

PROCESO DE SOLICITUD DE INSTANCIAS SIGM@

INFORMACIÓN GENERAL

A través de la plataforma [Sigm@ Estudiante](#) se tramitarán las siguientes solicitudes:

- Modificación y anulación de matrícula, total o parcial.
- Reconocimiento de ECTS por actividades universitarias
- Acreditación del nivel de inglés.
- Cambio de turno.
- Convocatoria anticipada
- Tribunal de Compensación Curricular.
- Entrega de documentación de matrícula (Familias numerosas, certificado de discapacidad, mandato de domiciliación SEPA, ...), siempre acompañado con el documento "[Declaración responsable de veracidad de copias aportadas](#)".
- Certificados que no pueden obtenerse a través de la [Sede](#) (Becas de Excelencia, Seguro escolar, ...).

PROCEDIMIENTO

Se debe acceder a [Sigm@ Estudiante](#) utilizando el correo estudiantil de la UAM.

21-11-2024 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Inglés Castellano

Información importante sobre prácticas no remuneradas

Para poder realizar prácticas externas, es necesario disponer de un número de afiliación a la Seguridad Social y comunicarlo en el Sistema de Gestión académica a la mayor brevedad posible. [Aquí](#) te explicamos como hacerlo.

Encuestas de actividad docente 2024/2025

ENCUESTAS DE ACTIVIDAD DOCENTE 2024/2025

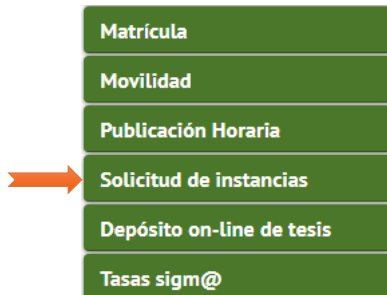
CADA PASO CUENTA
TU VALORACIÓN, NUESTRA MOTIVACIÓN

tu OPINIÓN cuenta

UAM

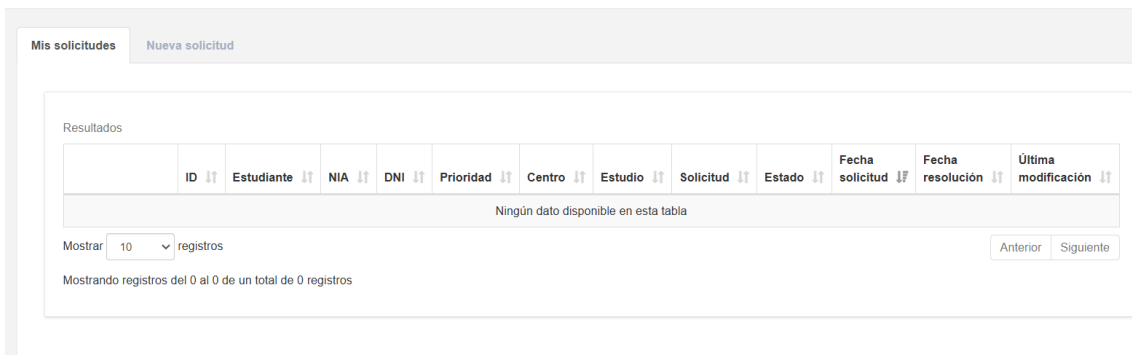
Figgo, estudiante de la UAM

Tras acceder a la plataforma, se debe entrar en el apartado Solicitud de instancias, donde se abrirá un apartado con “Mis solicitudes” y “Nueva Solicitud”.



Tramitador de solicitudes

Mis trámites



Mis solicitudes Nueva solicitud

Resultados

ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud	Estado	Fecha solicitud	Fecha resolución	Última modificación
Ningún dato disponible en esta tabla											

