

# SESIÓN

# INFORMATIVA

# MOVILIDAD

Estudiantes con plaza en Convocatoria Única 2025/26

# SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y MOVILIDAD (SERIM)

## EQUIPO

Mónica Pellisé  
Sandra Martín  
Cecilia Muñoz  
Selena Ruiz

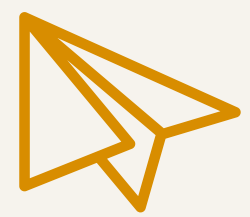
## ¿CÓMO CONTACTARNOS?

✉ Correo

Teléfono 📞

📍 Presencialmente

Por favor, no  
dupliques la  
misma consulta  
en diversos  
canales



# Índice

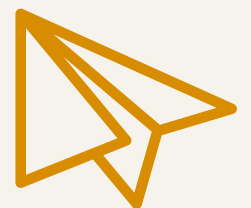
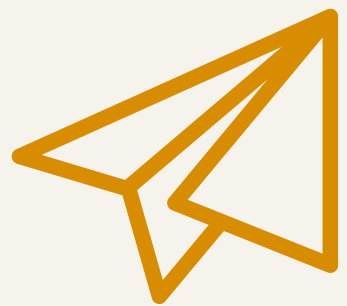
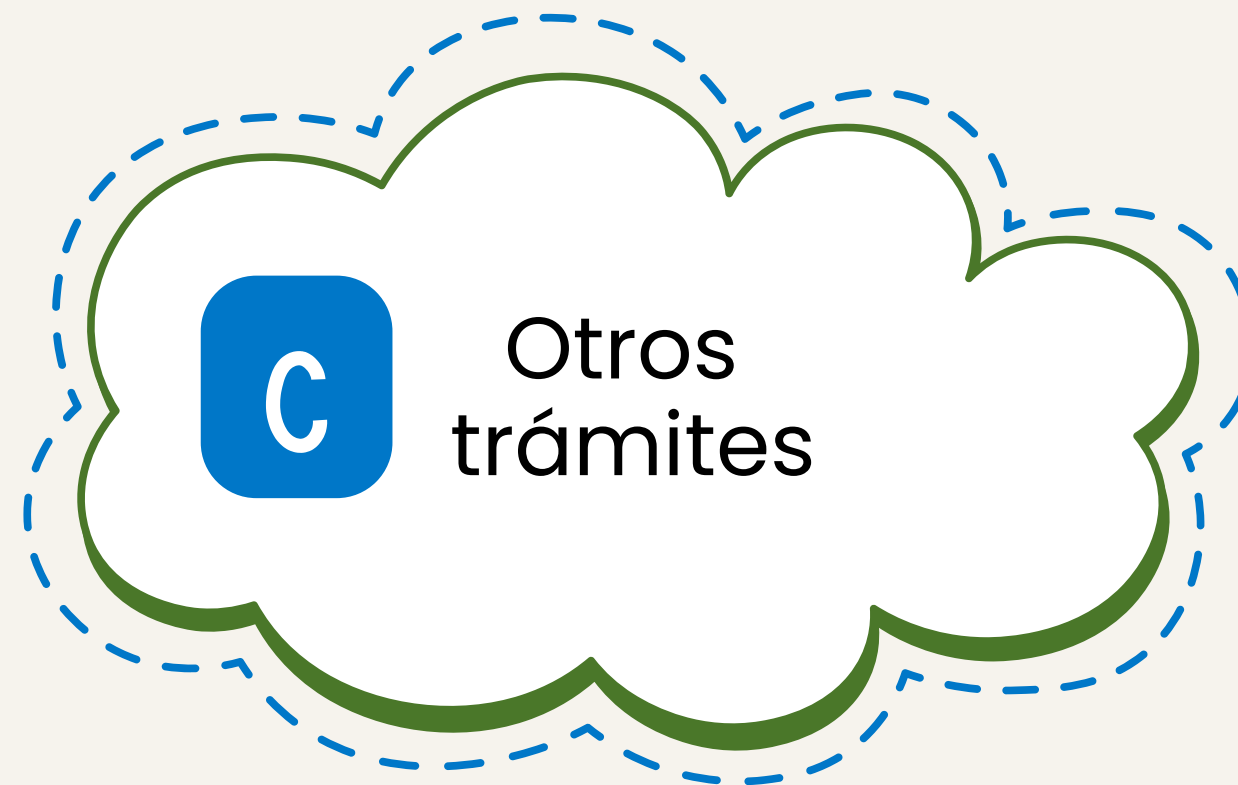


