

Gestión de canales en un equipo para trabajar por grupos

Si te interesa que tus estudiantes tengan un espacio para trabajar en grupo a lo largo de tu asignatura, que tú puedas supervisar, te recomendamos el uso de **canales**.

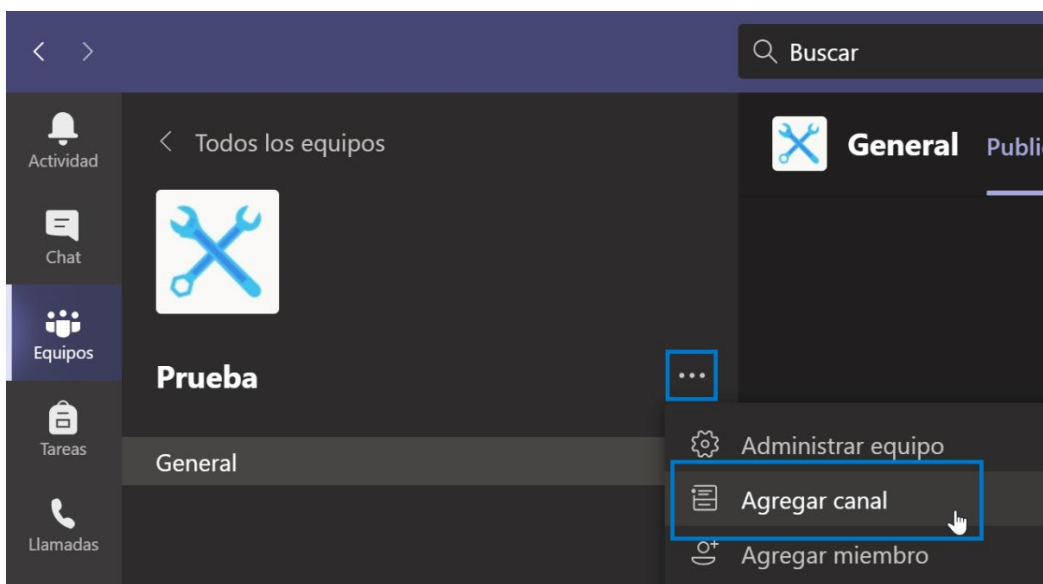
Los canales son un nuevo tablón en los equipos, como el General. Estos nuevos canales pueden ser:

- **Públicos:** cualquiera puede ver el tablón.
- **Privados:** solo los estudiantes asignados a dicho tablón pueden ver los contenidos.

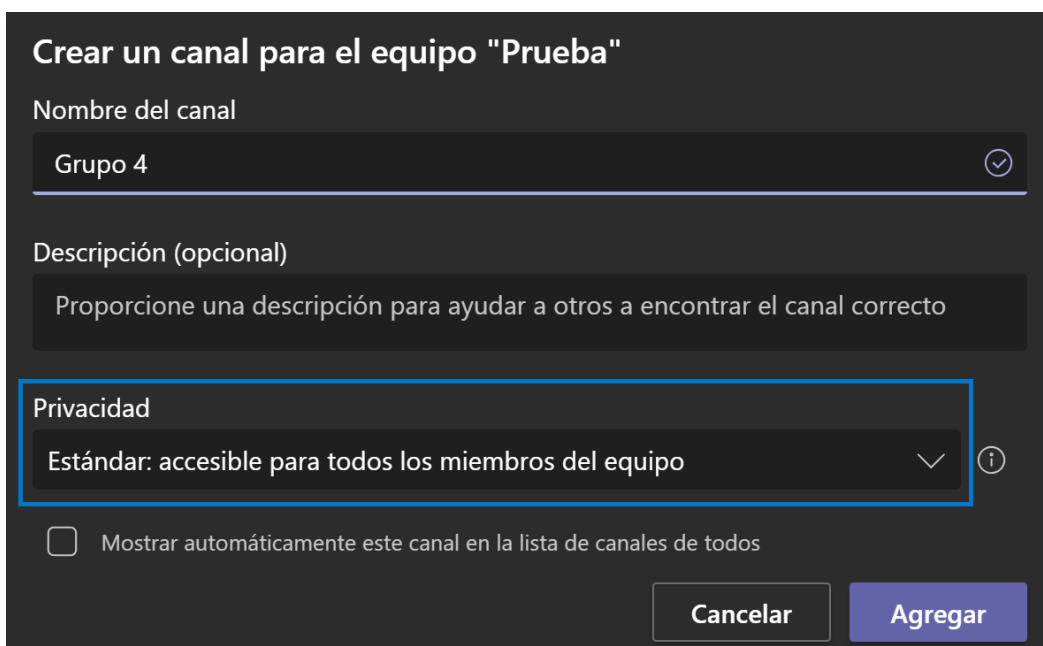
Una vez creados, solo tienes que gestionarlos.

1. Cómo crear un canal público

Haz clic en los tres puntos (...) junto al nombre del equipo y después en **agregar canal**.



