

Facultad de Psicología
Grado en Psicología

Sistema de Garantía Interna de Calidad

9. Informe anual de seguimiento 2022-2023

Índice de contenidos

1. Objeto.....	2
2. Alcance.....	2
3. Seguimiento del plan de actuación propuesto en el informe del curso anterior	2
4. Resumen de actividades realizadas.....	5
5. Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título.....	7
6. Identificación de puntos fuertes y áreas de mejora	18
7. Conclusiones.....	19

Documentos asociados:

Plan de acciones de mejora para el curso 2023-2024 (presentado en la última página)

<p>Elaborado por:</p> <p>Miguel A. Sorrel Luján (Vicedecano de Planificación, Calidad y Biblioteca) y Nieves Pérez Mata (Vicedecana Estudios de Grado y Ordenación Académica), con el apoyo del resto del equipo decanal</p> <p>Fecha: 2024/11/22</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Comisión de Calidad de la Facultad de Psicología</p> <p>Fecha: 2024/12/03</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Junta de Facultad de la Facultad de Psicología</p> <p>Fecha: 2024/12/04</p>
---	---	---

1. Objeto

El objeto de este documento es realizar un análisis y valoración del desarrollo y evolución de los estudios del título de Grado en Psicología y extraer conclusiones a partir de las cuales se elaborará un plan de mejora orientado a subsanar las posibles deficiencias encontradas y a lograr los objetivos propuestos con estos estudios.

2. Alcance

Este documento contempla:

- El seguimiento del plan de mejora propuesto en el informe anterior
- El análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título
- La identificación de los puntos fuertes y áreas de mejora

Gran parte de los datos que se presentan a continuación se encuentran disponibles de manera abierta en los portales [UAM Data Public](#) y [Observatorio de Empleabilidad UAM](#). La persona interesada puede navegar por estos portales para encontrar información adicional. Se utilizan además datos internos proporcionados al equipo de coordinación en UAM Data y la plataforma GeDoc (Gestor Documental para el Seguimiento y la Acreditación de títulos), plataformas actualizadas por la [unidad de calidad de los estudios de la UAM](#).

3. Seguimiento de recomendaciones y plan de mejora

Durante el curso académico 2022/23 tuvo lugar el proceso de renovación de la acreditación de la titulación. Es por ese motivo que en este apartado y el siguiente nos referiremos al último plan de mejora disponible, el que se generó para el curso 2021/22 dispuesto en el informe de seguimiento anual del curso 2020/21, y el autoinforme elaborado con motivo del proceso de renovación de la acreditación. Se exponen el listado junto con las acciones acometidas (en cursiva). Como se podrá comprobar a continuación, todas las acciones planteadas fueron llevadas a cabo en este espacio de tiempo.

Medidas relacionadas con Grado:

- Generalizar el uso de rúbricas para seguimiento y evaluación de TFGs y tutelas y Continuar asesorando a docentes sobre rúbricas de Prácticum y TFG. Se recuerda al profesorado, en los momentos previos a la evaluación de estas asignaturas, la existencia de las correspondientes rúbricas y se recomienda su uso. En la web se incluye la siguiente información en el apartado de Trabajo Fin de Grado: “Existen Plantillas de rúbricas para ayuda a la elaboración, seguimiento y autoevaluación del TFG - Para uso de los/as estudiantes. Plantillas de rúbricas para evaluación del TFG - Para uso de los/as docentes (acceso restringido a docentes UAM; solicitar a vicdecanato.psicologia.infraestructurasbiblioteca@uam.es”.

- Asesorar al estudiantado en el uso de rúbricas en los Seminarios de TFG para planificar, evaluar y defender sus trabajos. Se han llevado a cabo cada curso académico seminarios de TFG en el primer y segundo cuatrimestre, en los que participan docentes de cada uno de los departamentos. Esta formación la reciben todos los/as estudiantes matriculados/as en la asignatura TFG. Además, para el estudiantado que simultanea el último curso del Grado con el Programa de Cooperación Educativa se organizan sesiones de seminarios de TFG compatibles con su horario académico en el Programa.

- Mantener la oferta de grupos en inglés para asignaturas básicas y optativas como Psicología de la Salud. Se ha logrado mantener la oferta de siete grupos en inglés.
- Garantizar la actualización de Guías Docentes en colaboración con Coordinadores y Departamentos, alineándolas con la memoria de verificación del título. De manera previa a la aprobación de las guías en la Comisión de Estudios de Grado de la UAM, se han llevado a cabo revisiones a nivel de centro para asegurar que las guías estuviesen adecuadamente actualizadas.

Medidas relacionadas con estudiantes:

- Retomar actividades interrumpidas con motivo de la pandemia: Actos de Graduación, Presupuestos Participativos y Concurso de Vídeos. Estas actividades pudieron ser retomadas.
- Adaptar Jornadas de Puertas Abiertas y Curso Cero a la presencialidad. Estas jornadas pudieron ser retomadas. Así, por citar algunos eventos, el Curso Cero, que pasó a denominarse Jornadas de Acogida de la Facultad de Psicología, fue retomado en septiembre de 2021 y la Facultad de Psicología organizó 7 actividades durante la Jornada de Puertas Abiertas de 2023. Los presupuestos participativos y el concurso vídeos y posters para la prevención y promoción de la salud se retomaron también en el curso 2021-22.
- Crear protocolos para el uso de espacios estudiantiles (local de Asociaciones y Delegación). Las asociaciones estudiantiles fueron retomando actividades durante este periodo, disponiendo de un local para el desarrollo de sus actividades. La Delegación de Estudiantes ha ejercido su labor de representación y ha dispuesto de una sala de reuniones.
- Formar equipos de trabajo en la Delegación de Estudiantes para proyectos como RRSS y comunicación. Se ha logrado formar un equipo de trabajo coordinado que ha facilitado mucho la difusión de información por correo electrónico y redes sociales.
- Establecer un grupo de contacto directo entre representantes estudiantiles y el Vicedecanato para optimizar reuniones. La comunicación entre representantes y el Vicedecanato se ha mantenido fluida durante todo el periodo.
- Promover acciones con la Unidad de Igualdad de Género en fechas clave como el Día Internacional de la Mujer y el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. La Facultad ha dado difusión y promovido propuestas generadas desde la Igualdad de Género de la UAM y otras generadas desde el centro. Entre otros, se crea por ejemplo un Punto Violeta en todas las Facultades de la UAM.
- Ampliar la figura del tutor PAT a programas de Posgrado. Durante este periodo, la figura de tutor PAT en la UAM fue ampliada a los estudios de posgrado.

Medidas relacionadas con las Prácticas Externas:

- Fortalecer la relación entre los centros de prácticas y la Facultad:
 - * Ofrecer la inscripción en Alumni+ a tutores profesionales interesados.
 - * Incrementar su participación en el ámbito académico: Impartiendo talleres en la asignatura de Prácticum y Asumiendo un rol activo en actividades de la Semana de la Empleabilidad.
 - * Fomentar sinergias entre academia y sector profesional mediante jornadas de intercambio de tutores académicos y profesionales.
- Todas estas acciones fueron llevadas a cabo. Algunos ejemplos son la participación en formato taller durante la Semana de la Empleabilidad 2021/22 o Jornada de intercambio de experiencias de tutores profesionales de la Facultad de Psicología "De la teoría a la práctica" el martes 22 de febrero de 2022 con el objetivo de reconocer el trabajo de los tutores profesionales y visualizar las experiencias de tutelados académico-profesionales extrapolables a otros centros, las jornadas de buenas prácticas de tutores profesionales, o las jornadas interuniversitarias de prácticas de las Facultades de Psicología de universidades públicas celebradas en la UNED el 13 de abril de

2023, y que contó con la participación de 400 personas en modalidad online y 80 en modalidad presencial.