- 1 Antes de tu movilidad
- 2 Durante tu movilidad
- 3 Después de tu movilidad
- 4 Ayudas económicas
- 5 Comunicación con el SERIM
- 6 Recomendaciones y glosario





**Antes de tu  
movilidad**



A

## Trámites que realiza la UAM – SERIM

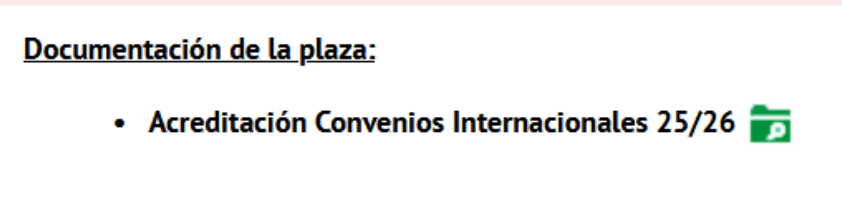
- SERIM envía de **nominación** del estudiante a **universidad de destino**:  
= informamos que has sido seleccionado – próximos pasos a seguir
- SERIM contacta con estudiante para informar que ha sido nominado y debe **formalizar su admisión: ¡atención a trámites y plazos destino!**
- Envío al estudiante de toda **información relevante** de la universidad destino  
Instrucciones descarga **certificado de notas** (Transcript of Records) Sede UAM y **credencial** de SIGMA para tramitar **admisión en destino**.

¡Revisa tu correo UAM!

B

## Trámites que realiza el estudiante en UAM

- 1 Ya puedes descargar de SIGMA la **acreditación de movilidad** Para admisión en destino.



- 2 Puedes obtener tu **certificado de notas** (Transcript of Records = ToR) UAM a través de la Sede Electrónica. Para admisión en destino.

Recibirás las **instrucciones** desde **SERIM**.

## Trámites que realiza el estudiante para la uni destino

- 1 Consulta **trámites de admisión** (*postulación/application*): web/factsheet de uni destino >> información que recibas por mail del SERIM / Universidad de destino

- 2 **Solicitud online/Application form:** documentación necesaria puede incluir:

- > Pasaporte
- > Certificado notas / idiomas
- > Comprobantes bancarios
- > Carta motivación o recomendación (debes contactar a profesor)
- > Revisión médica...

Recibirás tu **carta de admisión**

Es responsabilidad del estudiante cumplir con **trámites** y **plazos** de admisión



B

## Trámites que realiza el estudiante para la UAM y la Uni de destino

- Consulta la **oferta académica** de destino para elaborar tu acuerdo de estudios = **asignaturas a matricular en UAM y cursar en destino**
  - **Coordinador académico** de movilidad asignado en la UAM puedes consultarlo en SIGMA junto con la información de la plaza asignada puedes buscar su contacto aquí.
- **Coordinador académico en destino**: asesoramiento de todo lo relacionado con las asignaturas a cursar allí. **Te informará la universidad de destino.**

Si tienes dudas sobre tu coordinador UAM contacta con la ORI de tu Facultad

## B Trámites que realiza el estudiante para la UAM

- Preparar **acuerdo de estudios** con coordinador académico UAM  
Carga mínima: **20 ECTS/semestre** y **40 ECTS/anual**



! ➤ **TODOS** los estudiantes (1er sem./2º sem./Anual) deben grabar acuerdo estudios en SIGMA en el plazo establecido por la **ORI Facultad** (a partir marzo: indicaciones y plazo) !

- Dudas académicas: contactar coordinador/Oficina de RRII (ORI) tu Facultad

- Se podrán realizar **cambios** en Acuerdo de estudios una vez en destino. Ojo con los plazos que fija la ORI de tu Facultad!

