

¿Cómo presentar un recurso a la resolución desfavorable de Permanencia? Paso a paso

Antes de proceder a la presentación del recurso le recomendamos leer la Bases de la Convocatoria de Permanencia.

Para presentar un recurso a una resolución desfavorable de Permanencia, debes dirigirte a la web de la Universidad Autónoma de Madrid, acceder a la Sede Electrónica de la UAM y pinchar sobre "Mis Expedientes".

Acceso: <https://sede.uam.es/>

The screenshot shows the homepage of the UAM Sede Electrónica. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Mapa Web' and 'Contacto'. A main navigation menu includes 'SEDE', 'PROCEDIMIENTOS', 'TABLÓN', 'VALIDACIÓN', 'MIS EXPEDIENTES' (highlighted with a red box), and 'MIS NOTIFICACIONES'. Below the navigation is a large banner for 'Campus Internacional excelencia UAM CSIC+'. A section titled 'Trámites más habituales. Acceda al listado completo pulsando el menú "PROCEDIMIENTOS"' lists various services like 'Estudiantes', 'PDI/PI', and 'PAS'. On the right, there are logos for 'PAE portal administración electrónica', 'dni electrónico', and 'CERES Real Casa de la Moneda'. At the bottom, there are sections for 'Accesos directos' and 'Otras webs de la UAM'.

En la pantalla que aparece a continuación, introduce tu usuario (dirección de correo @estudiante.uam.es) y contraseña.

The screenshot shows the login page of the UAM virtual office. The page title is 'Bienvenido a la Oficina Virtual de la Universidad Autónoma de Madrid'. Under 'Identificación de acceso', it explains that users can log in using their institutional email and password or a digital certificate. The 'Acceso Ciudadanos' section contains two login options: 'Acceso con usuario y contraseña' and 'Acceso con c@ve'. The 'Acceso con usuario y contraseña' form has 'Usuario:' and 'Contraseña:' input fields, both highlighted with a red box, and an 'Entrar' button. The 'Acceso con c@ve' form also has an 'Entrar' button. The footer includes 'Universidad Autónoma de Madrid' and links for 'política de cookies', 'aviso legal', and 'protección de datos'.

I. FASE DE CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN A LA SOLICITUD DE PERMANENCIA (Favorable o desfavorable)

A continuación, nos situamos a la izquierda de la pantalla y pinchamos sobre “Trámites pendientes”.

Sair Búsqueda sencilla Bú Ser

Expedientes

Buzón

Iniciar expediente

Trámites pendientes

Consulta de expedientes

Utilidades

Verificar Documentos

Validar Firma

Requisitos Técnicos

Nº de Expediente:

Estado del expediente: Todos

Iniciado el (dd-mm-aaaa): y

Finalizado el (dd-mm-aaaa): y

100 Seleccione el número máximo de resultados a mostrar

En la pantalla siguiente aparecerán todos los expedientes que tienes iniciados o en fase de tramitación, sitúate sobre el que desea consultar.

[UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID]

Expedientes en curso que requieren su intervención

Consejo Social

01-03S Solicitud de Permanencia
1 expediente(s)

Haz clic sobre el botón "ver+"

Ver +

A continuación, en la siguiente pantalla, pulsa “Continuar con el trámite”.

[UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID]

Expedientes en curso que requieren su intervención

Consejo Social

01-03S Solicitud de Permanencia
1 expediente(s)

Expediente:	002-017 Notificación
Número de Exp.:	SP/2017-00035
Iniciado:	22-05-2017 12:14:55
Fase:	3. Finalización
Trámite actual:	Expediente nº SP/2017-00035 - Notificación - Recepción Notificación

Continuar trámite

A continuación, haz clic sobre el botón "Continuar trámite"

En la siguiente pantalla, tras leer la pestaña de “Ayuda”, pincha sobre documentos y consulta tu “Resolución Permanencia”

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite
3. Finalización - Notificación - Recepción Notificación

Nº de Expediente
SP/2017-0003

Ayuda Documentos Datos adicionales

Documentos Notificados

1. [01-03 Resolución Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:

Otros documentos de este expediente

1. [01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:

II. FASE DE PRESENTACIÓN RECURSO

Una vez consultada la resolución, si esta es desfavorable, puedes iniciar el trámite para la presentación de un recurso. Para ello, a la pregunta “¿Qué desea hacer con este trámite?” que aparece al final de esta pantalla, pincha **“tramitar”**

