

NORMATIVA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid

Aprobada en Junta de Facultad del 06/07/2022

1. ANTECEDENTES

El Real Decreto 822/2021, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias oficiales, indica que las enseñanzas de Grado concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo Fin de Grado (en adelante TFG) que tendrá un mínimo de 6 y un máximo de 24 ECTS para títulos de 240 ECTS, debiendo realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título. Así, el TFG constituye una asignatura obligatoria dentro de los estudios de grado que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid. El TFG debe constituir un trabajo realizado bajo la supervisión de un tutor, en el que el estudiante utilice sus conocimientos y capacidades para la resolución de algún problema específico relacionado con los contenidos propios de la titulación. La elaboración del TFG, así como su exposición y defensa requieren del empleo de los conocimientos y competencias adquiridos a lo largo de toda la titulación, suponiendo un requisito indispensable para la obtención del título.

La presente normativa tiene por objeto establecer pautas comunes para el desarrollo del TFG en los distintos estudios de grado impartidos en la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid, de acuerdo con las directrices de la Universidad Autónoma de Madrid para el desarrollo de los TFG (Aprobadas por Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2022) de forma que los estudiantes dispongan de igualdad de oportunidades en la realización de sus estudios, independientemente de la titulación en la que estén matriculados.

El TFG podrá tener criterios de desarrollo, seguimiento y calificación propios, si bien estará sujeto a la normativa académica de evaluación de la Universidad Autónoma de Madrid. En cada grado el desarrollo del TFG se ajustará a lo establecido en la memoria de verificación y señalado en la guía docente de la asignatura, donde deberán figurar las normas de estilo, modalidad, estructura, extensión del trabajo, requisitos de presencialidad y criterios de evaluación.

2. COORDINACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO Y GUÍA DOCENTE

- 2.1** Las Comisiones Técnicas de Seguimiento de Titulación (en adelante CTS) podrán elevar una propuesta de nombramiento del profesor encargado de coordinar la asignatura TFG a los departamentos implicados en la docencia, en el caso de que no exista una propuesta previa por parte de algún departamento. La asignatura TFG podrá disponer de uno o dos coordinadores, en función de las necesidades de cada Titulación.
- 2.2** En cada grado la organización del TFG corresponderá a los profesores encargados de la coordinación de la asignatura. Serán funciones de los coordinadores del TFG:
- a) La coordinación de las clases teóricas y/o prácticas previstas en la guía docente.
 - b) La solicitud a los departamentos de la UAM y centros externos de propuestas de trabajos.
 - c) La asignación de trabajos a los estudiantes.
 - d) Seleccionar y tramitar los TFG que deben ser valorados por del Comité de Ética de la Investigación de la UAM (CEI-UAM), de acuerdo con su reglamento y siguiendo el procedimiento establecido en el apartado 2.6 de este documento.
 - e) La recepción de las memorias de los TFG realizados por los estudiantes.
 - f) La asignación de las memorias de los TFG a los profesores encargados de la evaluación.
 - g) La coordinación con el Decanato para tramitar la documentación de los estudiantes que realicen su TFG fuera de la universidad.
- 2.3** La oferta de TFG junto con los plazos, procedimientos y criterios para su asignación a los estudiantes será difundida a través de la página web del grado de la Facultad de Ciencias.
- 2.4** Para garantizar una oferta suficiente que haga posible que todos los estudiantes puedan cursar esta asignatura, se promoverá la propuesta de TFG por parte de los departamentos involucrados en la docencia de cada titulación. A tal efecto, y con el fin de que la oferta de TFG refleje la diversidad de departamentos involucrados en la formación de los estudiantes, parece conveniente que las CTS de las distintas titulaciones establezcan una distribución de la oferta de TFG proporcional a la docencia impartida por cada uno de los departamentos involucrados en la misma, excluyendo los créditos de formación básica. Asimismo, se intentará promover la realización de TFG en entidades externas. A tal efecto, tanto desde la coordinación de los TFG como desde la Facultad, se perseguirá mantener acuerdos de colaboración estables que permitan una oferta continuada y predecible de TFG. Asimismo, parece adecuado que los alumnos puedan proponer la realización de TFG en instituciones externas o empresas no contemplados en la oferta inicial de TFG, debiendo ser los coordinadores de la asignatura quienes evalúen la idoneidad, y adaptación de la temática propuesta

al contenido del plan de estudios, de acuerdo con el apartado 4.3 de esta normativa.