- Mejorar el seguimiento de los planes formativos de prácticas externas con la elaboración de una guía para tutores académicos. Se generó una guía que fue aprobada en Junta de Facultad el 3 de mayo de 2022 y se encuentra disponible en la web.

- Revisar y optimizar la gestión de plazas de prácticas de investigación para garantizar su calidad y evitar la sobrecarga de los investigadores. Esta acción fue llevada a cabo.

Medidas relacionadas con la internacionalización:

- Aumentar las sesiones de información y seguimiento para estudiantes de movilidad, incluyendo encuentros antes de la convocatoria, tras la resolución y antes de la matrícula. Esta acción fue llevada a cabo.

- Elaborar una guía para coordinadores de movilidad que facilite su labor. Se generó una guía que fue aprobada en Junta de Facultad el 6 de junio de 2022 y se encuentra disponible en la web.

- Fomentar actividades virtuales o híbridas dentro de la red CIVIS. Se dio difusión a todas las oportunidades que fueron surgiendo a través de las listas de distribución de la Facultad. Por citar un ejemplo, tuvo lugar en la Facultad el evento *Exploring new synergies in Neuroscience within CIVIS* los días 15 y 16 de septiembre 2022, promovido y organizado por dos integrantes del PDI (Cristina Nombela y Víctor Rubio).

- Mejorar la internacionalización mediante la clasificación de asignaturas, ofreciendo la posibilidad de acceder a contenidos o expresar lo aprendido en inglés en asignaturas impartidas en castellano.

Esta acción se articuló en la generación y aprobación en la Junta de Facultad del 3 de mayo de 2022 del procedimiento "English Welcome", que pretendía aumentar la oferta de docencia en inglés y explicitar algunas acciones que se llevan a cabo de manera informal (incluir contenido en inglés).

- Revisar los convenios Erasmus antes de su renovación para asegurar un flujo estudiantil recíproco con nuestros socios. Conforme a lo planteado, los acuerdos fueron revisados de manera previa a su renovación.

Medidas relacionadas con infraestructuras y biblioteca:

- Priorizar la mejora, actualización y ampliación de espacios docentes, investigadores y administrativos, enfocándose en sostenibilidad, ahorro energético y ergonomía. El trabajo en esta línea se materializó, entre otros, en el desarrollo de unos criterios de inversión en infraestructuras, aprobados en Junta de Facultad el 3 de julio de 2023. Las obras acometidas durante este periodo fueron valoradas por la Comisión de Comunicación e Infraestructuras del centro y la Junta de Facultad.

- Terminada la pandemia, se fijó como objetivo recuperar progresivamente el uso completo de espacios, respetando medidas de higiene y calidad del aire. El trabajo en esta línea culminó con la recuperación de todos los espacios siguiendo la normativa vigente en cada momento del periodo contemplado.

- Colaborar activamente con los planes de sostenibilidad de la UAM para contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Se dio difusión a todas las iniciativas que surgieron por parte del Vicerrectorado de Compromiso Social y Sostenibilidad. Asimismo, surgieron en la facultad iniciativas propias por parte de los colectivos existentes en la facultad, como es el caso del proyecto *Trasteroteca* – financiado por el programa nODoS en 2022 – o el proyecto *¡FORMATÉATE!*, que buscan promover una comunidad para el intercambio y reutilización de objetos, fomentando la sostenibilidad y el espíritu colaborativo en la universidad.

- En relación con la Biblioteca:

* Garantizar la adquisición de libros en papel y formato electrónico recomendados en las titulaciones. De manera periódica el personal de la Biblioteca revisa la bibliografía recomendada y hace las adquisiciones oportunas siguiendo las indicaciones del profesorado sobre el material bibliográfico de referencia en las asignaturas.

* Recuperar presencialidad en cursos de formación para el Grado, manteniendo la modalidad online para cursos abiertos. Se logró retomar la presencialidad plena.

* Actualizar y crear nuevos vídeos/tutoriales para autoaprendizaje en competencias informacionales. Se revisaron los videos disponibles y se crearon nuevos vídeos y materiales [p.ej., acceso a recursos electrónicos (2022), RefWorks (2023)].

* Subir al repositorio institucional de la UAM memorias de TFG destacados (calificación $\geq 9,5$ o matrícula de honor) con consentimiento del autor o autora del TFG. Esta acción culminó en la publicación de un Procedimiento para la incorporación de Trabajos de Fin de Grado en el repositorio institucional de la UAM aprobado en Junta de Facultad el 7 de junio de 2021. Los trabajos se han ido publicando periódicamente en <https://repositorio.uam.es/>.

4. Resumen de actividades realizadas

Durante el periodo que abarca el último informe de seguimiento fueron llevadas a cabo 21 Juntas de Facultad:

- 2021. 09-27, 11-03, 12-03, 01-25
- 2022: 02-07, 03-07, 05-03, 06-06, 07-05, 09-26, 11-07, 12-02
- 2023: 02-06, 02-20 (extraordinaria), 03-01 (extraordinaria), 03-13, 05-08, 06-05, 07-03

Las actas y documentación correspondientes a estas reuniones están disponibles a través de un sistema de intranet.

Los acuerdos que se alcanzan en Junta de Facultad son habitualmente tratados de manera previa en las comisiones delegadas, comisiones de trabajo específicas donde se debaten y se realizan propuestas para que, si procede, se aprueben en Junta de Facultad. En estas comisiones también hay representantes de los departamentos y de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria de la Facultad: Biblioteca, Convalidaciones, Investigación y Doctorado, Estudios de Grado, Coordinación de Grado, Calidad, Profesorado, Relaciones Internacionales, Posgrado y Formación Continua, Prácticum e Inserción Laboral, Comunicación e Infraestructuras, Participación y Asuntos de Estudiantes, Docencia (Paritaria) y Subcomité de Ética. La frecuencia en la que se reúne cada una de las diferentes comisiones es variable, si bien es cierto que de manera general es habitual que exista al menos una reunión de la comisión antes de cada Junta de Facultad, la cual se reúne una vez al mes, antes de cada Consejo de Gobierno de la UAM.

En el caso concreto de asuntos académicos relacionados con los Estudios de Grado o con Ordenación Académica, periódicamente, se tramitan las siguientes gestiones académicas: en septiembre y en enero, la Comisión de Convalidaciones resuelve las solicitudes de convalidaciones de asignaturas cursadas por estudiantes en grados en Psicología en otras universidades españolas; además, en la convocatoria de enero la Comisión también resuelve las solicitudes de estudiantes que han cursado el grado en universidades extranjeras; en julio, una comisión conformada por el Decano, la vicedecana de Estudios de Grado y Ordenación Académica y otros/as dos vicedecanos/as resuelve las solicitudes de continuación de estudios de estudiantes que han cursado estudios de Psicología o estudios afines en universidades españolas o extranjeras; entre febrero y mayo se inicia el proceso de Ordenación Académica

para el curso siguiente, en concreto, la Comisión de Estudios de Grado propone la oferta académica, los horarios y la Comisión Paritaria (conformada por la vicedecana de Estudios de Grado y Ordenación Académica, el vicedecano de Estudiantes y dos representantes de estudiantes) elaboran el calendario de exámenes para el curso siguiente. Además, durante los meses de marzo y abril, las coordinaciones de asignaturas actualizan las guías docentes de las asignaturas incluidas en la oferta académica del siguiente curso académica. A mediados de mayo, una vez aprobado en Junta de Facultad y en la Comisión de Estudios de Grado de la UAM, la oferta académica, los horarios, las guías docentes y el calendario de exámenes se cuelga y se hace público en la web de la Facultad, con suficiente antelación para que el estudiantado pueda consultar esta información previo al inicio del proceso de matriculación del siguiente curso académico. Adicionalmente, durante el periodo del diseño de la oferta académica, la vicedecana, el administrador de la Facultad y la jefa de sección de la Secretaría de la Facultad, elaboran el calendario interno del centro de las tareas y procedimientos vinculados a la asignatura TFG y las fechas de solicitudes de cambios de grupo/turnos/asignaturas para el siguiente curso académico. Por último, el equipo decanal, entre mediados de octubre y noviembre elabora el informe de seguimiento de la titulación de Grado que, tras ser sometido a la valoración de la Comisión de Calidad de la Facultad, que lo eleva a Junta de Facultad para su aprobación.