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
01-03S Solicitud de Permanencia

Fase - Trámite
3. Finalización - Notificación - Recepción Notificación

Nº de Expediente
SP/2017-00035

Ayuda Documentos Datos adicionales

Documentos Notificados

1. [01-03 Resolución Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:
• SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo
Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

Otros documentos de este expediente

1. [01-03 Formulario Electronico de Solicitud de Permanencia.pdf](#)
Documento firmado por:

2. [01-03 Exposicion de Motivos.pdf](#)
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

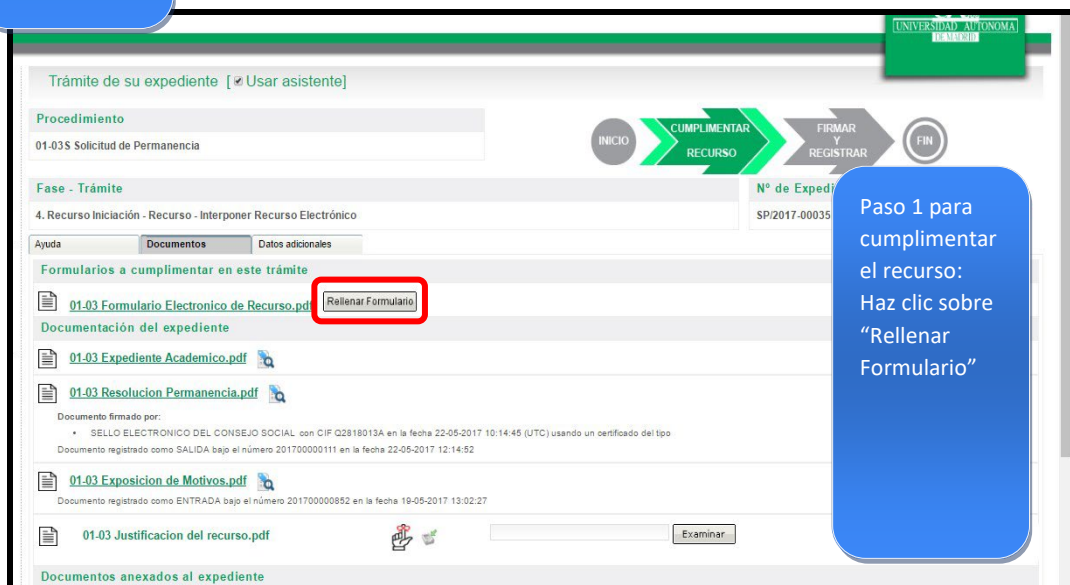
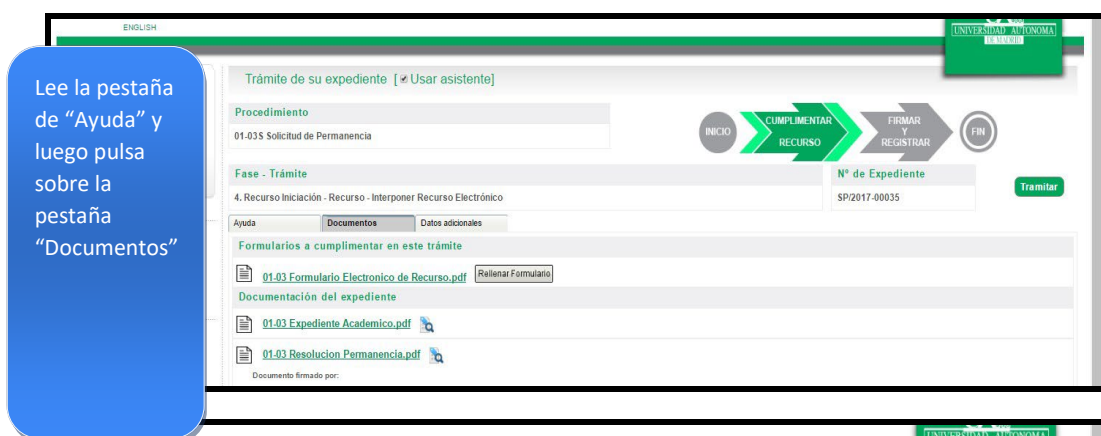
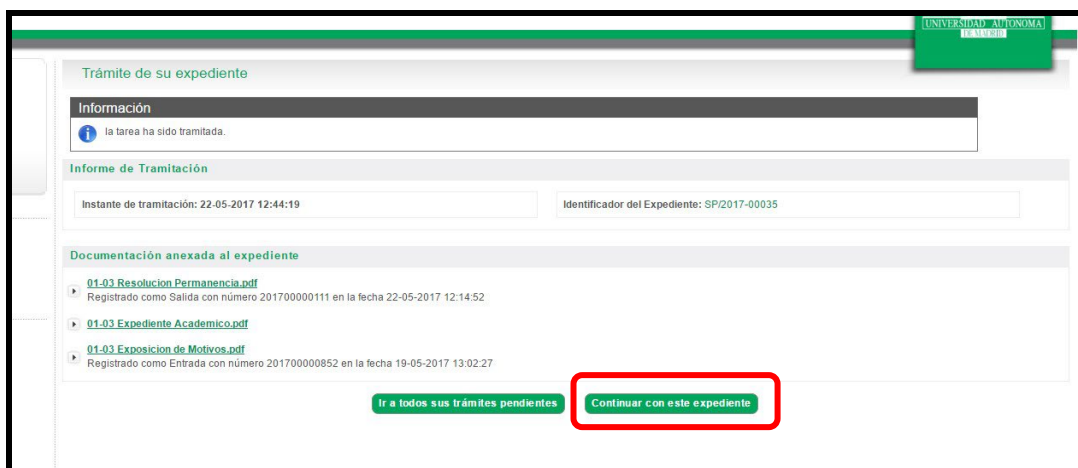
3. [01-03 Expediente Academico.pdf](#)