- 2.5** Con carácter general, y salvo en las excepciones contempladas en el apartado 2.8 g), el proceso de asignación de temas de TFG deberá de quedar concluido antes del proceso de matriculación de julio.
- 2.6** Una vez asignados los TFG, y siempre previo al inicio de los mismos, el coordinador de TFG remitirá al Subcomité de Ética de la Facultad una lista de TFG con la necesidad de evaluación por parte de éste, conforme al Anexo 1A, distribuyendo los TFG en cada uno de los grupos previstos en el PNT3 (Procedimiento Normalizado de Trabajo 3) del CEI-UAM (Comité de Ética de la Investigación-UAM), archivando los clasificados en los grupos 1, 2 y 3 y remitiendo al Subcomité los TFG incluidos en el grupo 4 junto con la documentación adicional para su evaluación (Anexo 1B).
- 2.7** En la medida de lo posible, la matriculación del TFG deberá de realizarse después de la asignación de este, y estará sujeta a los plazos regulados por la UAM para este tipo de asignaturas.
- 2.8** Es recomendable que la guía docente del TFG se adapte para incluir las siguientes indicaciones:
- Los requerimientos de créditos aprobados para poder presentar y defender el TFG, si estuvieran previstos en la memoria de verificación del grado.
 - Las normas sobre el formato de las memorias de los TFG que afecten a su estructura y extensión máxima, así como las normas de su exposición y defensa pública.
 - Una mención al reconocimiento de la propiedad intelectual de la obra literaria y de la propiedad intelectual de la obra científica haciendo referencia a lo recogido en los apartados 4.5 a 4.9 de esta normativa. Se sugiere, por ejemplo, *De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1791/2010, el estudiante tiene derecho al reconocimiento y protección de la propiedad intelectual de su TFG en los términos establecidos en la Normativa para el desarrollo del TFG de la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid.*
 - Una referencia a las condiciones de cesión de los derechos de explotación derivados de los apartados anteriores y de la propiedad industrial, si la hubiere, (Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes), conforme a lo aprobado por la Comisión de Estudios de 19 de septiembre de 2016. Se sugiere, por ejemplo, *De manera previa a la exposición y defensa del TFG el estudiante entregará a la comisión de evaluación el Anexo 2 por el que cede, entre otros, los derechos de reproducción y distribución, conforme a lo establecido en la Normativa para el desarrollo del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Madrid.*
 - Una mención expresa a la no inclusión de los nombres de los tutores en la memoria escrita del TFG, así como en la exposición y defensa del mismo.
 - Los criterios y procedimiento de evaluación, indicando los aspectos que se considerarán en la calificación y su ponderación, de acuerdo con lo recogido en la memoria de verificación; así como

la ubicación del modelo de rúbrica de evaluación que, preferentemente, deberá de estar disponible en el apartado de Moodle correspondiente a la asignatura. En cualquier caso, la comisión de evaluación deberá convocar a los estudiantes para la defensa del TFG y realizar la evaluación de acuerdo con la normativa académica de la UAM.

- g) Finalmente, en aquellas titulaciones en las que el plazo de adjudicación contemplado en el apartado 2.5 sea incompatible con el desarrollo de la asignatura recogido en la memoria de verificación, la guía docente deberá de recoger la fecha asociada al proceso de adjudicación de temas.
- h) El uso de herramientas de detección de plagio, cuando así se realice.

2.9 La labor de los coordinadores y de los profesores encargados de las clases y la evaluación será contabilizada en su labor docente conforme a las directrices que la Universidad ha establecido en el PAP (aprobado en Consejo de Gobierno de 12/07/2018 y modificado en Consejo de Gobierno 23/04/2021).