Te aparecerá una ventana para definir las características de canal. Define su **nombre** y mantén la **privacidad como estándar**. Después, haz clic en agregar.



2. Cómo crear un canal privado

Hacemos clic en los tres puntos y en agregar canal, igual que en el punto anterior. Sin embargo, ahora elegimos la opción de **canal privado**.

Crear un canal para el equipo "Prueba"

Nombre del canal

Grupo 4

Descripción (opcional)

Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto

Privacidad

Privado: accesible solo para un grupo específico de contactos del equipo

Cancelar Siguiete

Al dar a **siguiete** nos llevará a otra pantalla desde la que especificar a los estudiantes que pertenecen a dicho grupo.

Agregar miembros al canal Grupo 4

Alumnos Profesores

Buscar alumnos Agregar

Comience a escribir un nombre para elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de su centro educativo.

Omitir

Nota: la inscripción en los canales privados hay que hacerla de uno en uno, no puede hacerse a través de un enlace.

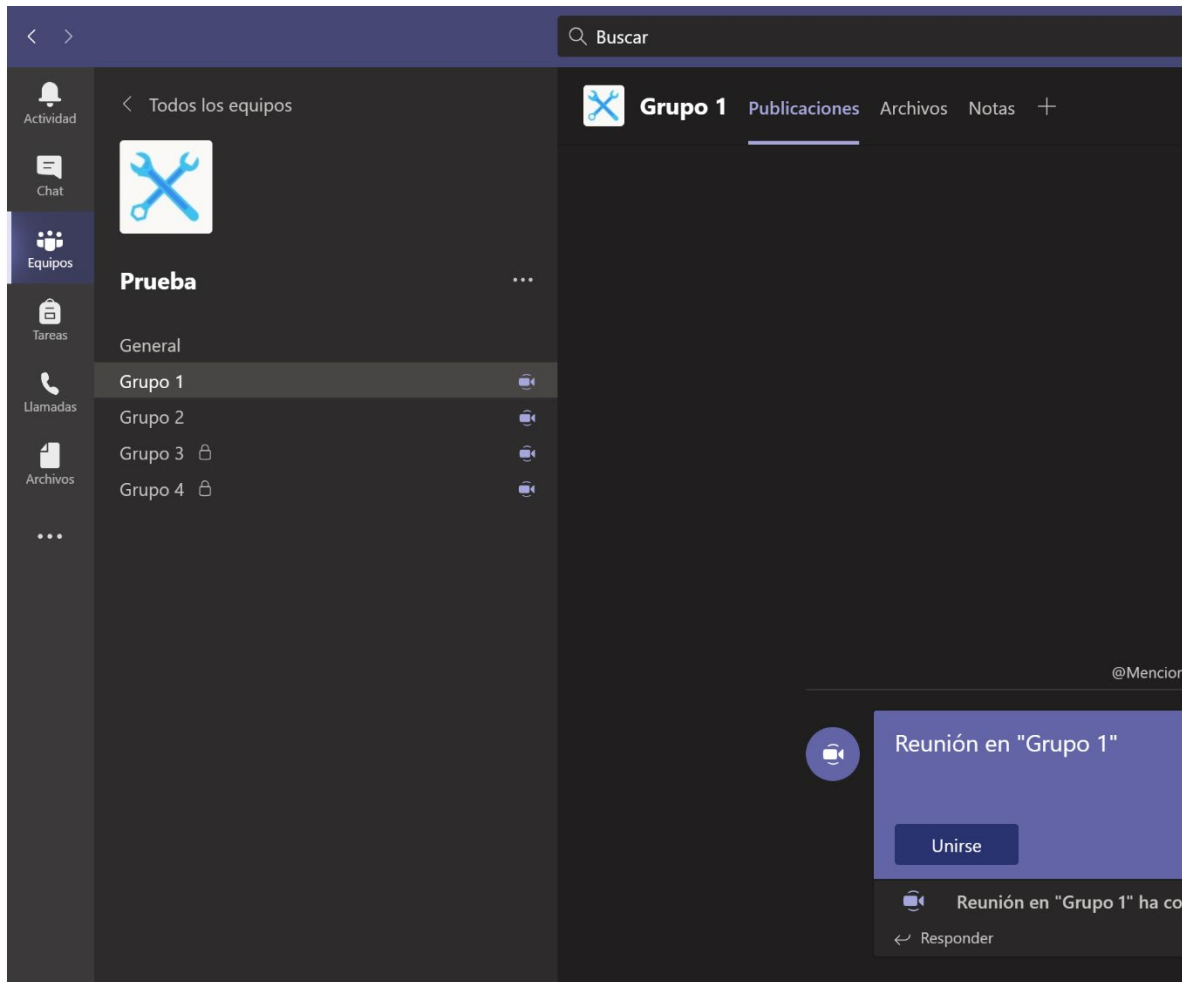
3. Cómo gestionar los canales durante el trabajo en equipo

Con los canales creados, solo te queda establecer unas **normas de uso** con tus estudiantes.