El equipo decanal se reparte en las comisiones delegadas de Rectorado, entre las que destacan por su vinculación a la titulación la Comisión de Estudios de Grado y Ordenación Académica, la Comisión de Estudiantes, la Comisión de Empleabilidad, Comisión de Coordinación Académica, Comisión de Internacionalización y Comisión de Compromiso Social y Sostenibilidad. A su vez, es habitual que estas comisiones delegadas formen grupos de trabajo temporales. Este fue el caso del grupo de trabajo para el desarrollo de la normativa de evaluación académica aprobada en Consejo de Gobierno el 13 de julio de 2023 .

Conviene recordar aquí que durante este periodo de tiempo se llevó a cabo el proceso de renovación de la acreditación de la titulación. Esto supuso generar evidencias que fueron enviadas para su consideración a la Fundación para el Conocimiento Madrid+d (el autoinforme, que resume en gran medida todas las evidencias, puede consultarse [aquí](#)). La visita del panel evaluador tuvo lugar en mayo de 2023. El informe definitivo con resolución favorable está fechado el 12 de diciembre de 2023. El equipo decanal, así como otros agentes del centro, colaboraron en todas las tareas que fue necesario ejecutar durante este proceso.

5. Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título

Tabla 1. Datos de acceso, admisión, rendimiento, formación docente e innovación, inserción laboral, Docentia y satisfacción (UAM Data)

Indicadores	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Acceso y admisión					
N.º de estudiantes de nuevo ingreso	354	339	339	339	346
N.º de estudiantes de nuevo ingreso con más de 30 créditos reconocidos	11	12	5	7	8
Nota de corte de titulación	9,65	9,89	10,88	11,10	11,10
Oferta de plazas	350	350	350	350	350
N.º total de solicitudes	2.822	2.939	3.797	3.771	4.110
Cobertura de plazas para grado	98,86%	94,57%	96,57%	95,43%	96,86%
Rendimiento					
Nº de estudiantes matriculados	1.486	1.446	1.419	1.370	1.366
Nº de estudiantes a tiempo completo	1.262	1.230	1.248	1.235	1.216
Nº de estudiantes egresados SIIU	332	327	344	310	295
Tasa de rendimiento	93,14%	95,80%	93,99%	93,74%	94,97%
Tasa de éxito	95,78%	97,81%	96,15%	95,88%	96,57%
Tasa de evaluación	97,24%	97,95%	97,75%	97,77%	98,34%
Tasa de abandono	10,73%	---	---	---	---
Tasa de abandono primer año	7,34%	7,08%	5,90%	---	---
Tasa de abandono segundo año	1,98%	2,65%	---	---	---
Tasa de abandono tercer año	1,41%	---	---	---	---
Tasa de graduación SIIU - Pobl. óptima	79,34%	---	---	---	---
Duración media de los estudios SIIU - Pobl. óptima	4,51	4,51	4,43	4,45	4,51
Tasa de eficiencia SIIU - Pobl. óptima	95,84%	95,32%	96,74%	96,57%	97,22%
Formación e innovación docente					
Tasa de participación en actividades formativas	33,12%	27,54%	24,85%	24,16%	17,93%
Tasa de participación en proyectos de innovación docente	22,08%	25,75%	15,98%	10,67%	11,96%
Inserción laboral					
Muestra	132	135	141	---	---
Tasa de empleo de egresados del título	25,76%	40,00%	35,46%	---	---
Inserción laboral	57,58%	70,37%	71,63%	---	---
Desempleo	12,88%	9,63%	6,38%	---	---
Dedicación al estudio	61,36%	49,63%	56,03%	---	---
Docentia					
Tasa de profesores presentados en DOCENTIA respecto a los invitados	9,00%	10,00%	17,31%	18,68%	7,89%
Tasa de profesores presentados en DOCENTIA que superen la media	77,78%	80,00%	72,22%	70,59%	66,67%
Satisfacción					
Satisfacción de estudiantes con el título	3,74	3,85	3,95	4,21	4,30
Satisfacción de estudiantes con el profesorado	4,06	4,01	4,26	4,32	4,33
Satisfacción de estudiantes con la coordinación docente	3,83	4,08	4,27	4,39	4,47
Satisfacción de estudiantes con los recursos. Recursos bibliográficos	4,22	4,08	4,24	4,26	4,42
Satisfacción de estudiantes con los recursos. Recursos tecnológicos	3,92	3,63	3,99	4,09	4,33
Satisfacción de estudiantes con las prácticas externas	4,09	3,89	4,50	3,79	3,71
Satisfacción del profesorado con el título	4,36	4,32	4,50	4,63	4,45

5.1. Acceso y admisión de estudiantes

Como se puede observar en la Tabla 1, los datos de admisión y matrícula resultan muy positivos, recibiendo muchas solicitudes y llegando a una cobertura cercana al 100%.

5.2. Desarrollo del programa formativo

Las tasas de rendimiento (número de créditos aprobados / número de créditos matriculados), éxito (número de créditos aprobados / número de créditos presentados), evaluación (número de créditos presentados / número de créditos matriculados) se mantienen cercanas al 100%. La duración de los estudios se mantiene en torno a los 4 años y medio.

5.3. Movilidad

En la Tabla 2 se muestran los datos de Movilidad de estudiantes visitantes (INCOMING) y que salen al exterior (OUTGOING). Se observa que el programa Erasmus sigue siendo el principal motor de la movilidad. Si bien la movilidad OUT ha disminuido ligeramente, la movilidad IN se ha visto incrementada. Aparecen por primera vez en el listado los Erasmus BIPS (*Blended Intensive Programmes*) y los cursos SAM (*Study Abroad at UAM*), nuevos formatos de movilidad.

Tabla 2. Datos de movilidad (Oficina de Relaciones Internacionales de Psicología)

Programa	INCOMING					OUTGOING				
	Curso					Curso				
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Erasmus	64	45	44	71	87	79	74	74	106	79
Erasmus Placement				2	1			5	3	7
Erasmus BIPS										3
SICUE	24	17	17	30	25	8	3	3	5	7
Convenio Internacional	25	24	24	20	12	12	15	15	6	11
CEAL	6	9	9	6	10	9	5	4	3	6
SEMP			1	2	2					
Ibero-Santander Grado								1		
Visitant.	10	7	7	4	10					
Práctc.	1	0				8	6	1	3	2
SAM					2					
TOTAL		102	102	135	149	116	103	103	132	115

5.4. Prácticas externas

La Tabla 3 muestra varios de los indicadores asociados a la asignatura de *Practicum*.

Tabla 3. Datos de prácticas externas (Oficina de Prácticas de Psicología y UAM Data)

Indicadores	Curso 2018/19*	Curso 2019/20*	Curso 2020/21*	Curso 2021/22*	Curso 2022/23*
Oferta					
Convenios	339	362	1421	1525	1595
Públicos/Privados	144/215	144/218	214/1207	186/1339	304/1291
Centros activos*	170	164	114	119	114
Total de plazas externas	526	518	264	330	329
Plazas de Investigación	120	117	110	81	77
Rendimiento					
Total estudiantes matriculados	322	301	333	324	280
Tasa de rendimiento	98,76 %	99,67 %	100,00 %	99,69 %	99,64 %
Nota media	9,09	9,12	9,24	9,22	9,18
Satisfacción					
Media Satisfacción	4,09	3,89	4,50	3,79	3,71
Nº respuestas	11	19	6	19	7

Nota. *: Hasta el año 2020, los convenios se gestionaban a nivel de cada centro. A partir de ese año, la gestión se centralizó en la Oficina de Prácticas Externas de la UAM. El número de centros activos puede tomarse como una aproximación al número de convenios gestionados por iniciativa de la Facultad.