3. TUTELA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

3.1 El TFG podrá ser tutelado por un máximo de dos docentes con vinculación a los departamentos implicados en la titulación. Los Ayudantes, el Personal Investigador en Formación y aquel con vinculación contractual con la UAM hasta la presentación y defensa del trabajo cuya convocatoria de contrato lo permita, podrán cotutelar los trabajos de fin de Grado, junto a un docente responsable. Con carácter general, un profesor podrá tutelar hasta un máximo de cuatro TFG simultáneamente. El reconocimiento de esta labor estará ligado únicamente al que establezca el Estatuto del Personal Investigador en Formación, así como el PAP de la UAM.

3.2 La labor del tutor o tutores será orientar, asesorar y planificar las actividades del estudiante, hacer un seguimiento del trabajo realizado y colaborar en todo aquello que permita una buena consecución del mismo. Además, se encargará de facilitar los recursos necesarios para la correcta realización del TFG.

3.3 La labor del tutor o tutores será contabilizada en su labor docente conforme a las directrices que la Universidad ha establecido en el PAP.

3.4 En los casos en los que el TFG se realice en una entidad externa a la UAM la tutela podrá corresponder a un tutor externo, perteneciente a dicha entidad, debiendo nombrarse además un

tutor académico, correspondiente a alguno de los departamentos involucrados en la docencia; corresponderá a la CTS, o por delegación, al coordinador de la asignatura, designar al tutor académico atendiendo a criterios de adecuación científico-técnica al tema del TFG. El coordinador del TFG y los tutores académicos velarán por la idoneidad de los temas de TFG que se desarrollen fuera de la UAM. En este caso, el coordinador de la asignatura TFG informará al estudiante acerca de los trámites que, conforme a la normativa vigente, es necesario realizar de forma previa a la incorporación del estudiante a la entidad externa.

4. DESARROLLO Y MODALIDADES DEL TRABAJO FIN DE GRADO

- 4.1** El TFG tendrá una dedicación del estudiante de 25 horas por crédito ECTS, incluyendo la puesta al día en conocimientos, realización, redacción y defensa del trabajo, con la distribución de trabajo presencial y personal definido en la memoria de verificación del grado correspondiente, y deberá ser compatible con el resto de las actividades académicas recogidas en los horarios oficiales de la titulación.
- 4.2** Los trabajos versarán sobre temáticas de carácter disciplinar o interdisciplinar, en el ámbito de la titulación cursada y podrán encuadrarse en las siguientes modalidades:
- Trabajos experimentales cuya temática se relacione con los contenidos de la titulación.
 - Trabajos teóricos o científico-técnicos representativos del ejercicio profesional para el que capacita la titulación.
 - Trabajos bibliográficos cuya temática se relacione con los contenidos de la titulación, salvo que en la memoria de verificación de la titulación se haga indicaciones contrarias.
 - Adicionalmente, y en los casos en los que lo apruebe la comisión de Titulación, podrá realizarse el TFG al amparo del programa UAM-Emprende.
- 4.3** Además de los ofertados por el centro, el estudiante podrá proponer un trabajo concretando la temática en cualquiera de estas modalidades. Para ello realizará un informe de no más de 10 páginas, avalado por un docente de la Facultad de Ciencias que actuará como tutor del TFG, en el que se muestre claramente el proyecto formativo y las competencias que se prevén adquirir a su finalización. Dicho informe se presentará al coordinador de la asignatura para su aprobación, y si éste lo considera oportuno, se elevará a la CTS para su valoración.

4.4 Realización del TFG fuera de la UAM:

- a) La ejecución del TFG en entidades colaboradoras externas (tales como otras universidades, empresas, instituciones y entidades públicas), queda condicionada a la existencia de un Convenio de Cooperación Educativa. Previamente a la incorporación a la entidad externa, el estudiante solicitará a la OPE de Ciencias (mediante el modelo oficial que se encuentra en la web) la realización del anexo al convenio con la entidad externa, en el que se detallará el nombre del tutor académico, el nombre del tutor profesional, el lugar de realización, horario y fechas en las que se realizará el TFG. En el caso de que se trate de una entidad internacional, la solicitud y gestión del Convenio de Colaboración deberá tramitarse a través del SERIM (Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad de la UAM).