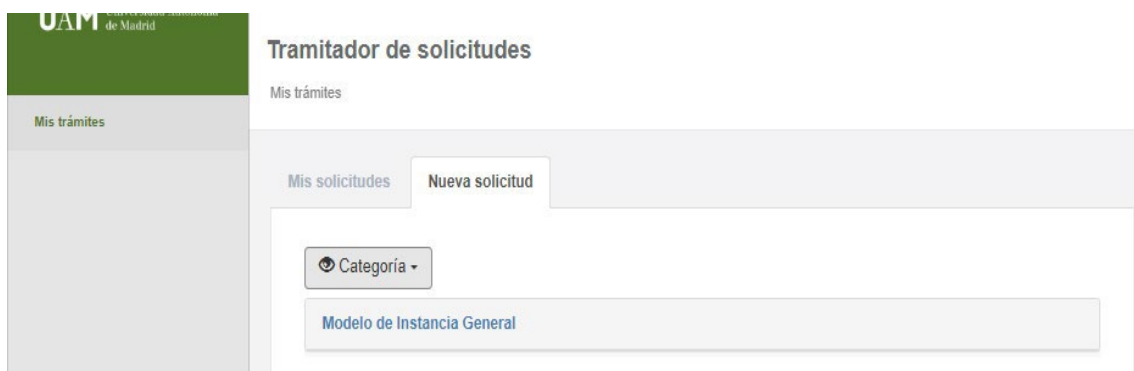
Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Y a continuación podrá acceder al vínculo de “Modelo de Instancia General”.

En este vínculo, nos aparece primero la Normativa que se aplica en cada una de las Facultades. También encontrará las pestañas de “Documentación” y “Calendario y plazos”. Para iniciar el trámite, hay que pulsar “Iniciar trámite”.



UAM de Madrid

Tramitador de solicitudes

Mis trámites

Mis solicitudes Nueva solicitud

Categoría

[Modelo de Instancia General](#)

Mis solicitudes Nueva solicitud

Modelo de Instancia General

Normativa Documentación Calendario y plazos

Antes de rellenar esta solicitud compruebe que para el trámite que desea realizar no existe un procedimiento y plazo específico en su Centro. Si es así, esta solicitud podría ser rechazada.

Escuela Politécnica Superior

Facultad de Ciencias

Facultad de Derecho

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales


Facultad de Filosofía y Letras

Facultad de Medicina

Facultad de Formación de Profesorado y de la Educación

Facultad de Psicología

[← Volver](#) [▶ Iniciar trámite](#)

Aparecerá en pantalla sus datos personales y los distintos expedientes que tenga en la Universidad Autónoma de Madrid. Debe acceder al expediente respecto al que quiere hacer la solicitud, ya sea de Grado o Máster. Para acceder, debe pulsar el símbolo que se asemeja a un cursor blanco en un recuadro verde .

Selección estudio Datos de la solicitud Documentación Confirmación

Seleccionar estudio

Buscar:

Estudios

	Tipo de estudio	Centro	Plan	Estado del expediente
	5 - Grado	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Cerrado por estar solicitado y/o en posesión del título
	6 - Máster	106 - Facultad de Medicina	702 - Máster en Bioinformática y Biología Computacional	Cerrado por abandono o por solicitud del interesado
	6 - Máster	350 - Escuela Politécnica Superior	702 - Máster en Bioinformática y Biología Computacional	Cerrado por segregación o desdoblamiento de centro