4. [sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phppp01.pdf \(sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phppp01.pdf\)](#)
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

¿Que desea hacer con este trámite?

Tramitar

En la pantalla que aparece a continuación, selecciona el botón “Continuar con este expediente”.



Aparecerá, en una ventana emergente, el formulario de recurso de Permanencia. Comprueba que todos los datos que en él aparecen son correctos y selecciona los motivos por los que has incumplido la Normativa para la Permanencia.

Utilice el botón Cerrar para volver a su expediente. Cerrar

Número expediente electrónico	SP/2017-00035
Órgano	Comisión de Permanencia del Consejo Social
Fecha notificación resolución	22-05-2017
Titulación	Graduado/a en Física
Causa	<input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de créditos <input type="checkbox"/> Tercera matrícula

EXPONE:
Que le ha sido notificada resolución desestimatoria de la solicitud, y no estando conforme con la misma, interpone, en tiempo y forma legales, recurso de alzada, de conformidad con lo establecido en el art. 107 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y

SOLICITA:
Que se admita a trámite y se le permita interponer este Recurso de Alzada, en base a los siguientes motivos:

- Enfermedad
- Simultaneidad de estudio y trabajo
- Otras situaciones de valoración objetiva

1) Recordamos que es obligatorio adjuntar un documento explicativo de los motivos por los que no ha cumplido los requisitos de permanencia de estudios.
2) Recordamos que los documentos electrónicos adjuntados deben ser documentos originales o copias electrónicas de documentos físicos originales (ver documento "01-03 Documentación a Presentar Junto a Solicitud.pdf").

Notas:
- Consiento expresamente a que cualquier comunicación o notificación relacionada con esta solicitud se realice a través de medios electrónicos, los cuales gozan de la presunción de realizados en debida forma y surten los efectos que corresponden.
- Declaro responsablemente que la documentación electrónica adjuntada no ha sido alterada y es documentación original que respalda la información que se imputa por la no autenticidad/fidelidad de la misma.
- Consiento expresamente a que el Consejo Social, en caso de considerarlo necesario, solicite la presentación de los documentos originales de la documentación adjuntada a la presente solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que la información que se trata en este expediente administrativo está sujeta a acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la Universidad Autónoma de Madrid.

Una vez seleccionados los motivos, pulsamos guardar Guardar

Universidad Autónoma de Madrid

Formularios a cumplimentar en este trámite

01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf Rellenar Formulario ✓

Documentación del expediente

01-03 Expediente Academico.pdf

01-03 Resolución Permanencia.pdf

Documento firmado por:
• SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

01-03 Exposición de Motivos.pdf
Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

01-03 Justificación del recurso.pdf Examinar
Plazos admisión Alex.pdf

Documentos anejados al expediente

Nombre	Descripción
sextobinglesverbosirregulares.140614093036-phpapp01.pdf	sextobinglesverbosirregulares.140614093036-phpapp01.pdf
002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf	002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf

Usado: 0 KB / 0 Ficheros | Disponible: 10240 KB / 10 Ficheros | Máximo: 10240 KB / 10 Ficheros

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: Examinar

¿Que desea hacer con este trámite?
Pulse "Tramitar" para continuar.