Los TFG que se realicen en los Centros Mixtos UAM-CSIC, siempre y cuando estén dirigidos por profesores de la UAM, no requerirán de la realización del anexo al convenio con el CSIC.

En cualquiera de estos casos, todos los TFG deberán ser presentados y defendidos en la UAM.

- b) Estudiantes en programas de movilidad con acuerdo de estudios: Los TFG, realizados en otras universidades en el marco de un programa de movilidad, tendrán plenos efectos académicos siempre que estén oportunamente recogidos en los correspondientes acuerdos de estudios firmados por todas las partes involucradas, en origen y destino. Situación bajo el amparo del R.D. 822/2021, artículo 10.3.

- 4.5** Conforme a lo dispuesto en el artículo 8 h) del Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, *el estudiante tiene derecho al reconocimiento y protección de la propiedad intelectual de su Trabajo Fin de Grado y de los trabajos previos de investigación en los términos que establece la legislación vigente sobre la materia.*

- 4.6** En el supuesto concreto de los TFG propuestos y tutelados por un grupo de investigación (i.e. un componente del grupo de investigación), el estudiante colaborará en la labor investigadora del grupo desarrollando, de manera tutelada y orientada, aquellas actividades que formen parte del plan formativo previsto para la elaboración de su TFG, comprometiéndose el estudiante a no difundir, transmitir o revelar a terceras personas la información confidencial a la que tenga acceso respecto de la labor investigadora del grupo, y a no utilizar tal información en interés propio o de terceras personas.

- 4.7** Atendiendo al carácter formativo de las actividades realizadas por el estudiante, no se originará derecho alguno de propiedad intelectual o industrial sobre los resultados derivados de la labor investigadora del grupo en el que se encuentra realizando su TFG. No obstante, para trabajos realizados en la UAM, si la contribución del estudiante al avance de la investigación del grupo fuera

significativa resultará de aplicación lo dispuesto en el apartado 8º del Código de Buenas Prácticas en la Investigación de la UAM, aprobado por Consejo de Gobierno de 8 de febrero de 2013. En consecuencia, el estudiante tendrá derecho, en las publicaciones a las que la investigación dé lugar, al reconocimiento de su colaboración en el apartado de agradecimientos o como coautor si concurrieran los requisitos referidos en la norma antes citada.

- 4.8** El estudiante es propietario intelectual de la obra literaria derivada de su TFG. En su condición de autor, el estudiante podrá ceder gratuitamente a la UAM (Anexo 2, aprobado por Comisión de Estudios de 19 de septiembre de 2016), con el carácter de no exclusiva, los derechos de explotación de su obra, y en especial, los de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de la obra, en cualquiera de las modalidades de explotación existentes y conocidas al día de la fecha, por el periodo legalmente establecido hasta el paso de la obra a dominio público.
- 4.9** En aquellos TFG realizados con temática a propuesta del estudiante, y dado que resulta difícil delimitar la contribución de este y la de su tutor al resultado científico final, el estudiante tendrá consideración de coautor y copropietario intelectual de la obra científica sin menoscabo de que la propiedad industrial, si la hubiera, corresponde a la UAM en los términos establecidos en Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes.
- 4.10** Si durante la realización del TFG el estudiante fuera a tener un contacto directo, regular y habitual con menores, deberá aportar un certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales, conforme a lo establecido en el apartado 5º del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. Los estudiantes afectados pueden obtener el certificado mencionado a través del Ministerio de Justicia.

5. PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

- 5.1** En aquellas titulaciones en que se considere necesario, a efectos de organización de la asignatura de TFG, los estudiantes matriculados que deseen presentar su TFG en la convocatoria correspondiente deberán de entregar una solicitud de defensa a los coordinadores, de forma que el coordinador pueda realizar una previsión del número de TFG que deberán evaluarse.
- 5.2** Los estudiantes que hayan concluido su TFG y deseen realizar su presentación y defensa deberán entregar en los plazos y forma que se indique en la convocatoria:
- Una memoria en formato electrónico (pdf).
 - Anexo al convenio con la entidad colaboradora firmado por todas las partes o convenio de colaboración con la entidad internacional (apartado 4.4 a).