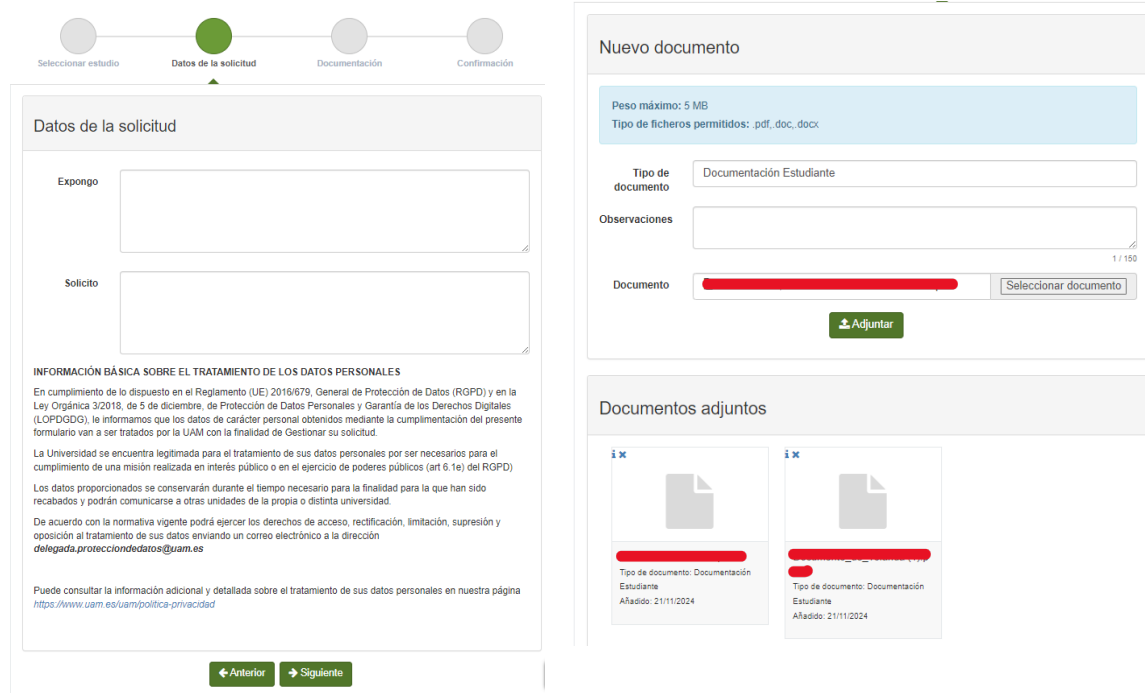
Mostrar registros

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente

Lo primero que le aparecerá será “Datos de la solicitud”, donde deberá cumplimentar los apartados Expongo y Solicito en función de lo que vaya a solicitar. En caso de modificación, anulación o ampliación de matrícula deberá indicar el código y nombre completo de las asignaturas. Desde aquí continuará al apartado

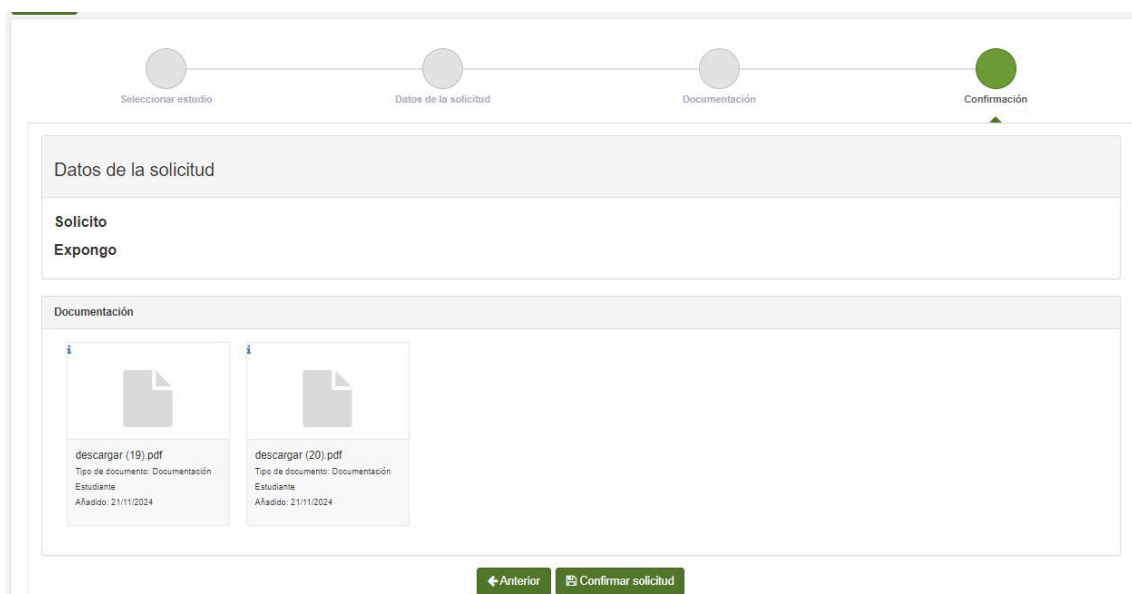
de “Documentación”, donde podrá adjuntar la documentación que sea necesaria para su solicitud. El peso máximo por documento es de 5 MB, pudiendo adjuntar varios documentos. Es necesario que el título del documento no contenga tildes o el sistema devolverá un error indicando que el nombre del documento contiene caracteres no permitidos.