➔ **Para matricularte en 2025/26 debes haber grabado antes acuerdo estudios en SIGMA**

**Deberás matricular en UAM como estudiante de movilidad en plazo que te indicará la ORI de tu Facultad**

C

## Otros trámites antes de la movilidad

### Para la UAM

- Grabar **datos bancarios** en SIGMA (mayo-junio): excepto estudiantes con ayuda de univ.destino
- Firmar **convenio de subvención** a través de portafirmas (ayuda **Erasmus**)
- Registro **plataforma Santander** (ayuda **Santander**)

### Externo a la UAM

- Informarse sobre **vacunas obligatorias** en país destino
- **Obligatorio: seguro de asistencia médica en viaje:** Seguro recomendado por destino / otra compañía / Oncampus...
- Informarse sobre solicitud **visado estudiante** en consulado país destino: Necesitarás **pasaporte en vigor y carta de admisión**
- Información sobre **alojamiento:** universidad destino

➤ ¡Recuerda que se trata de un proceso activo!  
Atento a correo / Grupo Teams



**Durante tu movilidad**

1

## Certificado Llegada + Declaración responsable

- CERTIFICADO DE LLEGADA: Subir a Sigma cumplimentado con la fecha de llegada; **firmado y sellado por la universidad de destino:**
  - Estancias de curso completo o primer semestre: **antes del 30 de septiembre de 2025.**
  - Estancias segundo semestre: **antes del 28 de febrero de 2026.**
- DECLARACIÓN RESPONSABLE: Subir a Sigma cumplimentado con la fecha y firma del estudiantes.

Más adelante, desde el SERIM, os enviaremos el modelo de certificado de llegada y la declaración responsable, y daremos más información al respecto.

**El estudiante debe subir a Sigma:  
los certificados de Llegada + la declaración responsable**

1

## Certificado de llegada + Declaración responsable

### ¡A tener en cuenta!

- Es importante subir el certificado de llegada tan pronto como te incorpores a tu universidad de destino.
- Subir el certificado con retraso puede traducirse en una demora a la hora de recibir la ayuda económica, tanto la tuya como la del resto de compañeros.

2

## Acuerdo de estudios

- Es obligación del estudiante **mantener el Acuerdo de estudios actualizado** durante la movilidad. Si el estudiante necesita hacer **modificaciones**, estas deben:
  - Estar autorizadas y firmadas por el **Coordinador de la UAM y de destino**
  - Ser enviadas a la **ORI de la Facultad**

### Plazos para modificar el acuerdo de estudios

- Recibirás información de la ORI de tu Facultad. CADA ORI TIENE SUS PROPIOS PLAZOS
- A título **orientativo**:
- Para asignaturas del primer semestre o de curso completo: septiembre-octubre
  - Para asignaturas del segundo semestre: febrero-marzo

3

## Ampliación de estancia

- Como norma general **NO será posible la ampliación**
- **Excepcionalmente:** pueden solicitarlo los estudiantes con plaza adjudicada en el 1er semestre y se valorará por el SERIM.
- Si se concede podréis realizar en destino el curso completo
- Fecha límite solicitar ampliación en la UAM: **15 noviembre**

### IMPORTANTE

si se concede ampliación **NO** habrá ayuda económica para el segundo semestre





**Al final de tu  
movilidad**

## Certificado de estancia

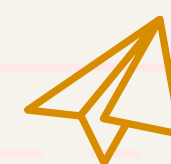
- Subir a Sigma, con la fecha de entrada y salida; firmado y sellado por la universidad de destino, antes de las siguientes fechas:
- Estancias de primer semestre: **antes del 28 de febrero de 2026**
- Estancias de segundo semestre o curso completo: **antes del 31 de julio de 2026**

## Certificado de notas (ToR)

- Lo emitirá la Universidad de destino.
- El certificado tiene que llegar a la ORI .
- La ORI elaborará el acta de reconocimiento de créditos

