

Estimado estudiante,

Una vez finalizada tu estancia en la UAM, puedes **descargar gratuitamente tu certificado académico personal** de los estudios que has cursado en la UAM siguiendo 10 simples pasos.

Ten en cuenta que el cierre de actas oficial con los resultados definitivos tiene lugar unas 3 semanas aproximadamente después del fin de exámenes.

- 1 Accede a sede electrónica aquí:
<https://sede.uam.es/sede/certificadoacademicopersonal?language=es>

- 2 Pincha en “Iniciar trámite”

en la Plataforma de Administración Electrónica.

Tramitación y notificación

Las notificaciones que genere este procedimiento serán, en todos los casos, electrónicas. El inicio del procedimiento se realizará, exclusivamente, a través de la Plataforma de Administración Electrónica.

Órgano responsable

Vicegerencia de Estudios y Extensión Universitaria

Ayuda y Soporte

- Esta solicitud se iniciará y tramitará, exclusivamente, a través de la plataforma de Administración Electrónica.
- Todas las notificaciones relativas a este procedimiento se realizarán electrónicamente.
- Podrá acceder, en todo momento, al estado de su expediente autenticándose en la sede electrónica de la UAM y pulsando en la opción: **"MIS EXPEDIENTES"**

Iniciar trámite (online)

Descripción

Si lo necesitas, puedes cambiar el idioma a inglés en la esquina superior derecha

Oficina Virtual Universidad Autónoma de Madrid

12:49:50 miércoles, 18 de enero de 2023

ENGLISH

3 Identifícate con tu correo de estudiante UAM y contraseña. Pincha en “Entrar”

Acceso con usuario y contraseña

Entrar

clave

Entrar con Cl@ve

Y en el menú de la izquierda, pincha en “Iniciar Expediente”

Expedientes

Buzón

Iniciar expediente

Trámites Pendientes

Mis Notificaciones

Consulta de expedientes

4 En el buscador, introduce “Certificado Académico” y a continuación seleccione “Certificado Académico Personal”.

> Procedimientos que puede iniciar

Búsqueda de procedimientos: Certificado Académico

certificado certificado academico certificado académico hoja servicio permanencia solicitud servicios desplazamiento formacion docente academico servicios prestados hoja recurso transporte formacion formacion docente formacion tpi docente encuestas

Familias de servicios / Trámites encontrados por "Certificado Académico"

Trámites disponibles: 2

02-04 Certificado de Cargos Academicos	Info. Iniciar Trámite
07-01 Certificado Academico Personal	Info. Iniciar Trámite

5 Selecciona la pestaña “Documentos” y pincha en “Rellenar formulario”

> Trámite de su expediente

Procedimiento
07-01 Certificado Academico Personal

Trámite
Fase 1. Iniciación - Solicitud - Cumplimentar solicitud

Sección de Documentos

AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos relacionados

07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf Rellenar formulario

Anular Firma con usuario/contraseña

6 Podrás seleccionar los parámetros del certificado: idioma, nota media...

Recuerda que debes desmarcar la casilla “Incluir nota media del expediente 0-4”

IDIOMA: ESPAÑOL INGLÉS BILINGÜE

INCLUIR RANKING: (Para obtener información sobre la disponibilidad de esta opción, póngase en contacto con su centro) SÍ NO

SOLO APROBADAS: SÍ NO

MOSTRAR SOLO ÚLTIMA CONVOCATORIA: SÍ NO

INCLUIR BAREMO (NOTA MEDIA): Incluir nota media del expediente de 0-4 Incluir nota media del expediente de 0-10

Notas:
- El baremo del expediente de 0-4 no es válido para estudiantes que participen en un programa de movilidad (entrantes o salientes)

El importe a pagar será “cero” 0

7 Puedes previsualizar el certificado. Confirma que lo has previsualizado y aceptas los términos, y pincha en “guardar”

Confirmando que he previsualizado el certificado y estoy de acuerdo con su contenido

Confirmando que acepto los términos y condiciones de uso para pago online

Previsualizar certificado

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA PAGO ON-LINE

Los pagos se realizarán a través del TPV a favor de la Universidad de Autónoma de Madrid con CIF Q-2618013A, con domicilio fiscal en la Calle Ezequiel, nº 3 de Madrid. Web: www.uam.es. Durante el proceso de pago se requerirá autenticación de titularidad de la tarjeta a través de los mecanismos de verificación propios de la entidad bancaria emisora de la tarjeta. Política de devolución, cancelación: La Universidad Autónoma de Madrid aplicará su normativa propia en cuanto a la cancelación o devolución, en los supuestos contemplados en la misma y en el Orden de Precios Públicos por la prestación de servicios universitarios aprobada para cada curso académico por la Comunidad de Madrid. En los supuestos de devolución, la solicitud se presentará y tramitará en las Unidades de Gestión Académica de las distintas Facultades y Escuela (http://www.uam.es/UMI/contacto), mediante solicitud expresa al efecto y aportando la documentación requerida. Para proceder a la cancelación se deberá contar con la autorización de la Universidad mediante resolución expresa de acuerdo con dicha normativa y lo dispuesto en la Ley 6/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos. En todo caso, las devoluciones solo podrán realizarse mediante transferencia bancaria a los datos bancarios que nos facilite el usuario. La UAM ha adoptado las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Guardar

8 Pincha en “Firma con usuario/contraseña”

Trámite: 07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf. N° de Expediente: CAP/2023-00368.

Documentos relacionados:

- 07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf [Retrasar formulario]
- [Anular] **Firma con usuario/contraseña**

A continuación, pincha en “Firmar y tramitar”

07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf

[Atrás] **Firmar y Tramitar**

* La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

9 Ya puedes **descargar tu certificado** pinchando en “Certificado académico personal”

AYUDA | **DOCUMENTOS** | DATOS ADICIONALES

Documentos destacados

- 07-01 Certificado Academico Personal.pdf**
Documento firmado por:

10 **Entrega el certificado** en el departamento correspondiente de tu **universidad de origen**. Tu universidad puede **verificar que el certificado académico** es válido [aquí](#).

Solo tiene que introducir el código seguro de verificación CSV que aparece en el lateral izquierdo del certificado académico, tal como se muestra en la imagen

Validación de copias auténticas emitidas por la UAM

Bienvenido al validador de copias auténticas de documentos emitidos por la UAM.

Mediante este servicio es posible comprobar la validez de copias auténticas electrónicas de documentos emitidos por la UAM, de acuerdo al artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Validación de copias auténticas emitidas por la UAM

Introduzca el **Código seguro de verificación** ?

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Validar

no original
2024/01/24



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

CERTIFICADO EXPEDIENTE ACADÉMICO
PERSONAL TRANSCRIPT OF GRADES

Administrador Gerente / Administrative Manager Facultad
Universidad Autónoma de Madrid (*)

CERTIFICO / HEREBY CERTIFIES:

Que según los documentos originales que se encuentran en esta unidad de gestión académica, [], natural de Madrid (Madrid), España, con el DNI/Pasaporte [] cursado las siguientes asignaturas dentro del plan de estudios: