de estresores, guías de anticipación de las actividades, etc. |  |
| **Especifique aquí las medidas de accesibilidad implementadas en su actividad** (máximo : 350 caracteres incluidos los espacios)**:** |  |  |

| **Fechas y horarios de celebración de la actividad**  |
| --- |
| **Fecha** |  |
| **Hora de inicio**  |  |
| **Hora de fin** |  |

| **Información y reservas** (La información aquí registrada se hará pública en la página web. El “Correo de información” servirá como contacto para resolver las dudas que puedan surgir en relación con la actividad, no como contacto de reservas. |  |
| --- | --- |
| **¿Necesita reserva previa?** | **SI** | **NO** |  |
| *Les recordamos que la reserva de plazas comienza el 24 de octubre de 2024 para todas las actividades.* |  |
| **Correo de información** |  |  |
| **Información de reserva** |  |
| **Web de reserva** |  |  |
| **Email de reserva** |  |  |
| **Teléfono de reserva** |  |  |
| **AFORO** |  |

| **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD****(***La información aquí registrada NO se hará pública en la página web. Estos datos serán de uso interno para la organización de la Semana)* |
| --- |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Teléfono**  |  | **Ext.** |  |
| **E-mail**  |  |

| **Entidades colaboradoras** (Adjuntar logo de la/s entidad/es) |
| --- |
| **Coorganizador** | **Colaborador** | **Patrocinador** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Junto con la ficha de datos, enviar imagen asociada (mínimo de 500px ancho x 300px alto)**
* **El nuevo gestor permite incluir un documento pdf de máximo 8MB con el programa de la actividad**