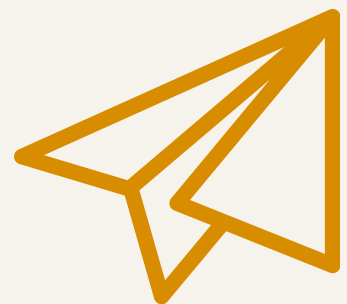


**Consultar a la universidad de destino antes de volver a España cómo, cuándo y a quién se enviará dicho certificado.**



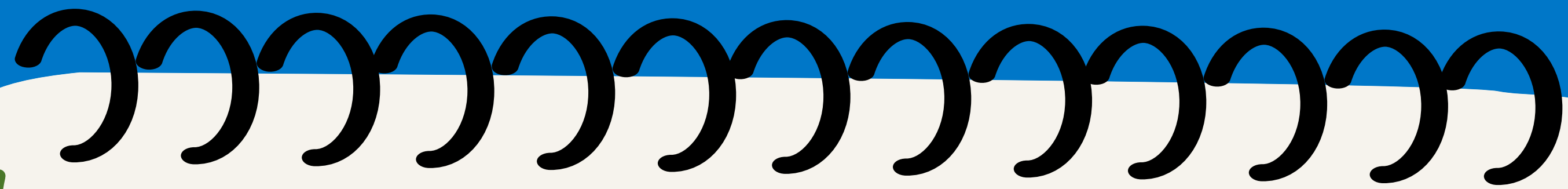
# Ayudas económicas





## Tipos de ayudas, según programa:





**A**

# Programa Erasmus+KA171



Cofinanciado por la Unión Europea

**Ayuda individual**

700 euros mensuales

**Ayuda de viaje**

En función de banda de distancia

**Ayuda menos oportunidades**

250 euros adicionales mensuales



## Menos oportunidades: Erasmus+ KA171 internacional

- Estudiantes que sean beneficiarios de una de las siguientes becas/ayudas en el 2024/25:
  - Beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores.
  - Beca Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Dpto. Educación del País Vasco.
  - Ayuda al estudio del Fondo Social de la UAM (Becas Seguimos) .
- Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%.
  - Ser beneficiario de la condición de familia numerosa especial y familia numerosa general.
    - Ser beneficiario de la prestación del ingreso mínimo vital.
- Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria, o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
- Tener la consideración administrativa de víctimas de terrorismo o de violencia de género.

Más información aquí

**B**

# Programa Convenios Internacionales



**B.1**

Ayudas de la Universidad de destino

**B.2**

Ayudas del país de destino

**B.3**

Ayudas Erasmus Internacional  
(Programa Convenios)

**B.4**

Ayudas Santander no Erasmus

**Estas ayudas son  
excluyentes entre sí**



## B.1 Ayudas de la Universidad de destino / Programas con Ayuda

### Universidad de George Washington

Alojamiento y manutención de la universidad

### Middlebury College

Alojamiento, manutención y "student activity fee"

### Syracuse

Ayuda económica estimada: 3.100€/semestre

## B.2 Ayudas del país de destino

Algunos países, como **JAPÓN, COREA, TAIWAN**, pueden ofrecer ayudas para estudiantes de intercambio.

El estudiante recibirá la información directamente de la Universidad de destino: qué ayudas y cómo solicitarlas.

**INDONESIA** ofrece alojamiento en residencia a estudiantes de movilidad





B.3

# Ayudas Erasmus+ KA131

## movilidad internacional

### ¿Qué estudiantes son elegibles?

Estudiantes con plaza y que NO tengan ayuda de destino (Universidad o país). Y no superen el **límite 12 meses por ciclo (24 para Medicina)** con ayuda Erasmus+. Prioridad en el reparto: Menos oportunidades y Nota media

### ¿Qué ayuda?

Ayudas varía según el país de destino. Ayuda adicional para estudiantes de menos oportunidades 70% (certificado de llegada), 30% (a la vuelta, con el certificado de finalización).

En junio/julio se hará una resolución oficial de adjudicación de ayudas, con importe definitivo a cada estudiante, según destino.

Las ayudas Erasmus KA131 internacional computan para el máximo de 12 meses que establece el programa por ciclo (24 para Medicina). El estudiante podrá renunciar a esta ayuda de manera que no compute en el máximo de meses (podría optar a Santander). SERIM enviará las instrucciones.