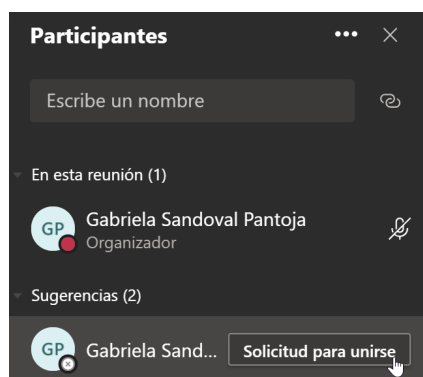
Puedes animarles a utilizar el canal en cualquier momento, como lugar de trabajo fuera de la hora de clase. De esta forma, puedes supervisar el trabajo que vayan haciendo a lo largo del curso.

También puedes utilizarlo durante tus horas de clase, como alternativa a la creación de salas en una videollamada. Las normas podrían ser, por ejemplo:

1. Primero os reunís todos en una videollamada comenzada por el docente en el canal General, donde se explica la sesión de trabajo.
2. Con todo claro, se finaliza la llamada y cada grupo comienza una nueva en el canal que le corresponda. Puede ser interesante nombrar a un encargado por grupo para comenzarlas.
3. El docente puede ir entrando y saliendo en las videollamadas activas según considere, haciendo clic en el botón **unirse** del grupo correspondiente.

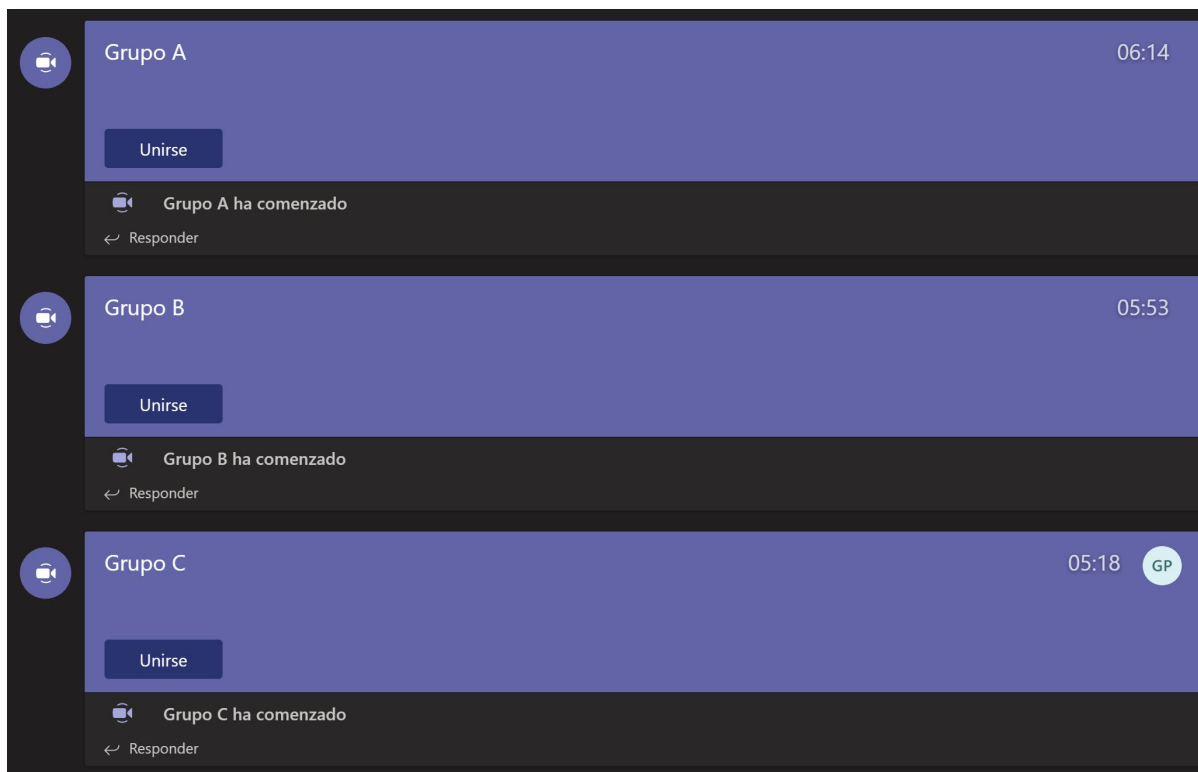


4. Si algún grupo quiere **preguntar algo al docente**, puede invitarle a la videollamada desde el apartado de participantes, haciendo clic sobre su nombre. Al docente le saldrá un aviso.



Extra: varias videollamadas en un mismo canal

Esta distribución en grupos también puede realizarse en un mismo canal, comenzando varias videollamadas.



En este caso se vuelve imprescindible **cambiar el nombre a la videollamada**, para que los estudiantes identifiquen claramente el grupo al que deben entrar.

