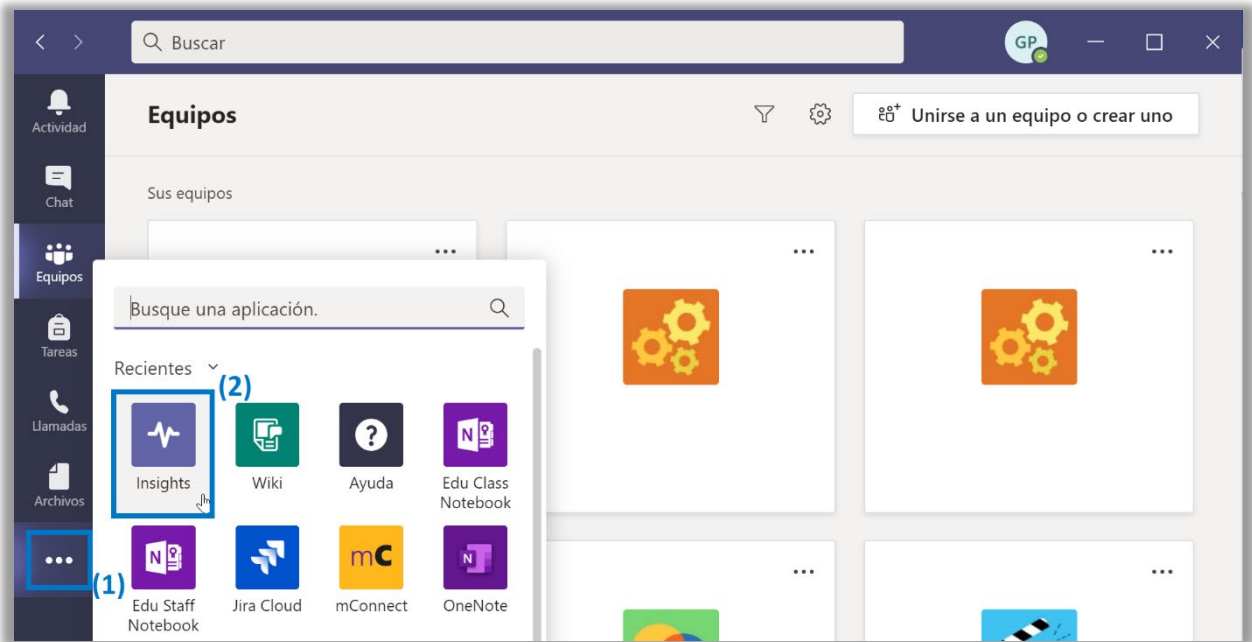


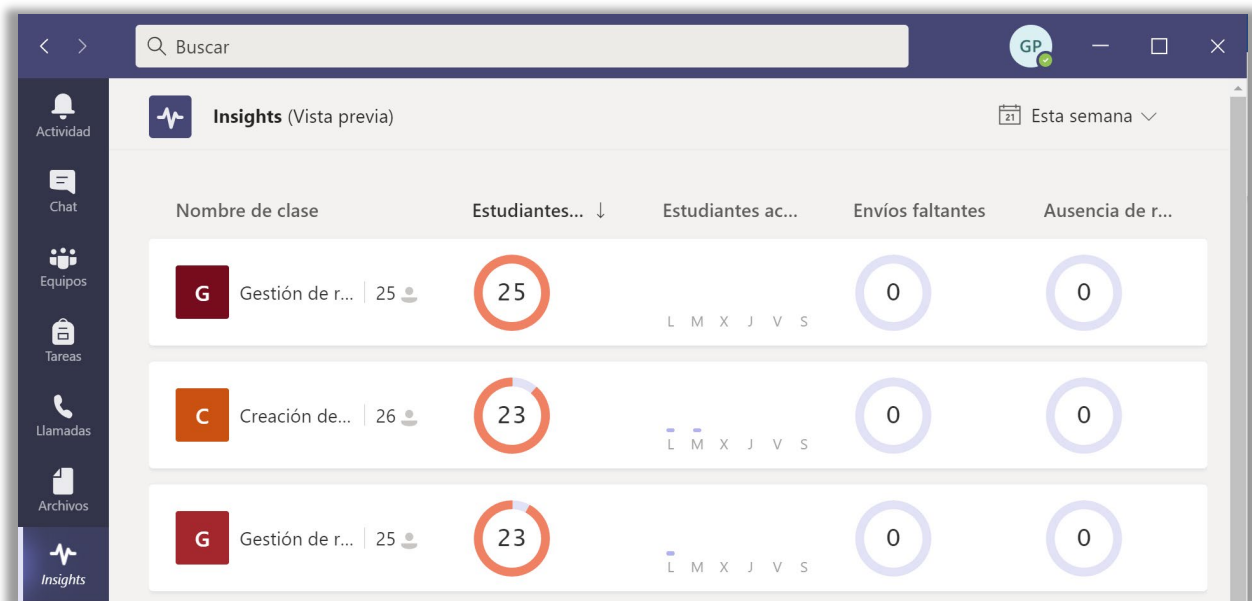
Revisar participación en Teams: Insights

Si quieres pasar lista, es posible descargar una hoja de cálculo (xlsx) con el listado de asistentes durante la videollamada ([tutorial](#)).