# Ayuda Erasmus KA131. Información orientativa (Ayudas 2023-24)



Cofinanciado por la Unión Europea

Estancia semestral

Estancia anual

PAÍS	AYUDA STANDARD	AYUDA MENOS OPORTUNIDADES	AYUDA STANDARD	AYUDA MENOS OPORTUNIDADES
<b>América Latina (Argentina, Brasil, Chile, México, Perú, Uruguay)</b>	2.900,00 €	3.400,00 €	4.300,00 €	5.300,00 €
<b>Asia (Indonesia, Japon, China, Corea, Taiwan)</b>	2.900,00 €	3.400,00 €	4.300,00 €	5.300,00 €
<b>Australia</b>	2.900,00 €	3.400,00 €	4.300,00 €	5.300,00 €
<b>Canadá, Colombia</b>	2.220,00 €	2.720,00 €	3.620,00 €	4.620,00 €
<b>EEUU (Boston, G. Washington y St Louis)</b>	2.220,00 €	2.900,00 €	2.800,00 €	4.620,00 €
<b>EEUU (San Diego)</b>	2.900,00 €	3.400,00 €	4.300,00 €	5.300,00 €
<b>Jordania</b>	1.930,00 €	2.430,00 €	3.330,00 €	4.330,00 €
<b>Marruecos</b>	1.675,00 €	2.175,00 €	3.075,00 €	4.075,00 €

Las ayudas pueden variar en función del presupuesto Erasmus+ de la UAM

## B.4 Ayudas Santander: Movilidad internacional no Erasmus

### Santander

- Estudiantes que hayan realizado una movilidad Erasmus anterior y superen el límite de meses (12 por ciclo de estudios)
- Estudiantes que renuncien a la ayuda Erasmus.
- Resto de estudiantes (sin beca Erasmus)

Podrán optar a ayuda única de **1.500** euros por estancia

Todos los estudiantes NO Menos Oportunidades: deberán registrarse en la plataforma Santander Open Academy antes 30 de abril

## Procedimiento de pago de las Ayudas Erasmus: KA131 y KA171

- Entrada de datos bancarios en Sigma (SERIM enviará correo), en mayo.
- Firma del Convenio de Subvención (SERIM enviará correo), en junio. (solo para el Programa Erasmus).
- Certificado de Llegada y finalización: primer pago a llegada a destino y segundo pago al regreso
- En el caso del Programa Erasmus+: estancia Erasmus Total: 12 meses (en todo el grado, Máster o Doctorado)-

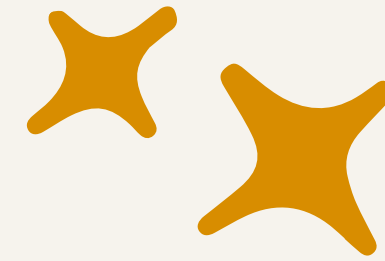
# Procedimiento de pago de las Ayudas Santander

- Inscripción en la Plataforma Santander (SERIM enviará correo)
- Entrada de datos bancarios en Sigma (SERIM enviará correo), en mayo.
- Certificado de Llegada y finalización:  
único pago de 1.500€ con la recepción del certificado de llegada



# Comunicación con el SERIM

# Contáctanos



Correo

TEAMS

Teléfono

Presencial

Si fuera necesaria la atención presencial (recogida o entrega de documentos en soporte físico), se recomienda contactar con [serim.movilidad@uam.es](mailto:serim.movilidad@uam.es) para concertar una cita previa.

**Por favor, no dupliques  
la misma consulta en  
diversos canales**

## Correo

Puedes contactar con el SERIM antes, durante y después de la estancia de movilidad a través del e-mail de tu programa:

[serim.movilidad@uam.es](mailto:serim.movilidad@uam.es): PROGRAMAS  
CONVENIOS INTERNACIONALES Y  
ERASMUS KA171.

Debes escribir desde:

[nombre.apellido@estudiante.uam.es](mailto:nombre.apellido@estudiante.uam.es)



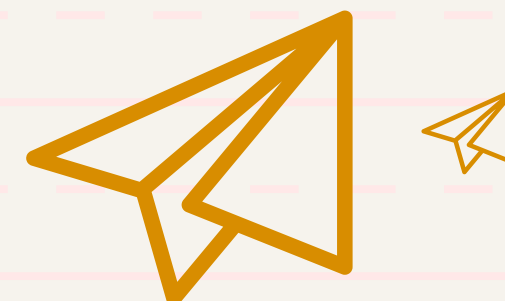
Consulta tu cuenta de estudiante  
UAM periódicamente.

El SERIM y las universidades de  
destino nos relacionaremos  
contigo a través esta cuenta.

## TEAMS

Encontrarás información y documentación sobre la movilidad en los grupos de TEAMS que vamos a crear próximamente:

- Descárgate la información.
- Resuelve dudas generales,  
Contacta con el personal del
- SERIM para dudas individuales.





## Presencial

Ven a nuestras oficinas si tienes que entregar o recoger documentación:

Horario:

Lunes a jueves de 10h a 12h y 15h a 16h

Viernes de 10h a 12 h

Recomendamos concertar cita previa a través de la dirección:

[serim.movilidad@uam.es](mailto:serim.movilidad@uam.es)

Si necesitas hacer un trámite presencial en el SERIM durante la movilidad, dicho trámite solo podrá realizarlo otra persona en tu lugar presentando una autorización firmada por el estudiante y una fotocopia del DNI del estudiante.

## Teléfono

Si necesitas más información puedes llamarnos por teléfono:

➤ +34 91 497 3283

➤ +34 91 497 2935


➤ +34 91 497 8775

Y consultar y descargar toda la información en la web:

<https://www.uam.es/uam/internacional/movilidad-estudiantes/programas>

<https://www.uam.es/uam/internacional/convocatoria-no-europea-2024-25>





**Recomendaciones y  
glosario**

## Recomendaciones

### Llegada a la universidad de destino

Entre 10 días y una semana antes del comienzo del curso allí.

La universidad de destino informará al estudiante de las fechas concretas en las que se debe llegar: semana bienvenida, orientación...

### Alojamiento

Gestionado por el propio estudiante. Algunas universidades ofrecen alojamiento en el campus o en residencias propias.

La universidad de destino enviará información al respecto.

### Otros

No efectúes ningún gasto (compra de billetes de avión, contratación del seguro...) hasta que no recibas tu carta de admisión de la universidad de destino.

Lee toda la información y revisa periódicamente tu dirección de correo de estudiante de la UAM.



# Glosario

## Acreditación

Carta que puedes descargar en Sigm@: incluye información de la plaza adjudicada bajo cualquiera de los programas de intercambio y está firmado

## Nominación

Realizada desde el SERIM a la universidad de destino donde se informa de los estudiantes que han sido seleccionados por la UAM para realizar la movilidad. Es el primer paso, y lo realiza la UAM.

## Acuerdo de estudios UAM – Sigm@

Contrato entre el estudiante y la UAM que determina los créditos y asignaturas que el estudiante cursará en la universidad de destino y los que se le reconocerán en la UAM a su regreso.

# Glosario

## Learning Agreement

Contrato de estudios con universidad de destino especificando asignaturas que el estudiante quiere cursar en destino.

## Carta de admisión

Emitida por la universidad de destino, indica la admisión del estudiante en la Universidad. El estudiante deberá presentarla en la embajada/consulado del país de destino (según las indicaciones que reciba) para formalizar los trámites del visado.

## Certificado de llegada

Enviar al SERIM con la fecha de llegada, firma y sello de la universidad de destino.

## Certificado de estancia

Enviar al SERIM con la fecha de llegada y de salida, firma y sello de la universidad de destino.

A graphic of a spiral-bound notebook with a white page and a dark green cover. The spiral binding is at the top, with blue and green rings. The page is decorated with a yellow paperclip on the left, a yellow arrow pointing right, a blue torn edge at the bottom left, and two yellow stars on the right. The text 'MUCHAS GRACIAS' is written in large, bold, black letters in the center of the page.

**MUCHAS  
GRACIAS**