- c) Cualquier documentación requerida en la guía docente de la asignatura y que, en cualquier caso, incluirá el documento de cesión de derechos de explotación de su obra (i.e. de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de la obra), conforme al Anexo 2.

- 5.3** Los estudiantes matriculados que no presenten su TFG en los plazos establecidos recibirán la calificación de “no evaluado”.
- 5.4** La elaboración de la memoria ha de ser una labor del estudiante, que permitirá evaluar la consecución de las competencias adquiridas durante la realización del TFG. En este sentido, su presentación para la posterior defensa presupone la originalidad y veracidad de la información contenida en ella. Los estudiantes han de ser conocedores de que la copia digital del TFG podrá ser sometida al control por herramientas informáticas de detección de plagio.
- 5.5** El TFG tiene consideración de una asignatura más del plan de estudios y, consecuentemente, está sujeto a la normativa de evaluación de la UAM. Para su evaluación el TFG deberá ser expuesto y defendido públicamente ante una comisión, formada por tres miembros del PDI-Dr, atendiendo a las siguientes consideraciones:
- a) Conforme a la normativa de evaluación de la UAM, las pruebas de evaluación orales, que cumplen los requisitos establecidos para el TFG, deben de ser públicas para el resto de los estudiantes matriculados en la asignatura y defendidas ante una comisión evaluadora.
- b) El estudiante dispondrá de un máximo de 15 minutos para exponer su proyecto y la comisión de evaluación de un máximo de 15 minutos para realizar preguntas. Los estudiantes entregarán a la comisión de evaluación, en el plazo establecido en la guía docente, una copia digital de la presentación que utilicen durante su exposición.
- c) Podrán establecerse comisiones de evaluación temáticas que permitan la asignación de los TFG a profesores con mayor especialización en el ámbito temático del trabajo. En los grados en los que se establezcan itinerarios los estudiantes indicarán en la solicitud de defensa el itinerario en el que desean ser evaluados. No obstante, por motivos de organización, la decisión sobre la asignación de un TFG a una comisión de evaluación será potestad del coordinador de la asignatura.
- d) Una vez nombradas las comisiones, y ajustándose a lo establecido en los correspondientes documentos de verificación de cada titulación, éstas podrán proseguir el proceso de evaluación con sólo dos miembros, por causas sobrevenidas de fuerza mayor y previa información y justificación al coordinador de la asignatura. En todo caso, será potestad del coordinador de la asignatura proceder a la suspensión del acto de evaluación hasta que se pueda incorporar el suplente.

- 5.6** En aquellos casos en que el TFG incluya información que forme parte del *know-how* interno de la entidad en la que se ha realizado, o que forme parte de un proceso de solicitud de protección de la propiedad industrial, podrá establecerse que la exposición y defensa del TFG se realice en sesión no pública. El coordinador de la asignatura establecerá dicho procedimiento de acuerdo con la Comisión de Evaluación correspondiente, estando obligados todos ellos a guardar confidencialidad sobre el contenido y defensa del TFG.
- 5.7** La revisión de las calificaciones obtenidas se efectuará conforme a lo previsto en la Normativa de Evaluación de la Universidad Autónoma de Madrid.

Disposición derogatoria:

Queda derogada la normativa para el desarrollo del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias aprobada en Junta de Facultad de 8 de julio de 2015 y modificada el 6 julio de 2017.

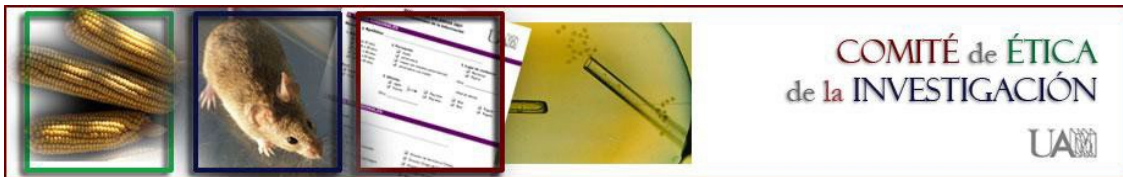
En este documento se utiliza el masculino gramatical como genérico, según los usos lingüísticos, para referirse a personas de ambos sexos.

