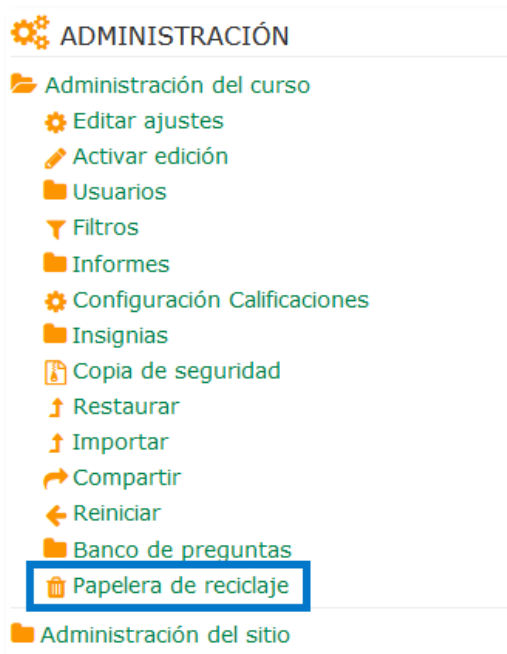


Recuperar archivos borrados

A la **Papelera de reciclaje** se accede desde el bloque **Administración**, ubicado en la columna derecha del curso. Hacemos clic en dicha opción.



Nos aparecerá un listado con los recursos y actividades que actualmente hay en la papelera.

Hacemos clic en el icono **Restaurar** sobre el archivo que nos interese recuperar. Este desaparecerá de esta lista y podremos encontrarlo entre los archivos del curso, en el tema o pestaña en el que se encontraba inicialmente.

Curso Prueba: Papelera de reciclaje

Los contenidos serán borrados de forma definitiva después de 7 días.

| Actividad | Fecha de eliminación | Restaurar | Borrar |
|----------------------|-------------------------------------|-----------|--------|
| Desde base de datos | viernes, 20 de marzo de 2020, 11:35 | | |
| Prueba | viernes, 20 de marzo de 2020, 17:56 | | |
| Caso práctico 1 | lunes, 23 de marzo de 2020, 18:21 | | |
| Cuestionario inicial | lunes, 23 de marzo de 2020, 18:21 | | |

[Borrar todo](#)

[Regresar a Curso: Curso Prueba](#)

Ten en cuenta que aquello que borremos solo permanece en la papelera durante **7 días**; después, se elimina definitivamente.