

## Cómo invitar a un equipo de Teams

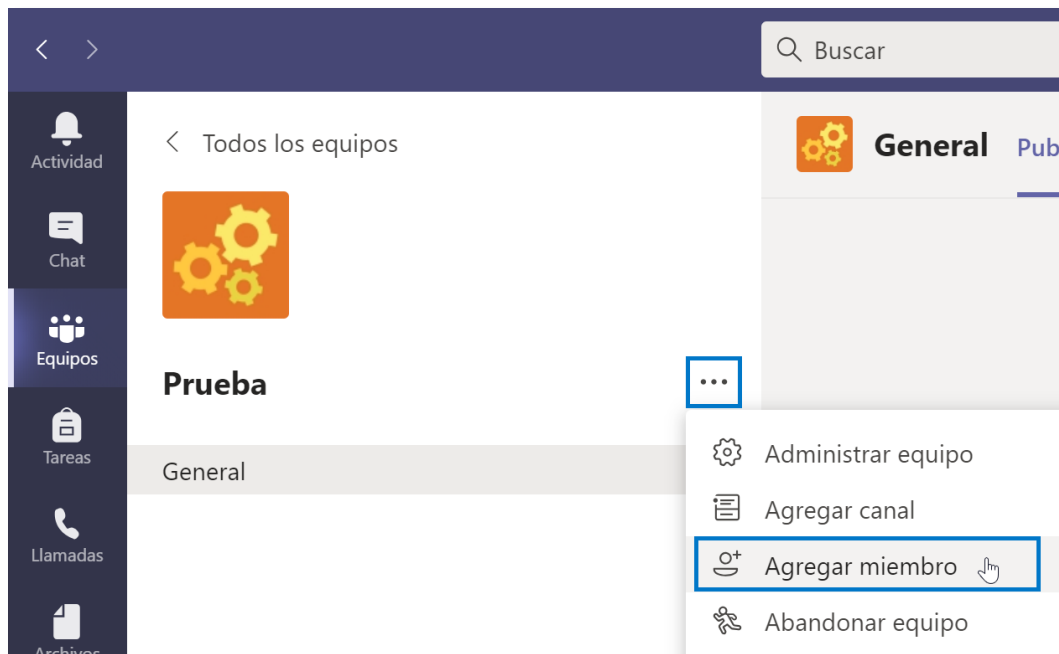
Los equipos de asignaturas de Grado y Posgrado se generan de manera automática a partir de los datos de Sigma. Si quieres crear equipos con otra finalidad, hay tres formas de inscribir a sus participantes:

1. **A mano:** para personas ajenas a la UAM o grupos pequeños.
2. **A través de un enlace:** hay que aceptar las solicitudes.
3. **A través de un código:** inclusión automática en el equipo.

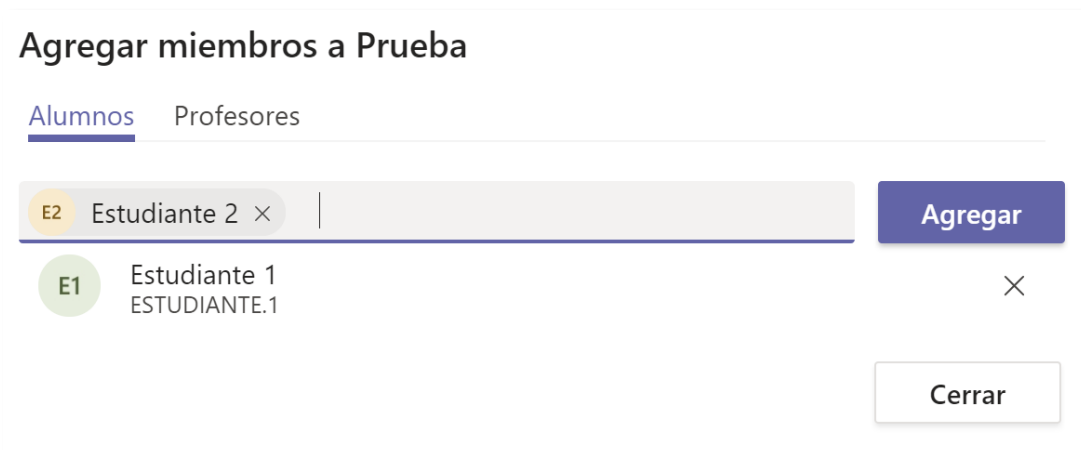
Lo primero, crea un equipo ([videotutorial](#)) o accede al equipo donde quieras incluir a los participantes.

### 1. Añadir a mano a los participantes

Esta opción solo te interesa si son pocos los participantes del equipo o **si hay participantes sin correo institucional**. Con el curso creado, haz clic en los puntos (...) junto al nombre y en **agregar miembro**.



Después, escribe el correo del participante y haz clic en **agregar**. Cuando estén todos, haz clic en **cerrar**. Los participantes recibirán un correo avisándoles de que les han incluido en el equipo.