The image shows two parts of a web application interface. On the left is the 'Datos de la solicitud' (Request Data) form, which includes a progress bar at the top with four steps: 'Seleccionar estudio', 'Datos de la solicitud' (highlighted in green), 'Documentación', and 'Confirmación'. Below the progress bar are two text input fields labeled 'Expongo' and 'Solicito'. At the bottom of this form is a section titled 'INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES' with several lines of text regarding data protection and a 'Puede consultar la información adicional y detallada sobre el tratamiento de sus datos personales en nuestra página' link. At the very bottom are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

On the right is the 'Nuevo documento' (New document) form. It features a light blue header with the text 'Peso máximo: 5 MB' and 'Tipo de ficheros permitidos: pdf, doc, docx'. Below this is a dropdown menu for 'Tipo de documento' set to 'Documentación Estudiante'. There is a text area for 'Observaciones' and a file upload section with a red progress bar and a 'Seleccionar documento' button. A green 'Adjuntar' button is at the bottom. Below this form is a 'Documentos adjuntos' (Attached documents) section showing two document thumbnails with their respective metadata: 'Tipo de documento: Documentación Estudiante' and 'Añadido: 21/11/2024'.

Tras haberlo cargado todo, solo faltaría confirmar la solicitud. Se generará un resguardo de su solicitud que podrá descargar como justificante del trámite.



The image shows the 'Confirmación' (Confirmation) step of the application process. At the top, the progress bar now has the 'Confirmación' step highlighted in green. The main content area is divided into two sections: 'Datos de la solicitud' and 'Documentación'. The 'Datos de la solicitud' section contains the 'Solicito' and 'Expongo' text fields. The 'Documentación' section displays two document thumbnails, each with a download icon and the text 'descargar (19).pdf' and 'descargar (20).pdf' respectively. Below each thumbnail is the document's metadata: 'Tipo de documento: Documentación Estudiante' and 'Añadido: 21/11/2024'. At the bottom of the page are two buttons: 'Anterior' and 'Confirmar solicitud'.

Tras completar su solicitud, podrá volver a “Mis solicitudes” donde figurará su nueva solicitud y el estado de esta (Pendiente de tramitar, En trámite, Favorable, ...). **Todas las comunicaciones de harán a través del apartado de “Avisos”** dentro de la solicitud.

Se recomienda acceder a la aplicación por si hubiera un aviso de relevancia para la resolución.

En caso de que la Administración le requiera nueva documentación, podrá adjuntarla en el apartado de “Documentación”. Si necesita incluir alguna anotación, puede incluirla pulsando en “Añadir Anotación” en el apartado “Avisos”, en ningún caso deberá generar otra solicitud.

Mis solicitudes Nueva solicitud

Resultados

ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud	Estado	Fecha solicitud	Fecha resolución	Última modificación
2461	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado en Biología	Modelo de Instancia General	Pendiente de tramitar	21/11/2024		21/11/2024
2393	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado en Biología	Modelo de Instancia General	Dest favorable	20/11/2024	20/11/2024	20/11/2024
1621	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado en Biología	Modelo de Instancia General	Dest favorable	17/10/2024	17/10/2024	17/10/2024

Mostrar 10 registros
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Datos de la solicitud Documentación Avisos

Avisos

Antiguas primero + Añadir anotación

[Redacted] (Última conexión: 21/11/2024 11:07:39) - Estudiante © 21/11/2024 11:43

Modelo de Instancia General (Pendiente de tramitar)
Se ha añadido el documento: descargar (20).pdf
Tipo de documento: Documentación Estudiante - Descargar

[Redacted] (Última conexión: 21/11/2024 11:07:39) - Estudiante © 21/11/2024 11:43

Modelo de Instancia General (Pendiente de tramitar)
Se ha añadido el documento: descargar (19).pdf
Tipo de documento: Documentación Estudiante - Descargar