Paso 2 para cumplimentar el recurso: Adjunta el PDF con la exposición de justificación del recurso que hayas redactado, pulsando el botón "Examinar" y seleccionando el documento correspondiente

Formularios a cumplimentar en este trámite

01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf [Rellenar Formulario](#) ✓

Documentación del expediente

01-03 Expediente Academico.pdf

01-03 Resolucion Permanencia.pdf

Documento firmado por:

- SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

01-03 Exposición de Motivos.pdf

Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

01-03 Justificación del recurso.pdf [Examinar](#)

Documentos anejados al expediente

Nombre	Descripción
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf	sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf
002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf	002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf

Usado 0 KB 0 Ficheros Disponible 10240 KB 10 Ficheros Máximo 10240 KB 10 Ficheros

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo: [Examinar](#)

¿Que desea hacer con este trámite?

Pulse "Tramitar" para continuar. [Tramitar](#)

Formularios a cumplimentar en este trámite

01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf [Rellenar Formulario](#) ✓

Documentación del expediente

01-03 Expediente Academico.pdf

01-03 Resolucion Permanencia.pdf

Documento firmado por:

- SELLO ELECTRONICO DEL CONSEJO SOCIAL con CIF Q2818013A en la fecha 22-05-2017 10:14:45 (UTC) usando un certificado del tipo Documento registrado como SALIDA bajo el número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52

01-03 Exposición de Motivos.pdf

Documento registrado como ENTRADA bajo el número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

01-03 Justificación del recurso.pdf [Examinar](#)

Documentos anejados al expediente

Nombre	Descripción	Acciones
sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf	sextobinglesverbosirregulares-140614093036-phpp01.pdf	Ocultar
002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf	002-017 Informe Notificacion - 22.05.2017 12.44.20.pdf	Mostrar

Usado 0 KB 0 Ficheros Disponible 10240 KB 10 Ficheros Máximo 10240 KB 10 Ficheros Ocupado 0% 0%

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo:

¿Que desea hacer con este trámite?

Pulse "Tramitar" para continuar. [Tramitar](#)

III. FASE DE TERMINACIÓN

Para que el recurso quede registrado y tramitado correctamente, debes seguir los pasos que se indican a continuación hasta ver en pantalla el mensaje “Enhorabuena su recurso ha sido registrado correctamente”.

ENGLISH

22/05/2017 12:50:13
JETTE DALSGAARD
BOHSEN
X0097933E
Conectado
Salir

Trámite de su expediente

INICIO CUMPLIMENTAR RECURSO FIRMAR Y REGISTRAR FIN

Se dispone a firmar los siguientes documentos mediante su usuario y contraseña.

01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf

Atrás Firmar y tramitar

* La pulsación del botón "Firmar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

Para registrar su recurso, es necesario pulsar el botón "Firmar y tramitar"

Universidad Autónoma de Madrid

política de cookies aviso legal protección de datos

ENGLISH

22/05/2017 12:50:54
JETTE DALSGAARD
BOHSEN
X0097933E
Conectado
Salir

Trámite de su expediente

Informe de Tramitación

Información

✓ Enhorabuena, su recurso ha sido registrado correctamente.

Instante de tramitación: 22-05-2017 12:50:33 Identificador del Expediente: SP/2017-00035

Documentos generados en el trámite

01-03 Formulario Electronico de Recurso.pdf
Firmado con el identificador 1495450233331 en la fecha 2017-05-22T10:50:33.331Z (UTC)
Registrado como Entrada con número 201700000855 en la fecha 22-05-2017 12:50:37

Documentación anexada al expediente

01-03 Expediente Academico.pdf
01-03 Resolucion Permanencia.pdf
Registrado como Salida con número 201700000111 en la fecha 22-05-2017 12:14:52
01-03 Justificación del recurso.pdf
Registrado como Entrada con número 201700000855 en la fecha 22-05-2017 12:50:37
01-03 Exposición de Motivos.pdf
Registrado como Entrada con número 201700000852 en la fecha 19-05-2017 13:02:27

Otros ficheros anexados en el trámite

Colección de problemas 4º primaria.pdf

A continuación, aparecerá un mensaje confirmando la correcta presentación del recurso