En resumen, puede observarse como:

- El número de convenios ha ido aumentando paulatinamente a lo largo de estos cinco años. Hasta el curso 2019/20 los convenios se tramitaban directamente desde la Oficina de prácticas de la Facultad. A partir de dicho curso, la gestión se centraliza en la Oficina de Prácticas de la UAM. En su mayoría se trata de convenios con centros privados, si bien ha aumentado considerablemente con respecto al año anterior el número de centros públicos. El número de centros activos se mantiene estable. El total de plazas externas bajó considerablemente en el curso 2020/21, pero desde entonces ha crecido y se ha estabilizado en el curso actual.
- Aún es apreciable el impacto de la pandemia por COVID en el número de plazas ofertadas. El número de plazas supera al número de estudiantes. La tasa de rendimiento indica que la asignatura suele aprobarse cerca del 100% de los casos, siendo la nota media de la asignatura elevada. Se ofrecen más datos sobre el rendimiento en el apartado 5.5.
- La satisfacción con las prácticas externas se mantiene en torno a 4 sobre 5. Se ofrecen más datos sobre el rendimiento en el apartado 5.8.

Los centros disponibles abarcan una amplia variedad de opciones, como asociaciones, empresas, centros especializados, clubes deportivos, colegios, proyectos, equipos, federaciones, fundaciones, hospitales, institutos y entidades del tercer sector. Además, se ofrecen plazas de prácticas de investigación en la propia Facultad de Psicología, lo que garantiza una cobertura integral de los distintos ámbitos de aplicación para un/a graduado/a en Psicología.

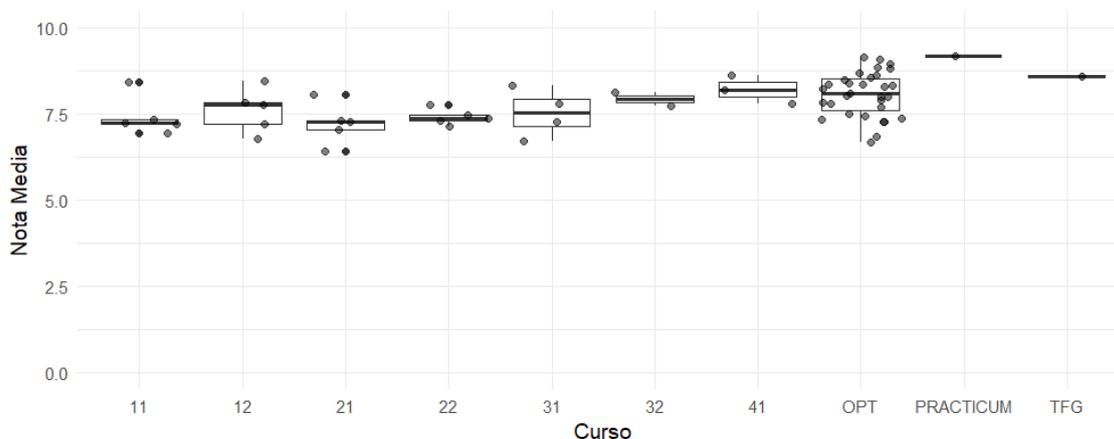
5.5. Rendimiento académico

Se presentan en la Tabla 4 datos sobre el rendimiento desagregados por tipo de asignatura que complementan a los ofrecidos en la Tabla 1. El análisis de las calificaciones que se obtienen muestra que la mayoría de los estudiantes obtienen calificaciones aptas, situándose las notas medias en notable (formación básica, obligatoria, optativa y TFG) y sobresaliente (prácticas externas y TFG) y sobresaliente (prácticas externas). En la Figura 1 se observa que la nota media por asignatura se mantiene estable a lo largo de todos los cursos y semestres. Se observa el mismo patrón para la tasa de rendimiento (Figura 2).

Tabla 4. Datos de rendimiento académico curso 2022/23. Datos agregados por tipo de asignatura (UAM Data)

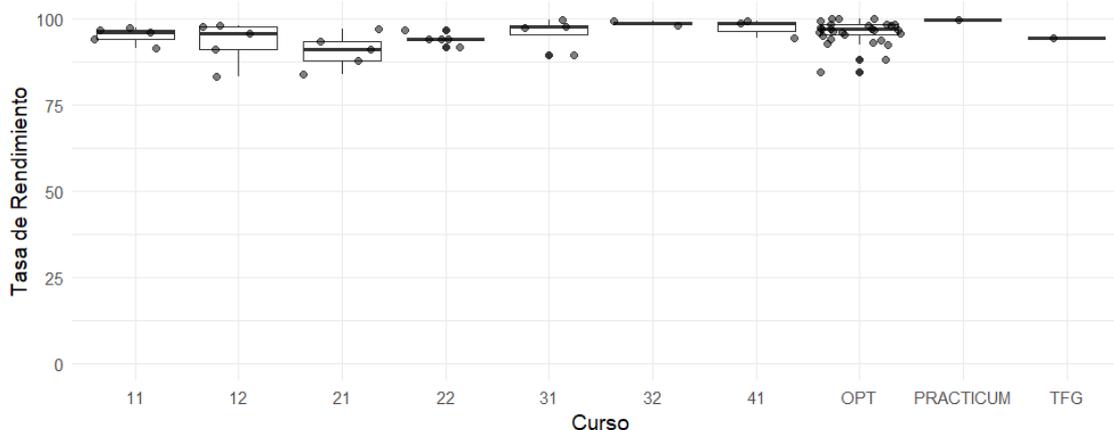
Indicadores	Formación básica	Obligatoria	Optativa	Prácticas externas	TFG	Libre elección
Nº Asignaturas	10	19	31	1	1	55
Tipo de la asignatura	Formación básica	Obligatoria	Optativa	Prácticas externas	TFG	Libre elección
Total estudiantes matriculados	350	325,95	64,9	280	302	11,58
Total estudiantes en 1ª matrícula	333,30	310,47	64,68	279	280	11,58
Tasa de rendimiento	94%	94%	96%	100%	94%	75%
Tasa de éxito	96%	96%	98%	100%	99%	80%
Nº de créd. no presentados/Nº de créd. matriculados	0,02	0,01	0,02	0	0,05	0,08
Tasa de rendimiento en 1ª mat.	95%	95%	96%	100%	95%	75%
Suspenso	13,6	13,95	0,87	0	2	1,69
Aprobado	106,6	99,16	12,87	6	20	3,38
Notable	177,5	157,74	29,39	50	143	4,13
Sobresaliente	33,8	39,32	18,39	208	102	1,53
Matrícula de honor	12,4	11	2,29	15	20	0,15
Nota media en asignaturas aprobadas	7,52	7,56	8,07	9,18	8,58	7,23
Aprobado por compensación	0	0,16	0	0	0	0
No evaluado	6	4,58	1,1	1	15	0,71

Figura 1. Representación de la nota media en asignaturas aprobadas por curso académico y semestre (UAM Data)



Nota. No se considera en este gráfico la oferta en tipo de asignatura Libre Elección de modo que el rendimiento esté referido a una única población (i.e., estudiantes de Psicología).

Figura 2. Representación de la tasa de rendimiento por curso académico y semestre (UAM Data)



Nota. No se considera en este gráfico la oferta en tipo de asignatura Libre Elección de modo que el rendimiento esté referido a una única población (i.e., estudiantes de Psicología).

