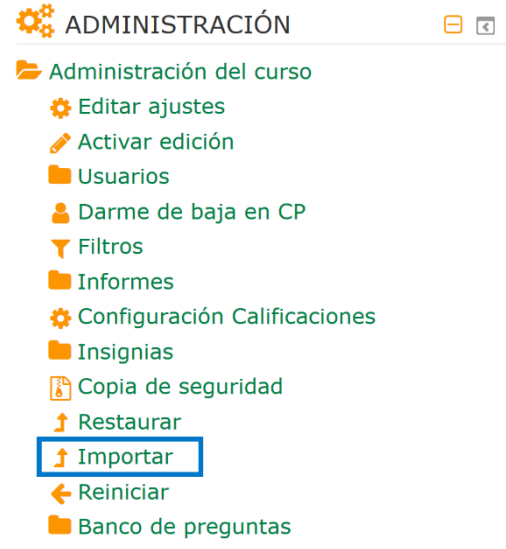


Importar los contenidos de un curso a otro de la misma plataforma

En el caso de querer reutilizar los materiales de un curso en otro de la misma plataforma, el procedimiento a utilizar es la **importación**. El caso más habitual es el de cursos de la plataforma de Posgrado o Formación Continua, pero también sirve en Grado siempre que ambos cursos sean del mismo periodo lectivo (2020/2021, por ejemplo).

Lo primero que debemos hacer es situarnos en el curso destino, que estará vacío. En su bloque **Administración**, ubicado en la columna derecha, pulsamos **Importar**.



Para importar se siguen 6 pasos:

1. Seleccionar curso origen
2. Configuración inicial
3. Configuración del esquema
4. Confirmación y revisión
5. Realizar la importación
6. Completar

1. Seleccionar curso origen

Se nos mostrará un listado de todos los cursos a los que tenemos acceso en dicha plataforma. Seleccionamos el curso origen, donde están todos los materiales que queremos añadir al curso nuevo, y hacemos clic en **Continuar**.

Curso Prueba

Encontrar un curso desde el que importar datos:

Seleccione un curso Cursos totales: 2

	Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input checked="" type="radio"/>	CP0	Curso Previo
<input type="radio"/>	CP	Curso Prueba

2. Configuración inicial

Seleccionamos los elementos que queremos importar en el nuevo curso. El más importante que debe estar marcado es el de "incluir actividades y recursos" e "incluir banco de preguntas". Los demás, según consideres. Hacemos clic en **Siguiente**.

Importar configuraciones

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir eventos del calendario

Incluir banco de preguntas

Incluir grupos y agrupamientos

Incluir competencias

3. Configuración del esquema

En la siguiente pantalla podemos decidir los recursos a importar. Es recomendable desmarcar los materiales que no queramos incluir en el nuevo curso como, por ejemplo: PDF con notas, etiquetas con instrucciones que ya no aplican, etc. Hacemos clic en **Siguiente**.

Incluido:

Seleccionar **Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)**

Welcome!

Avisos

Discusiones

Wiki noticias

Chat

Discusión tema 1

Votación para representante de estudiantes

Recursos

Uso de los foros en Moodle

Prueba Perusall

4. Confirmación y revisión

Revisamos todos los ajustes indicados anteriormente. Si estamos conformes, hacemos clic en **realizar la importación**.

Importar configuraciones

Incluir actividades y recursos ✓

Incluir bloques ✓

Incluir filtros ✓

Incluir eventos del calendario ✓

Incluir banco de preguntas ✓

Incluir grupos y agrupamientos ✓

Incluir competencias ✓

Elementos incluidos:

Wellcome! ✓

Avisos ✓

Discusiones ✓

Wiki noticias ✓

Discu

Votación para representante de

Anterior Cancelar Realizar la importación

A blue arrow points to the 'Realizar la importación' button.

5. Realizar la importación

En este paso no vemos nada, pero se está realizando la importación.

6. Completar

Se muestra un mensaje de éxito. Hacemos clic en **Continuar**.

Importación completada. Pulse para volver al curso.

Continuar

Nos lleva a la página principal del curso, donde se habrán añadido los temas importados y sus contenidos, así como toda la información que hayamos importado.