Anexo 1A

TITULACIÓN: _____

CURSO 20XX-YY

Título del Trabajo	Breve Resumen.	Tipo (experimental/ bibliográfico)	¿Requiere aprobación del CEI?	Estudiante (apellidos y nombre)	Correo electrónico	Director	Centro/Dpto	Correo electrónico	Tutor (si el director es externo)	Departamento	Correo electrónico
--------------------	----------------	------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------	----------	-------------	--------------------	-----------------------------------	--------------	--------------------



Solicitud de evaluación por el Comité de Ética de la Investigación (CEI-UAM) para trabajos de investigación en el ámbito docente

De acuerdo con el Reglamento del Comité de Ética de la Investigación de la Universidad Autónoma de Madrid, los trabajos de investigación que se realicen en el ámbito docente (lo que incluye Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Master, entre otros posibles) deben solicitar la evaluación de dicho Comité cuando la investigación implique a seres humanos o la utilización de muestras de origen humano, la obtención y el tratamiento de datos de carácter personal, la experimentación animal y la utilización de agentes biológicos de riesgo u organismos modificados genéticamente, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Dichos trabajos, en el momento de ser solicitados o adjudicados (según especifique cada titulación), deberán presentar (junto con la documentación solicitada en cada caso) el presente documento debidamente cumplimentado.

CURSO:

TÍTULO DEL TRABAJO:

TIPO DE TRABAJO (especificar TFG, TFM u otro) Y TITULACIÓN:

Indicar si la propuesta contempla alguno/s de los siguientes aspectos:

- A: Investigación con seres humanos o uso de datos personales..... SI NO
- B: Utilización de muestras biológicas humanas o información genética.. SI NO
- c: Experimentación animal..... SI NO
- D: Utilización de agentes biológicos de riesgo para la salud humana, animal o para las plantas .. SI NO
- E: Uso de organismos modificados genéticamente (OMGs)..... SI NO

En caso de haber contestado afirmativamente a uno o más ítems, indicar si el trabajo se hace dentro de un Proyecto de Investigación más amplio que cuenta con la aprobación del CEI y, si es así, especificar título del proyecto, Investigador Principal y fecha de aprobación por el CEI-UAM:

Si el trabajo de investigación no se enmarca en un Proyecto ya aprobado, se ha de adjuntar una breve memoria que incluya las actividades a realizar, incluyendo la metodología y el material -en su caso- que se va a utilizar. Además, se adjuntará la siguiente **documentación**:

- **En el supuesto A**, si la investigación es prospectiva, se deberá aportar el documento de consentimiento informado que se utilizará, donde conste la información detallada que recibirá el participante en el estudio. Si la investigación es retrospectiva se deberá establecer un compromiso de confidencialidad sobre los posibles datos identificativos de los participantes. En cualquier caso, se detallará si los datos o el material obtenido serán anonimizados o codificados y cómo se custodiarán. También deberá indicarse el modo de reclutamiento de los participantes. Si se trata de experimentación clínica se debe adjuntar el informe del Comité de Ética del Centro en el que se llevará a cabo la experimentación, señalando la extensión de esta autorización (usos restringidos al proyecto, o para otros usos relacionados).
- **En el supuesto B** si la investigación es prospectiva, se deberá aportar el documento de consentimiento informado a utilizar donde conste la información detallada que recibirá el participante en el estudio. Si la investigación es retrospectiva deberá presentarse la autorización del uso de las muestras, que deberán tratarse de forma anónima, a menos que se justifique adecuadamente la necesidad del tratamiento de forma no anónima, en cuyo caso se necesitará consentimiento informado y documento de confidencialidad.
- **En el supuesto C** se deberá adjuntar el Informe del Órgano Encargado del Bienestar de los Animales (OEBA) y, en su caso, del Órgano Habilitado.
- **En el supuesto D** se debe adjuntar el informe del Comité de Bioseguridad o del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro en el que se llevará a cabo la experimentación. Asimismo, se deberán enumerar los agentes biológicos a utilizar y describir las medidas de contención del laboratorio donde se van a realizar los trabajos.
- **En el supuesto E** se debe adjuntar el informe del Comité de Bioseguridad o del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro en el que se llevará a cabo la experimentación. Se debe declarar la categoría de riesgo de los OMGs empleados y su procedencia, así como los organismos receptores y donantes empleados y los vectores utilizados.