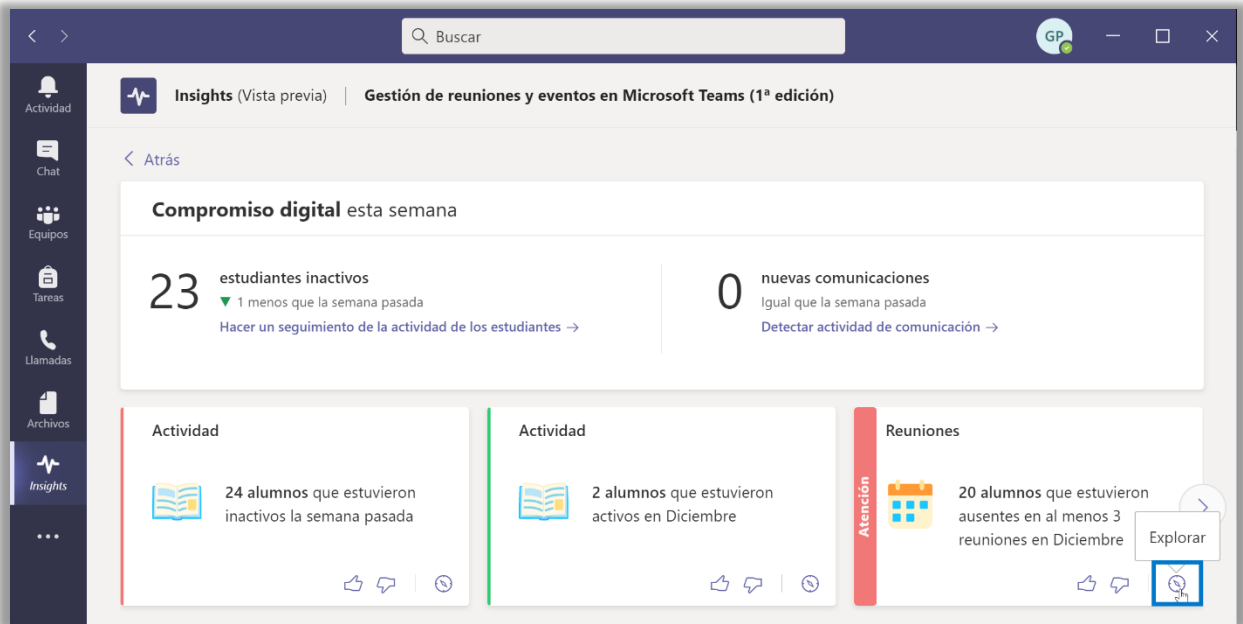
Si necesitas revisar la asistencia a posteriori, entonces es necesario utilizar la pestaña **Insights**. Para ello, (1) haz clic en los tres puntos (...) de las pestañas de la izquierda de la aplicación Teams y (2) selecciona la pestaña Insights:



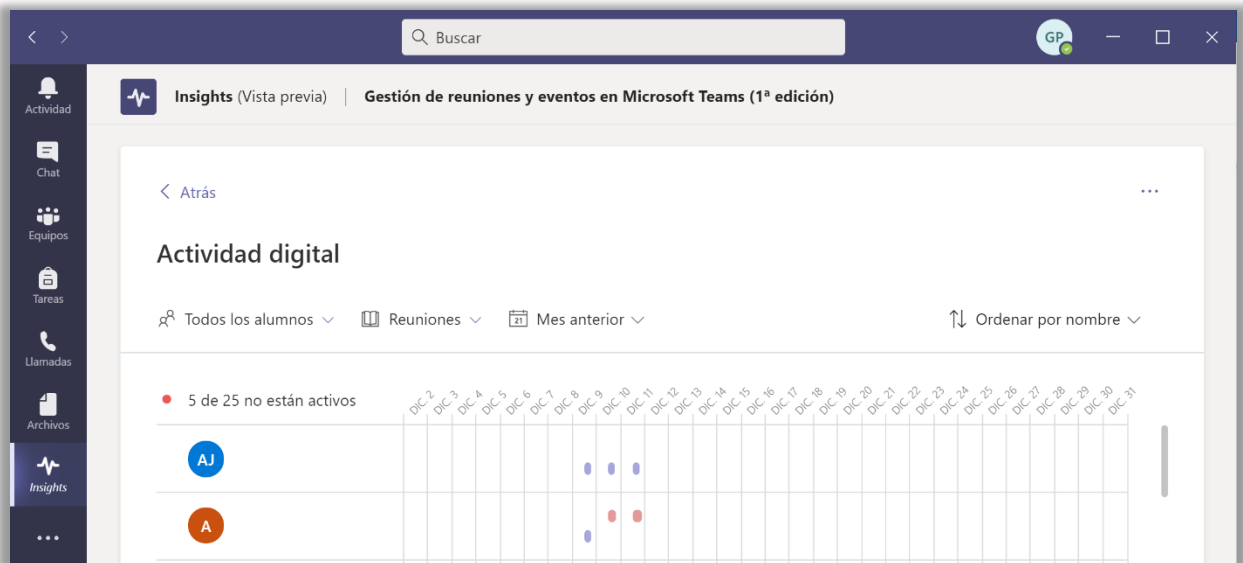
Se abre la pestaña **Insights** mostrando todos tus equipos; haz clic en el que consideres:



En esta página podemos ver toda la información recopilada sobre el equipo. Para ver la **asistencia a videollamadas**, hacemos clic en la tarjeta *Reuniones*, botón *Explorar*:



Esto nos lleva al listado de estudiantes y un calendario diario, indicando los días que hubo videollamada. En azul, si estuvo presente; en rojo, si no estuvo presente:



Además, es posible ver en detalle cuánto tiempo estuvo presente en la reunión haciendo clic en la columna del día: si no asistió, si entró tarde o si salió antes.

Actividad digital

🔍 Todos los alumnos ▾ 📅 Reuniones ▾ 📅 Rango personalizado ▾ de: 10/12/2020 📅 para: 10/12/2020 📅

↕ Ordenar por nombre ▾