5.6. Abandono

Las tasas de abandono se muestran en la Tabla 1 para aquellos cursos en los que se dispone este índice a fecha del informe. Se observa que la tasa de abandono es algo mayor en el primer año (p.ej., 7,34% en el curso 2019/20) en comparación a los años dos y tres (p.ej., 1,98% y 1,41%, respectivamente, para ese mismo curso). Esto es consistente con lo observado en informes anteriores y sugiere una mayor estabilidad una vez que superan el primer año del grado. Es importante para la institución educativa seguir monitoreando y evaluando estas tasas para implementar estrategias efectivas de retención estudiantil y garantizar el éxito académico de todos los estudiantes.

5.7. Inserción laboral

Las tasas de abandono se resumen en la Tabla 1. A fecha del informe aún no se cuenta con datos disponible para los cursos 2021/2022 y 2022/2023. En los tres cursos anteriores a estos, para muestras de entre 132 a 141 personas se observa una tasa de inserción laboral que varía entre el 57,58% y el 71,63%. Un alto porcentaje de las personas encuestadas refieren estar continuando sus estudios en el momento en que son encuestadas. Esto es debido a que, como se ha comentado en anteriores informes, en el contexto laboral actual en el ámbito de la Psicología es frecuente que se requiera no sólo el Grado de Psicología, sino también una formación de Posgrado (en nuestro centro se ofertan varios títulos oficiales incluyendo cinco títulos de máster universitario oficiales: Máster Universitario en Psicología General Sanitaria, Máster Universitario en Metodología de las Ciencias del Comportamiento y de la Salud, Máster Universitario en Intervención Psicosocial y Comunitaria, Máster Universitario en Psicología de la Educación y Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos, estos estaban disponibles en el curso 2022/23; en la actualidad se oferta, además, el Máster Universitario en Desarrollo Comunicativo y Lingüístico en la etapa de 0 a 6 años – desde el curso 2023-2024 - y el Máster Universitario en Técnicas de Investigación sobre Procesos Psicológicos Básicos – desde el curso 2024-2025. En el caso del ámbito de la Psicología Sanitaria, esta formación de Posgrado resulta imprescindible para el ejercicio de la actividad profesional, al tratarse de un máster habilitante. Hay que subrayar que la tasa de empleo de los/as estudiantes tras la obtención de una titulación de Posgrado es notablemente más elevada que la de Grado.

La UAM publica de manera abierta datos adicionales sobre inserción laboral en la [web del Observatorio de Empleabilidad](#). En concreto, se realizan muestreos para analizar las siguientes categorías: 1. Inserción laboral (p.ej., % de titulados que han trabajado alguna vez), 2. Causas directas del desempleo, 3. Características del último empleo (p.ej., vía de acceso), 4. Evaluación de estudios universitarios y servicios de empleabilidad (p.ej., grado de satisfacción con la preparación recibida en la UAM), 5. Formación universitaria y complementariedad (p.ej., % de titulados que continúan con doctorado), y 6. Situación socioeconómica familiar (p.ej., estudios finalizados por los progenitores). De este modo, tomando los datos de 2021-2022 comprobamos cómo un alto porcentaje de los egresados (38,1%) no ha buscado trabajo y que la mayoría está estudiando un posgrado (un 67,6% de las personas que refieren estar estudiando). En escala de 1 a 5, en promedio, valoran muy positivamente la formación teórica (4), en mayor medida que la práctica (2,4). La mayoría (72,1%) refiere estar satisfecho o muy satisfecho con su formación recibida en la UAM. El 93,8% volvería a estudiar en la UAM, y el 85,3% estudiaría la misma titulación.

5.8 Satisfacción

La Tabla 5 amplía la información ofrecida en la Tabla 1 en relación con la satisfacción de los estudiantes y profesores. Puede observarse cómo la satisfacción es generalmente elevada, con valores superiores a 4 en todos los ítems, excepto para los ítems que tienen que ver con el Plan de Acción Tutorial. La tasa de respuesta para algunos de los ítems es aún baja, sobre todo para aquellas encuestas que son relativamente nuevas (la referida al TFG) y la referida al título o plan de estudios.

Tabla 5. Resumen de los datos de satisfacción para estudiantes y profesorado (UAM Data)

Curso académico	2018/19		2019/20		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24	
	Media	N										
Satisfacción de estudiantes con...												
...el título	3,74	90	3,85	127	3,95	102	4,21	80	4,30	66	4,20	88
...TFG					3,80	5	3,74	19	4,57	7	4,13	15
...las prácticas externas	4,09	11	3,89	19	4,50	6	3,79	19	3,71	7	4,67	12
...la asignatura	3,83	1434	3,86	1421	4,05	1603	4,13	1553	4,25	1521	4,18	2108
...el profesorado	4,06	3240	4,01	3122	4,26	3536	4,32	3062	4,33	3007	4,38	3550
...la coordinación docente	4,19	1314	4,08	1296	4,27	1457	4,39	1433	4,47	1442	4,48	1920
...los recursos. Recursos bibliográficos	4,22	90	4,08	124	4,24	93	4,26	80	4,42	65	4,55	84
...los recursos. Recursos tecnológicos	3,92	90	3,63	126	3,99	100	4,09	78	4,33	67	4,19	84
...el Plan de Acción Tutorial. Acogida	2,08	61	2,84	80	2,72	58	2,73	49	3,15	34	2,92	52
...el Plan de Acción Tutorial. Culminación	1,67	45	2,33	57	2,40	40	2,66	38	2,73	26	2,55	33
...el Plan de Acción Tutorial. Seguimiento	2,09	64	2,55	78	2,63	54	2,69	49	3,08	37	2,78	45
...el tutor del Plan de Acción Tutorial	2,02	57	2,67	70	2,80	51	2,36	36	3,19	31	2,59	41
...los recursos. Espacios docentes adecuados	3,78	91	3,93	123	3,92	97	4,07	76	4,43	65	4,26	87
...las tutorías	4,11	2041	4,07	2071	4,33	2403	4,30	1739	4,41	1643	4,45	1998
...los recursos. Servicios de gestión	3,81	89	3,90	126	3,98	100	4,10	79	4,04	67	4,35	85
Satisfacción del profesor...												
...con el título	4,36	11	4,32	19	4,50	22	4,63	19	4,45	20	4,40	25
...como tutor del Plan de Acción Tutorial	4,00	8	4,29	14	3,92	12	4,17	12	4,19	16	3,78	18
...con los recursos. Espacios apropiados	4,82	11	4,44	16	4,38	21	4,58	19	4,25	20	4,52	25
...con los recursos. Recursos prácticos adecuados	4,64	11	4,00	19	4,41	22	4,68	19	4,40	20	4,25	24

Nota. Escala de 1 a 5. Se marcan en verde valores superiores a cuatro en el curso actual.

En la Tabla 6 se ofrece la información desglosada para el curso que se somete a seguimiento para el estudiantado. Todos los indicadores crecen con respecto al curso anterior, a excepción de utilidad del TFG para el futuro y la gestión, proyecto formativo y tutorización del prácticum,

que no obstante se sitúan por encima del punto medio de la escala (i.e., 3). Desglosando por asignatura, el promedio de satisfacción global es elevado (media = 4,31 y desviación típica = 0,58).

En la Tabla 7 se ofrece la información desglosada para el curso que se somete a seguimiento para el caso de los docentes. Todos los indicadores crecen con respecto al curso anterior, a excepción del ítem sobre recursos humanos y la formación como tutor/a en el plan de acción tutorial, que no obstante se sitúan por encima del punto medio de la escala (i.e., 3).