Nombre y Apellidos del estudiante:
Nombre y Apellidos del Director:
Nombre y Apellidos del Tutor (si el Director es externo):
Departamento:
Centro:
Teléfono:
Correo electrónico:

Firma del estudiante

Firma(s) del Director y del Tutor (en su caso)

Fecha

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO

PNT 3

Presentación de documentación relacionada con investigaciones a desarrollar en Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM)

Código 03

Versión definitiva marzo 2015

1. Preámbulo.

De acuerdo con el Reglamento del Comité de Ética de la Investigación de la Universidad Autónoma de Madrid, los trabajos de investigación a realizar en el ámbito docente (lo que incluye Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Master, entre otros posibles) deben solicitar la evaluación por dicho Comité cuando la investigación implique a seres humanos o la utilización de muestras de origen humano, la obtención y el tratamiento de datos de carácter personal que puedan afectar a los derechos fundamentales, la experimentación animal y la utilización de agentes biológicos u organismos modificados genéticamente, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

2. Objetivo.

Establecer los procedimientos de selección, presentación y tramitación de la documentación de las investigaciones a desarrollar en el marco de TFGs y TFMs que se deban evaluar desde el punto de vista ético.

3. Formación y composición de las Subcomisiones del CEI-UAM en cada Centro

El CEI-UAM constituirá una Subcomisión en cada Centro, formada por dos miembros del CEI- UAM y entre dos y cuatro representantes del Centro correspondiente. El número definitivo y el nombre de los representantes de los Centros serán decisión de los mismos, que lo comunicarán a la Secretaría del CEI-UAM.

4. Presentación de documentación relativa a proyectos TFM, TFG en las diferentes titulaciones

Todos los TFGs y TFMs, en el momento de ser solicitados o adjudicados (según especifique cada titulación), deberán presentar al Coordinador o responsable de la asignatura una breve memoria que incluya el título, los objetivos del mismo, así como las tareas a realizar por el estudiante, incluyendo la metodología y el material –en su caso-

que se van a utilizar. Junto a esta memoria se deberá presentar cumplimentado el Anexo 1B del CEI-UAM. Cada titulación procurará que los plazos de presentación de los proyectos sean compatibles con la evaluación ética de aquellos que lo necesiten sin perjudicar el desarrollo de la asignatura por parte de los estudiantes.

5. Selección y tramitación de proyectos que deben ser valorados por el CEI-UAM

Los coordinadores o responsables de las asignaturas TFG y TFM distribuirán los proyectos en hasta cuatro grupos:

Grupo 1. Incluirá los proyectos que no necesiten valoración ética (es decir, que hayan contestado negativamente a todos los apartados del Anexo 1B), Estos proyectos serán archivados por el Coordinador o por el Centro y un listado en Excel de los mismos – que incluirá autor, director/tutor y título - se enviará a la Secretaría del CEI que mantendrá un registro informático de los mismos. (El modelo de hoja Excel a rellenar lo distribuirá el CEI-UAM a los Centro, y éstos a los Coordinadores)

Grupo 2. Incluirá **todos** los proyectos que hayan contestado positivamente al apartado C del formulario, es decir, que utilicen animales de experimentación, Estos proyectos se enviarán a la Secretaría del CEI-UAM, que lo remitirá al Órgano Encargado del Bienestar de los Animales (OEBA), y en su caso al Órgano Habilitado.

Grupo 3. Incluirá aquellos proyectos que en el Anexo 1B contesten afirmativamente a uno o varios ítems (excepto el C), y se encuadren en proyectos de investigación más amplios que ya cuentan con el informe positivo del CEI-UAM o del CEI del centro donde se lleva acabo la investigación. Estos proyectos se enviarán a la Secretaría del CEI-UAM, junto a un listado de los mismos (el mismo utilizado para los proyectos del Grupo 1 y con el que se procederá del mismo modo allí indicado). Tras su comprobación, los proyectos serán devueltos al Coordinador para su archivo. En los casos en que se considere que los TFGs/TFMs no se ajustan al proyecto de investigación ya aprobado, la Secretaría lo comunicará al Coordinador y los remitirá a la Subcomisión del CEI del Centro correspondiente, que los considerará como proyectos del Grupo 4.

