

## Cómo corregir una Tarea

Lo primero, haz clic sobre la tarea correspondiente.



Nos lleva a otra página con información general sobre las entregas. Podemos corregir a través de dos formatos.

### Proyecto final

#### Sumario de calificaciones

Participantes	3
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	lunes, 30 de marzo de 2020, 01:00
Tiempo restante	4 días 10 horas

## Ver/Calificar todas las entregas

En esta página podremos ver a **todos los estudiantes** del curso, qué han entregado, a quiénes hemos corregido y si se les ha proporcionado retroalimentación.

**Proyecto final**

Acción sobre las calificaciones:

[Restablecer preferencias de tabla](#)

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotación PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Estudiante Dos	estudiante2@estudiante.uam.es	Sin entrega	Calificación / 100,00	Editar	-		Comentarios (0)	-			-
<input type="checkbox"/>		Estudiante Tres	estudiante3@estudiante.uam.es	Sin entrega	Calificación / 100,00	Editar	-			-			-
<input type="checkbox"/>		Estudiante Uno	estudiante1@estudiante.uam.es	Enviado para calificar	Calificación / 100,00	Editar	miércoles, 25 de marzo de 2020, 13:06	Respuesta.pdf	Comentarios (0)	-			-

Podrás ir viendo la entrega de cada estudiante haciendo clic en el **archivo enviado**, para después especificar la calificación que consideres y añadir un comentario de retroalimentación. Por ejemplo:

estudiante1@estudiante.uam.es

Enviado para calificar

Calificación:  / 100,00

Editar

miércoles, 25 de marzo de 2020, 13:06

Respuesta.pdf

Comentarios (1)

Profesor Moodle 1 - mié, 25 de mar de 2020, 13:20

Está muy bien, pero cuida la ortografía.

Agrega un comentario...

Guardar comentario | Cancelar

Cuando terminemos de corregir o queramos parar, hacemos clic en **Guardar los cambios realizados en la calificación rápida**.

Notificar a los estudiantes

## Calificación

En esta página veremos las respuestas y corregiremos **de uno en uno**. Nos irán apareciendo tanto los estudiantes que no han entregado nada como los que sí.

Estos son los campos más importantes:

1. A **quién** pertenece la entrega.
2. La **entrega**, sobre la que podemos interactuar marcando, añadiendo comentarios específicos, etc.
3. El campo de **calificación**, a introducir.
4. Un apartado para **retroalimentación** general.
5. El botón para **guardar** los cambios.

Estudiante Dos (1) Curso: Curso Prueba  
estudiante2@estudiante... Área: Proyecto final  
Fecha de vencimiento: 30 de mar...  
Página Principal > Cursos > Docencia en red > CP > Cuestionarios > Proyecto final

1 de 3

Página 1 de 1 (2)

Entrega

No entregado  
Sin calificar  
4 días 10 horas restante  
El estudiante puede editar esta entrega  
Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100 (3)

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

(4)

(5) Notificar a los estudiantes  Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Si damos a **Guardar y mostrar siguiente**, iremos pasando por cada una de las entregas.