Tabla 6. Resumen de datos de satisfacción para estudiantes (UAM Data)

	Asignaturas		Docentes		TFG		Practicum
N	1529		3016		7		7
%	13,0%		15,3%		1,7%		1,8%
Guía Docente	4,31	Cumplimiento Guía Docente	4,63	Temática Interesante	4,29	Información Adecuada	3,71
Objetivos Guía Cumplidos	4,50	Organización de la Docencia	4,40	Información fácil acceso	4,29	Gestión administrativa adecuada	3,00
Evaluación según Guía	4,63	Claridad de las explicaciones	4,31	Información Adecuada	5,00	Proyecto formativo coherente con los estudios	3,43
Profesores coordinados	4,47	Preocupación proceso aprendizaje	4,40	Dispongo de conocimientos, competencias y habilidades necesarias	4,57	Cumplimiento proyecto formativo	3,86
Tiempo Prácticas suficiente	4,42	Utilidad Tutorías	4,41	Utilidad actividades (si las hay)	4,00	Duración adecuada a los objetivos	3,71
Recursos prácticas adecuados	4,43	Contribución aumento del interés	4,05	Permitió integrar y aplicar competencias título	4,29	Compatibilidad con las actividades en la Universidad	4,29
Carga créditos adecuada	4,19	Satisfacción Global	4,33	Utilidad para futuros estudios o desarrollo profesional	3,14	La entidad proporcionó formación y recursos necesarios	3,50
Satisfacción Global	4,25			Satisfacción con Tutor/a	5,00	Tutor/a académico/a: Orientación y supervisión adecuadas	3,43
				Satisfacción global	4,57	Tutor/a profesional: Orientación y supervisión adecuadas	4,00

																		Satisfacción global	3,71
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	------

Nota. Escala de 1 a 5. Se marcan en verde los valores que aumentan con respecto al año anterior, se dejan sin marcar los que no varían y en rojo los que bajan.

Tabla 6. *Resumen de datos de satisfacción para docentes (UAM Data)*

General											Plan de acción tutorial				
Planificación y organización	Clima de trabajo	Espacios docentes	Despachos	Recursos tecnológicos	Recursos humanos	Secretaría	Logro capacidades / competencias	Orientación académica estudiantes	Satisfacción global título	Satisfacción global desempeño	Formación Tutor	Recursos	Necesidades estudiantes	Relación tutorizados	Satisfacción como tutor
4,58	4,65	4,25	4,10	4,40	3,40	4,47	4,35	4,40	4,45	4,60	3,47	3,50	3,93	4,25	4,19

Nota. Escala de 1 a 5. Se marcan en verde los valores que aumentan con respecto al año anterior, se dejan sin marcar los que no varían y en rojo los que bajan. Tamaño muestral = 20 (cobertura = 11%).

La satisfacción del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) con las titulaciones se evalúa a través de un cuestionario de manera periódica. La plantilla del PTGAS está compuesta por 31 personas. Quince de ellas en Administración (Administración del centro, Oficina de Relaciones Internacionales, Oficina de Prácticum, Secretaría del Decanato), 5 en la Oficina de Información, 2 en el Servicio de Audiovisuales y 9 puestos en la Biblioteca (8 plazas de RPT de la Biblioteca de Psicología y 1 plaza RPT del Servicio de Biblioteca). Esta plantilla sufre alguna variación a lo largo de los años, si bien estos números son relativamente estables. Los últimos datos disponibles son de 2019 (7 personas, cobertura del 22,58%) y 2021 (6 personas, cobertura del 19,35%). Los datos para todos los indicadores se muestran en la Tabla 7. Puede observarse como, en general, las valoraciones son positivas, siendo la valoración al menos 3 en todos los casos, salvo el referido al Plan de Formación en 2019.

Tabla 7. *Resumen de datos de satisfacción para PTGAS (encuesta institucional)*

Enunciado	2019	2021
La planificación y organización de las tareas que tu realizas con respecto a las titulaciones son adecuadas	4,0	4,3
Las herramientas de trabajo son las adecuadas para el desempeño de tus funciones	3,5	4,0
Las incidencias en las herramientas de trabajo se resuelven adecuadamente	3,7	4,0
La formación que recibes del Plan de Formación de la UAM es adecuada a tu puesto de trabajo	1,9	3,0
Las infraestructuras (aulas de clase aulas de informática) en las que se desarrollan las clases son suficientes y apropiadas para atender a los estudiantes de la Facultad	4,2	4,2
Los laboratorios docentes son suficientes y tienen el equipamiento y medidas de seguridad adecuadas para el buen desarrollo de la docencia	4,0	4,3
Los procedimientos en el proceso de admisión y matriculación de los estudiantes son adecuados	3,8	4,2
Los procedimientos para el reconocimiento de créditos y convalidaciones son adecuados	4,0	4,3
Los procedimientos para asignación de recursos materiales - aulas laboratorios - (Sigm@) son adecuados	3,4	4,0
Los procedimientos de registro de la asignación docente (PDS) son adecuados	3,5	3,7
La información existente sobre los títulos (página web del centro y otra información pública) su actualización y difusión son adecuadas	3,6	4,2
La comunicación y coordinación con los responsables académicos (Decanato Administración Dirección de Departamento) en relación con tus funciones es adecuada y fluida	4,0	3,5

La comunicación y coordinación con el personal docente en relación a las titulaciones en las que estás implicado es adecuada y fluida	3,8	4,0
La comunicación y coordinación con otros miembros del PAS en relación a las titulaciones en las que estás implicado es adecuada y fluida	4,5	4,6
La comunicación con los estudiantes de la titulación o titulaciones en las que estás implicado es adecuada y fluida	3,8	4,4
Tu opinión/sugerencias para la mejora de las titulaciones son tenidas en cuenta	4,0	3,7
En global consideras que la calidad del servicio que prestas a la titulación o titulaciones en las que estás implicado es adecuada	4,2	4,2

5.9 Comunicación y difusión de la titulación

La titulación cuenta con una web administrada por la Facultad de Psicología donde la información procura mantenerse actualizada tanto para el estudiantado que está actualmente cursando el título como para futuro estudiantado:

- Página web de la Facultad: <https://www.uam.es/Psicologia/Home.htm>

Se cuenta además con otra página web administrada por la UAM donde, en un formato consistente con el resto de las titulaciones de la universidad, se aporta una descripción general, instrucciones de acceso y perfil de ingreso, la oferta académica, salidas profesionales y enlaces a grados relacionados.

- Página web de la Universidad: <https://www.uam.es/uam/psicologia>

La información sobre oferta académica complementaria puede encontrarse en esta otra web:

- Página web UAM oferta complementaria: <https://www.uam.es/uam/estudios/oferta-academica-complementaria>.

La comunicación con el estudiantado se realiza a través del correo electrónico institucional (@uam.es), el campus virtual ([Moodle](#)) y un sistema de gestión académica ([SIGMA](#)).

Esto se complementa con perfiles en redes sociales que permiten la comunicación interna, con agentes relacionados y la población en general: Twitter (@uam_psicologia, 7.323 Seguidores seguidores), Instagram (@uam_psicologia, 1321 seguidores) y YouTube (@facultaddepsicologiauam3197, 1510 seguidores).

Finalmente, también se llevan a cabo actividades presenciales en el campus y fuera del mismo para dar a conocer la titulación. De este modo, cada año, previo al periodo de matriculación, y coincidiendo con el resto de los centros de la UAM, se organiza una Jornada de Puertas Abiertas en la que se presenta el Grado y las instalaciones y servicios de la Facultad (www.uam.es/uam/estudios/futuros-estudiantes); en concreto se muestran distintos aspectos del campus y de la Facultad (instalaciones, servicios y actividades que se desarrollan en ellas, las metodologías docentes, etc.). La UAM también participa en la Feria Aula Madrid, que se celebra en febrero en IFEMA y en la que las universidades promocionan sus titulaciones (ver www.ifema.es/aula). También se llevan a cabo actividades dirigidas a futuros/as estudiantes, por ejemplo a través del [Día de puertas abiertas](#), en el que cada año la Facultad de Psicología ofrece diversas actividades dirigidas a dar a conocer las instalaciones, servicios y contenidos de la titulación.