Grupo 4. Incluirá aquellos proyectos que necesiten evaluación del CEI-UAM por haber contestado afirmativamente a algún apartado del Anexo 1B (excepto el C) y no están enmarcados en un proyecto aprobado previamente. El Coordinador enviará estos proyectos a la Subcomisión del CEI de cada Centro, junto a la toda la documentación que los acompañe (memoria, Anexo 1B, hoja de información y consentimiento, informes de CEIs de otros centros, etc.).

Esta Subcomisión estudiará los proyectos y emitirá un informe que, en caso de ser positivo, será remitido al CEI-UAM para su evaluación. Dicho informe positivo debe ir acompañado por los documentos que se especifican en el Anexo 1B.

En los casos en que la Subcomisión considere que los proyectos necesitan modificaciones para su aprobación se solicitará subsanación al profesor que dirija el trabajo, indicando qué aspectos deben ser mejorados, o la documentación adicional que se debe aportar. Si se produce dicha subsanación, se emitirá un informe favorable y se procederá como anteriormente. Si la Subcomisión considera que no se ha procedido a la subsanación satisfactoriamente se emitirá informe negativo que se remitirá al CEI-UAM para su evaluación, junto a la memoria del proyecto y toda la documentación disponible.

La secretaría del CEI-UAM será la encargada de emitir los informes finales y remitirlos al Centro correspondiente para su archivo y comunicación a las partes interesadas (Coordinadores de la asignatura, Directores, Estudiantes,...). Dichos informes se adjuntarán a las memorias definitivas de TFGs /TFMs cuando se presenten para su exposición y defensa.

Anexo 2:

DOCUMENTO DE CESIÓN DE DERECHOS SOBRE EL TRABAJO FIN DE GRADO

En Madrid, a ____ de _____ de 20 ____

D./D.^a _____, con domicilio en _____, C/ _____, nº____, con DNI nº _____, estudiante de la Universidad Autónoma de Madrid (en adelante UAM), garantiza ser autor/a del Trabajo Fin de Grado titulado “_____” (en adelante, la OBRA), realizado bajo la tutela del profesor o profesora D./Dña. _____, cuya presentación y defensa tendrá lugar durante el curso académico _____. El Autor declara que es el único titular de los derechos de explotación que por este acto son cedidos a la UAM y en consecuencia, la UAM puede disponer de ellos sin ningún tipo de limitación o gravamen. Así mismo, declara que para la creación objeto de la presente cesión, no ha vulnerado derechos de propiedad intelectual de terceros.

En su virtud, D./D.^a _____, en su condición de Autor/a cede a la UAM, con carácter gratuito, para todo el mundo, los derechos de explotación de su obra y, en especial, los de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de la OBRA, en cualquiera de las modalidades de explotación existentes y conocidas al día de la fecha. La cesión a la UAM se efectúa con el carácter de no exclusiva (*), y tendrá la duración correspondiente al período legalmente establecido hasta el paso de la OBRA a dominio público. En todo caso, la titularidad de los derechos morales de propiedad intelectual sobre la OBRA, pertenece y seguirá perteneciendo al Autor.

Dado que la cesión de la OBRA se hace con carácter gratuito, y que la UAM recibe la cesión sin ánimo de lucro, para su explotación en el entorno universitario, el autor/la autora renuncia a cualquier posible remuneración por los derechos de autor cedidos.

EL AUTOR/LA AUTORA (cedente)

(*) Según el artículo 50 LPI, en los casos de cesión no exclusiva el cesionario no exclusivo (la UAM en este supuesto) quedará facultado para utilizar la obra de acuerdo con los términos de la cesión y en concurrencia tanto con otros cesionarios como con el propio cedente (el autor). El autor conservará la propiedad intelectual sobre la obra, y, en consecuencia, los derechos de carácter personal y patrimonial que la integran.