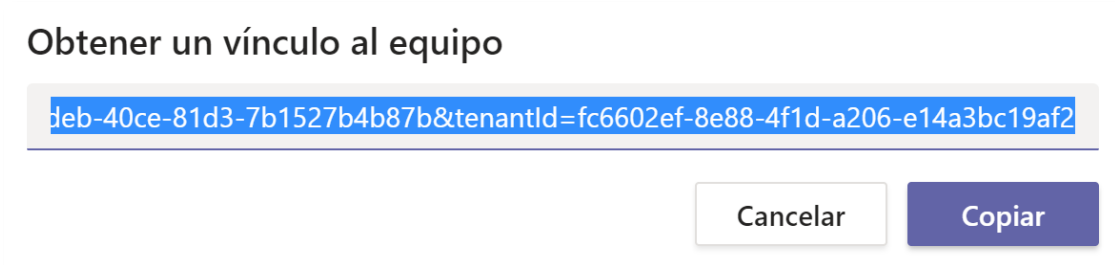


## 2. Añadir a participantes a través de un enlace

Haz clic en los puntos (...) junto al nombre y en **obtener vínculo al equipo**.



Aparecerá una ventana con el código a copiar y compartir con los participantes (p. e., por Moodle).



Al pulsar en dicho enlace, los estudiantes enviarán una solicitud que tendrás que aceptar.



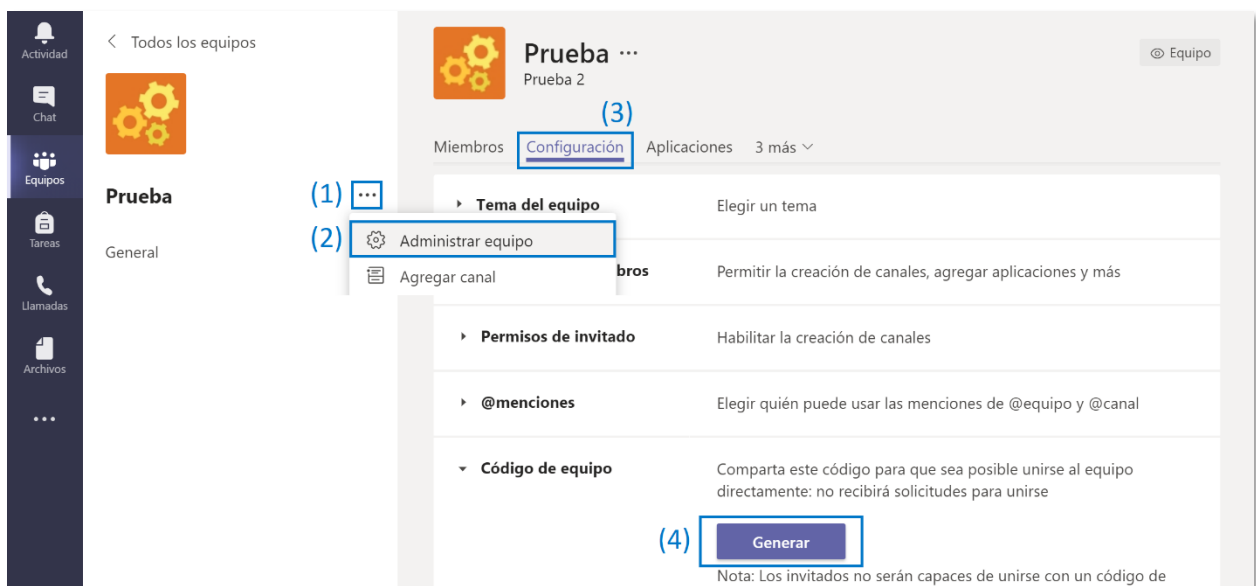
Para aceptar las solicitudes, (1) haz clic en los tres puntos (...), accede a (2) **administrar equipo**, después en (3) **solicitudes pendientes** y (4) **acepta** las que consideres de una en una o de golpe.



### 3. Añadir a participantes a través de un código

A través de la invitación por código es posible ahorrarse el paso de aceptar solicitudes. Sin embargo, implica que no hay control en la inscripción en el curso: puede inscribirse quien conozca el código. Reflexiona sobre si este método de inscripción es el adecuado para ti. Además, ten en cuenta que este método de inscripción no sirve para cuentas no institucionales.

Para conseguir el código, (1) haz clic en los tres puntos (...), accede a (2) **administrar equipo**, después en (3) **configuración** y (4) **genera el código**.



Te aparecerá un código a compartir (p. e., por Moodle).

#### ▼ Código de equipo

Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente: no recibirá solicitudes para unirse

**tnw7nl0**

↗ Pantalla completa    ↻ Restablecer    🗑️ Quitar    📄 Copiar

Nota: Los invitados no serán capaces de unirse con un código de equipo

Pasado el tiempo que consideres, puedes desactivar este tipo de inscripción haciendo clic en **quitar**.