

## Crear encuesta

Lo primero, recuerda que tienes que **activar edición**.

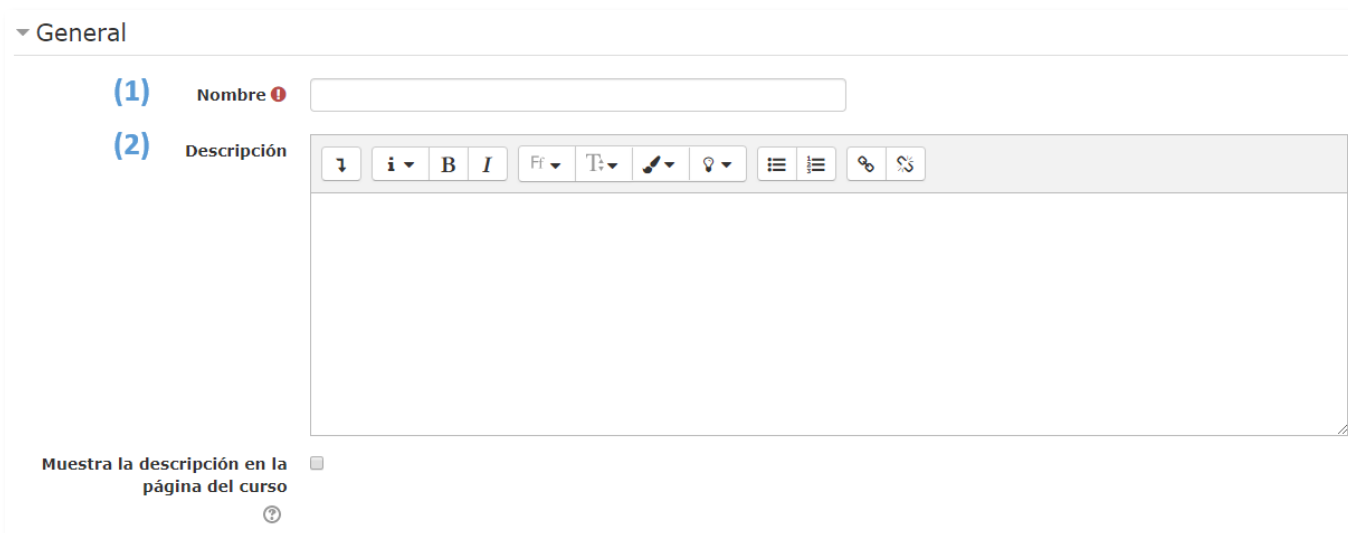


Hacemos clic en **Añade una actividad o recurso**, seleccionamos **Encuesta** y pulsamos **Agregar**.



Se abrirá el menú de configuración de este elemento, con los siguientes apartados:

- (1) **“Nombre”** de la encuesta.
- (2) **“Descripción”** toda información relevante que queramos transmitir a los alumnos.



General

(1) Nombre

(2) Descripción 

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Undo, Redo.

Muestra la descripción en la página del curso

En el apartado **Temporalización**, a través de las opciones (3) **“Fecha de apertura”** y (4) **“Fecha de cierre”** podemos seleccionar las fechas en las que la encuesta estará habilitada. O dejarlas sin seleccionar para habilitarla de forma indefinida



Temporalización

(3) Fecha de apertura  12 marzo 2020 12 05

(4) Fecha de cierre  12 marzo 2020 12 05

En el apartado **Opciones de respuesta** tenemos las siguientes opciones:

- (5) **“Frecuencia de participación”** habilita el cuestionario para que los usuarios puedan contestar un número ilimitado de veces
- (6) **“Tipo de encuestado”** podemos especificar si las respuestas serán anónimas o no.
- (7) **“Ver las respuestas”** ofrecer al usuario las respuestas globales o no.
- (8) **“Enviar notificaciones de entrega”** permite que recibamos notificaciones cada vez que un usuario responda a la encuesta
- (9) **“Numeración automática”** nos permite numerar preguntas de modo automático

▼ Opciones de respuesta

(5) **Frecuencia de participación** responder sin límite de intentos

(6) **Tipo de encuestado (Anónimo o Nominativo)** nominativo

(7) **Ver las respuestas** Después de responder a la encuesta

(8) **Enviar notificaciones de entrega** No

**Guardar / Continuar** No

**Permitir ramificación de preguntas** No

(9) **Numeración automática** Numeración automática de páginas y preguntas

**Nota para este cuestionario** No hay calificación

Tras configurar nuestra encuesta, pulsamos **Guardar cambios y mostrar**.



En la siguiente página seleccionamos **Editar encuesta** y posteriormente **Añadir preguntas**.



Podemos añadir todas las preguntas que queramos. Para ello seleccionaremos en el menú desplegable el tipo de pregunta que nos interese y haremos clic en **“Añadir una pregunta de este tipo”**