5.10. Recursos materiales y servicios

Recursos y espacios

Para el desarrollo del Grado se cuenta con todos los medios materiales y servicios de los que dispone la Facultad de Psicología. Estos incluyen aulas, seminarios y laboratorios docentes con dotación tecnológica para su adaptación a docencia online y presencial en todos sus aspectos. También está disponible la Biblioteca (incluye hemeroteca y videoteca), mesas y sillas en el amplio vestíbulo y salas de trabajo, adicionalmente cuenta con un comedor con varios microondas y una cafetería. Así como los de la Universidad Autónoma de Madrid (incluyendo un servicio de reprografía, todos los servicios están listados [aquí](#)). A nivel de centro, cada año se planifican nuevas obras dirigidas generalmente a favorecer el aislamiento acústico, la climatización y el mantenimiento en general, de manera que se contribuya a la eficiencia energética, ergonomía, ahorro y sostenibilidad.

Las infraestructuras y recursos están recogidos en un apartado concreto de la web. Para cada espacio se especifica localización, plazas (incluyendo capacidad para la realización de exámenes), sistema de reserva, número de ordenadores, mobiliario, medios audiovisuales, así como otras observaciones de interés. Todos los espacios cuentan con acceso para personas con movilidad reducida en silla de ruedas. Se presenta un resumen en la Tabla 8.

Tabla 8. *Espacios disponibles en el edificio* ([web](#))

Espacio	Cantidad
Aulas	22
Laboratorios docentes de Informática	3
Seminarios	14
Salón de Grados	1
Salón de actos	1
Laboratorios/Salas de observación	9/2
Biblioteca/sala de Lectura	1/2
Salas de trabajo en grupo (en biblioteca)	3
Cafetería	1

Existe conexión de banda ancha a Internet en todas las aulas, seminarios, despachos, biblioteca y hemeroteca de la Facultad, así como acceso inalámbrico a la red a través de Eduroam en todo el edificio y sus inmediaciones. La conexión a Internet está a disposición de todo el personal, estudiantado y visitantes de la UAM. Además, mediante un proceso de validación personalizado (conexión VPN), los miembros de la UAM pueden acceder a todo el material bibliográfico disponible en versión digital.

Contamos con diversas licencias de software a través del [repositorio de software de la UAM](#), como IBM SPSS Statistics, así como acceso a otras plataformas como TEAMS y Qualtrics. Además, disponemos de software específico de apoyo a la docencia digital mediante contratos temporales gestionados desde el [área de apoyo a la docencia](#), como Genially, kahoot! o Wooclap.

Biblioteca

La Biblioteca de Psicología, ubicada en nuestra Facultad, cuenta con un presupuesto en el que participan la Facultad y el Vicerrectorado de Investigación, del que depende orgánicamente. Este servicio lleva a cabo una labor constante de actualización y ampliación de los fondos bibliográficos para la docencia de Grado. Asimismo, todos los estudiantes del Grado de Psicología asisten a las sesiones de formación que la biblioteca imparte en competencias de información a nivel básico (1º curso), medio (2º curso) y avanzado (estudiantes de TFG). Además, la Biblioteca realiza otras funciones de apoyo al investigador (recogida de datos de producción científica del PDI, elaboración de la Memoria de Investigación, apoyo para la selección de publicaciones para los sexenios de investigación, orientación para la acreditación de la ANECA, o formación en búsquedas bibliográficas especializadas y uso de programas de edición de referencias).

Participación en la investigación: PsInvestiga

Una de las actividades formativas más reseñables de nuestro centro, por su transversalidad y volumen, es la participación de estudiantes en investigaciones desarrolladas por el PDI/PDIF e investigadores de nuestro centro. Dicha participación, así como su compensación académica, están reguladas por el sistema PsInvestiga (más detalles en la [web de la Facultad](#)). El sistema se puso en marcha en el curso 2015/16, tras su aprobación por parte del Comité de Ética de la Investigación de la UAM y de la Junta de Centro, y responde, entre otras razones, al requerimiento ético de evitar el reclutamiento directo de participantes en las investigaciones (es decir, el reclutamiento en el aula de los propios estudiantes de cada docente). La Tabla 9 muestra el número de investigaciones ofertadas y el número de plazas ofertadas en total por el conjunto de investigaciones. Puede observarse cómo el número de investigaciones y plazas ofertadas se mantiene estable a lo largo de los años, siendo el promedio actual 68,33 y 9122,22, respectivamente.

Tabla 9. *Datos de Participación en PsInvestiga (Facultad de Psicología)*

Indicador	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	Acumulado
Investigaciones ofertadas	45	63	73	105	57	70	68	68	66	615
Plazas ofertadas	8188	4026	5787	13132	8386	10467	11197	11694	9223	82100

Se ha evaluado la satisfacción de los colectivos que participan en este sistema en dos ocasiones, julio de 2016 y 2019. Se muestra un resumen de los resultados en la Tabla 10. En este [enlace](#) pueden consultarse detalles adicionales que incluyen las encuestas utilizadas para cada colectivo.

Tabla 10. *Datos de Satisfacción para PsInvestiga (Facultad de Psicología)*

Colectivo	Julio 2016		Julio 2019	
	N	Satisfacción*	N	Satisfacción*
Docentes	21	8,62	29	8,41
Investigadoras/es	15	8,50	26	9,23
Estudiantes	128	7,40	100	6,68

Nota. *: Respuesta a "Valora PsInvestiga de 1 a 10".

5.11. Recursos humanos

La Tabla 9 proporciona información sobre los recursos humanos vinculados a la titulación. La mayor parte de los créditos recaen, en orden decreciente, en profesorado funcionario titular, contratado doctor, ayudante doctor o catedrático. El número medio de sexenios es 1.62 (investigación) y 0.09 (transferencia) y de quinquenios 2.41. El número de personas que participan en cursos de formación y proyectos de innovación docente se mantiene relativamente estable con respecto al año anterior, si bien los números actuales son algo más bajos considerando el histórico de los últimos 5 años. La tasa de participación en DOCENTIA baja un poco con respecto al curso anterior.

Tabla 9. *Plantilla PDI (GEDOC)*

Plantilla 2022/23	N (DOCTORADO)	ECTS	SEXENIOS		QUINQUENIOS
			INV	TRANS	
Ayudante Universidad LOU	1 (0)	2,24	0	0	0
Catedrático/a de Universidad	23 (23)	226,80	104	7	135
Prof. Contratado Doctor Interino LOU	3 (3)	23,61	5	0	3
Profesor/a Asociado/a	21 (5)	155,93	2	0	3
Profesor/a Ayudante Doctor	22 (22)	290,65	13	0	8
Profesor/a Contratado/a Doctor LOU	27 (27)	329,32	41	1	70
Profesor/a Emérito/a LOU (020020065)	2 (1)	7,27	0	0	0
Profesor/a Externo	2 (1)	7,51	0	0	0
Profesor/a Titular Universidad	50 (50)	562,52	132	9	224
Tit. Superior Predoctoral FPI-Ministerio	12 (1)	56,64	0	0	0
Titulado superior FPI-UAM	13 (0)	70,07	0	0	0
Titulado superior FPU-Ministerio	4 (0)	13,22	0	0	0
Titulado/a Superior (FORM.POST.DOC)	3 (1)	24,41	1	0	0
Titulado/a Superior (JCIERVA-FORMACION)	1 (1)	3,48	0	0	0
FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE	Curso 2018/19	Curso 2019/20	Curso 2020/21	Curso 2021/22	Curso 2022/23
N total plantilla	154	167	169	178	184
N ha hecho cursos formación	51	45	42	43	33
% con respecto a total plantilla	33,12%	26,95%	24,85%	24,16%	17,93%
N ha participado proyectos innovación	34	43	27	19	22
% con respecto a total plantilla	22,08%	25,75%	15,98%	10,67%	11,96%
N ha participado en DOCENTIA (invitados)	9 (100)	10 (100)	18 (104)	17 (91)	6 (76)
- supera media UAM	- 7	- 8	- 13	- 12	- 4
% con respecto a invitados/as	9,00%	10,00%	17,31%	18,68%	7,89%

6. Identificación de puntos fuertes y áreas de mejora

Puntos fuertes:

- Rendimiento académico y satisfacción:
 - o Los datos de admisión y matrícula resultan muy positivos.
 - o Las tasas de rendimiento, éxito y evaluación cercanas al 100%. Los datos son estables, desglosados por semestre y tipo de asignatura.
 - o Baja tasa de abandono.
 - o Estudiantes, docentes y PTGAS muestran una alta satisfacción, a excepción de las preguntas que tratan sobre el plan de acción tutorial (que se sitúan cerca o

por encima de 3 sobre 5 en todo caso), en el caso de estudiantes y docentes, y de manera puntual, el plan de formación, en el caso del PTGAS.

- Movilidad: Los datos de movilidad de estudiantes (INCOMING y OUTCOMING) se mantienen estables.
- Prácticas externas:
 - o El número de plazas ofertadas se mantiene bastante superior al de estudiantes.
 - o La satisfacción con las prácticas externas se mantiene elevada.
- Egresados: Los datos sobre inserción laboral son positivos, considerando que por la característica de la titulación muchos estudiantes continúan sus estudios con un posgrado.
- Comunicación con alcance y recursos materiales y servicios apropiados. Transparencia lograda a través de la web del centro y los portales de la UAM.
- Plantilla en su mayoría con plazas estables y que consigue sexenios de investigación y transferencia, además de quinquenios.

Áreas de mejora:

- Los resultados de satisfacción destacan la necesidad de mejorar en los siguientes aspectos:
 - o El Plan de Acción Tutorial (PAT).
 - o Clarificar más la utilidad del Trabajo de Fin de Grado (TFG) en la formación de los estudiantes.
 - o Facilitar la gestión administrativa de las prácticas externas y garantizar un proyecto formativo coherente con los estudios realizados.
- Es fundamental mejorar la cobertura de las encuestas para obtener información suficiente y representativa de todos los colectivos. Para ello, sería conveniente:
 - o Fomentar la participación.
 - o Aumentar la periodicidad de las encuestas dirigidas al PTGAS.
 - o Recopilar y analizar datos adicionales relacionados con tutores/as de prácticas, empleadores/as potenciales y egresados/as.
- Es necesario fomentar una mayor participación del PDI en el programa DOCENTIA, en proyectos de innovación docente y en cursos de formación.
- Todavía se perciben los efectos de la pandemia: el número total de plazas externas sigue siendo inferior al de años anteriores. Es importante trabajar para que dicho número se mantenga elevado y para asegurar una buena diversidad de centros de calidad.
- Aunque es un fenómeno natural que se produzca en ese curso, se debe prestar atención a la pequeña tasa de abandono que se observa en el primer año.
- La última evaluación del sistema PsInvestiga tuvo lugar en 2019. Convendría planificar una nueva evaluación.

7. Conclusiones

El Grado en Psicología muestra una notable estabilidad en la mayoría de los aspectos analizados. Los indicadores de rendimiento, satisfacción y otros parámetros se mantienen en niveles positivos o incluso han mejorado en comparación con cursos anteriores. No obstante, en el apartado anterior se han identificado áreas de mejora que representan una oportunidad de desarrollo. Por ello, es fundamental continuar trabajando para implementar las acciones necesarias señaladas en este informe, con el objetivo de consolidar dichas mejoras y, si es

posible, optimizar aún más los parámetros ya satisfactorios identificados en este análisis. Se prevé la renovación del equipo decanal en noviembre de 2023. En este contexto, se presenta un plan de mejora como anexo a este documento, con una previsión de acciones realizables a corto plazo. Las iniciativas pendientes serán abordadas en los cursos siguientes, garantizando su continuidad y seguimiento.

Plan de Mejora Curso 2023-2024

1. Asuntos de Estudios de Grado y Ordenación Académica	
1. Innovar en la organización de documentación para solicitudes de convalidaciones, facilitando una valoración más eficiente por parte de la Comisión de Convalidaciones	VD Grado y Ordenación Académica
2. Elaborar documentos específicos para tareas y procedimientos del TFG y actualizar el calendario para el curso 24/25	VD Grado y Ordenación académica, Administrador y Jefa de Sección de la Secretaría de la Facultad
3. Consolidar las Ayudas para refuerzo de la docencia en asignaturas optativas y la subvención de trabajos de campo	VD Grado y Ordenación académica y Administrador
4. Crear una versión accesible del calendario de exámenes 24/25 para estudiantes en situación de discapacidad visual	VD Grado y Ordenación académica y delegado Apoyo a la Docencia
5. Reanudar reuniones con delegados/as al finalizar cada cuatrimestre para analizar el desarrollo docente	VD Grado y Ordenación Académica, VD Estudiantes y VD Planificación, Calidad y Biblioteca
2. Asuntos de Estudiantes	
1. Mejorar el procedimiento y plazos para solicitud y evaluación de cambios de grupo, incluyendo la consolidación de la Comisión Paritaria	VD Estudiantes y VD Grado y Ordenación Académica
2. Ajustar plazos y procedimientos para proyectos de presupuestos participativos	VD Estudiantes
3. Apoyo en la mejora del modelo de Plan de Acción Tutorial	VD Estudiantes
4. Apoyo en la elaboración de la nueva normativa de matrícula y permanencia UAM	VD Estudiantes
5. Consolidar el Programa de Ayudas para la Difusión de la Actividad Investigadora del estudiantado, unificando plazos con otras ayudas para simplificar la gestión	VD Investigación y doctorado
6. Mejorar y consolidar los Premios de Investigación Isidoro Delclaux, ajustando las condiciones de participación para alinear los TFG/TFM recientes con las convocatorias	VD Investigación y doctorado
7. Promoción de acciones coordinadas con la Unidad de Igualdad de Género de la UAM, especialmente en el Día Internacional de la Mujer y el Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres	VD Profesorado
3. Asuntos de Prácticas Externas	
1. Ampliar la oferta y diversidad de plazas para prácticas externas, garantizando su calidad y adecuación a las necesidades formativas del estudiantado	VD Prácticas Académicas Externas
2. Continuar afianzando la relación institucional con los tutores externos a través de diversas iniciativas (Alumni, Jornadas, premios, talleres, proyectos, etc.)	VD Prácticas Académicas Externas
3. Implementación y consolidación de sesiones informativas, talleres y jornadas	VD Prácticas Académicas Externas, Oficina de Prácticas de Psicología, COPE y SERIM
4. Diseño de un nuevo procedimiento que permita la adaptación a la inminente obligación de cotización a la seguridad social de las prácticas académicas a partir del 01 de enero de 2024, según el Real Decreto-Ley 2/2023.	VD Prácticas Académicas Externas, Oficina de Prácticas de Psicología y OPE
5. Facilitación al estudiantado de procedimientos simplificados para la obtención del NUSS (Número de la Seguridad Social) y el Certificado de Antecedentes Penales.	VD Prácticas Académicas Externas y Oficina de Prácticas de Psicología
4. Asuntos de Relaciones Internacionales	
1. Actualización y comunicación con el equipo de coordinadores de movilidad de la Facultad de Psicología	VD Relaciones Internacionales y Oficina de Relaciones Internacionales Psicología
2. Difusión de nuevas oportunidades para la movilidad del estudiantado de Grado	VD Relaciones Internacionales y Oficina de Relaciones Internacionales Psicología
5. Asuntos de Calidad y Biblioteca	
1. Aumentar la participación de todos los colectivos en los procesos de evaluación de la calidad	VD Planificación, Calidad y Biblioteca
2. Fomentar la participación del PDI y PDIF en Docencia, cursos de formación docente y proyectos de innovación docente.	VD Planificación, Calidad y Biblioteca
3. Revisar convenios de colaboración con editoriales de tests.	VD Planificación, Calidad y Biblioteca

Nota. VD: Vicedecano/a.