

Dear student,

Once your mobility at UAM has ended, you can download your Academic Transcript of Records free of charge, by following these 10 simple steps.

Please note that the final closing of records with the final marks takes place approximately three weeks after the end of the exams.

- 1 Enter to the UAM online system here:
<https://sede.uam.es/sede/certificadoacademicopersonal?language=es>

- 2 Click “Iniciar trámite”



en la Plataforma de Administración Electrónica.

Tramitación y notificación

Las notificaciones que genere este procedimiento serán, en todos los casos, electrónicas. El inicio del procedimiento se realizará, exclusivamente, a través de la Plataforma de Administración Electrónica.

Órgano responsable

Vicegerencia de Estudios y Extensión Universitaria

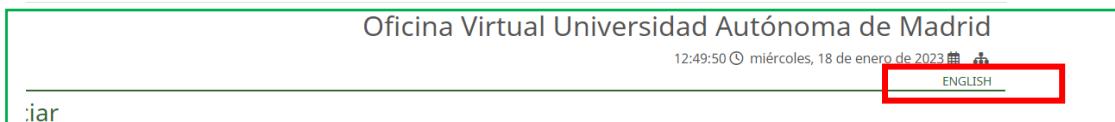
Ayuda y Soporte

- Esta solicitud se iniciará y tramitará, exclusivamente, a través de la plataforma de Administración Electrónica.
- Todas las notificaciones relativas a este procedimiento se realizarán electrónicamente.
- Podrá acceder, en todo momento, al estado de su expediente autenticándose en la sede electrónica de la UAM y pulsando en la opción: **"MIS EXPEDIENTES"**

Iniciar trámite (online)

Descripción

- 3 In the upright corner, you can change the language to English.



Oficina Virtual Universidad Autónoma de Madrid

12:49:50 miércoles, 18 de enero de 2023

ENGLISH

:iar

Click Enter after entering your UAM email and password.

Acceso con usuario y contraseña

Entrar

clove

Entrar con Cl@ve

4 Select "Start a Record" from the left search menu.

Records

- Recordbox
- Start a record
- Pending tasks
- Mis Notificaciones
- Review Records

Enter "Certificado Académico" and then Select "Certificado Académico Personal"

> Records you can start

certificado académico Search Procedures

certificado certificado académico certificado académico hoja servicio permanencia solicitud servicios desplazamiento formacion docente academico servicios prestados hoja recurso transporte formacion formacion docente formacion fpl docente encuestas

List of procedures for @ Families available / the search "certificado académico"

Procedures available : 2

- 02-04 Certificado de Cargos Academicos
- 07-01 Certificado Académico Personal

5 Select "Documents" and then "Fill Form"

> Processing of your record

Procedure

07-01 Certificado Académico Personal

Task

Fase 1. Iniciación - Solicitud - Complimentar solicitud

Sección de Documentos

HELP DOCUMENTS ADDITIONAL DATA

Documents related to this task

- 07-01 Solicitud Certificado Académico Personal

- 6 To issue the certificate, you can choose from different options: Language, average mark, etc. Please uncheck the box “Incluir nota media del expediente 0-4”

IDIOMA:	<input type="radio"/> ESPAÑOL <input type="radio"/> INGLÉS <input checked="" type="radio"/> BILINGÜE
INCLUIR RANKING: (Para obtener información sobre la disponibilidad de esta opción, póngase en contacto con su centro)	<input type="radio"/> sí <input checked="" type="radio"/> NO
SOLO APROBADAS:	<input type="radio"/> sí <input checked="" type="radio"/> NO
MOSTRAR SOLO ÚLTIMA CONVOCATORIA:	<input type="radio"/> sí <input checked="" type="radio"/> NO
INCLUIR BAREMO (NOTA MEDIA):	<input type="checkbox"/> Incluir nota media del expediente de 0-4 <input checked="" type="checkbox"/> Incluir nota media del expediente de 0-10
Notas: - El baremo del expediente de 0-4 no es válido para estudiantes que participen en un programa de movilidad (entrantes o salientes)	

- 7 The document can be viewed in preview mode. Please confirm the preview, accept the terms, and click "Save".

<input type="checkbox"/> Confirmo que he previsualizado el certificado y estoy de acuerdo con su contenido	<input type="button" value="Previsualizar certificado"/>
<input type="checkbox"/> Confirmo que acepto los términos y condiciones de uso para pago online	
<p>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA PAGO ON-LINE</p> <p><small>Los pagos se realizarán a través del TPV a favor de la Universidad de Autónoma de Madrid con CIF Q-2818013A, con domicilio fiscal en la Calle Eusebio, nº 3 de Madrid. Web: www.uam.es. Durante el proceso de pago se requerirá autenticación de titularidad de la tarjeta a través de los mecanismos de verificación propios de la entidad bancaria emisora de la tarjeta. Política de devolución, cancelación. La Universidad Autónoma de Madrid aplicará su normativa propia en cuanto a la cancelación o devolución, en los supuestos contemplados en la misma y en la Orden de Precios Públicos por la prestación de servicios universitarios aprobada para cada curso académico por la Comunidad de Madrid. En los supuestos de devolución, la solicitud se presentará y tramitará en las Unidades de Gestión Académica de las distintas Facultades y Escuelas (http://www.uam.es/UAM/contacto), mediante solicitud expresa al efecto y aportando la documentación requerida. Para proceder a la cancelación se deberá contar con la autorización de la Universidad mediante resolución expresa de acuerdo con dicha normativa y lo dispuesto en la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos. En todo caso, las devoluciones solo podrán realizarse mediante transferencia bancaria a los datos bancarios que nos facilite el usuario. La UAM ha adoptado las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.</small></p>	
	<input type="button" value="Save"/>

- 8 Click “Firma con usuario/contraseña”

HELP	DOCUMENTS	ADDITIONAL DATA
Documents related to this task		
<input type="file"/> 07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf <input type="button" value="Fill form"/> ✓		
<input type="button" value="Erase"/>		<input type="button" value="Firma con usuario/contraseña"/>

Then, click "Sign and Process"

The following documents will be signed:

07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf

* The press of the "Sign and process" button implies the full and unreserved acceptance of your will and consent for the signing of the documents associated with this procedure.

9 Click "Certificado académico personal" to download your certificate.

HELP DOCUMENTS ADDITIONAL DATA

Featured Documents

Document signed by:
SELLO ELECTRONICO DE GERENCIA with CIF Q2818013A on date 18/01/2023 13:43:58 usando un certificado del tipo SELLO ELECTRONICO

10 As shown in the picture below, your home university will be able to verify the validity of the document [here](#), by entering the Safe Verification Code CSV situated on the left side.

Validación de copias auténticas emitidas por la UAM

Bienvenido al validador de copias auténticas de documentos emitidos por la UAM.
Mediante este servicio es posible comprobar la validez de copias auténticas electrónicas de documentos emitidos por la UAM, de acuerdo al artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.


Validación de copias auténticas emitidas por la UAM

Introduzca el Código seguro de verificación ?

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Publico: CSV de la Universidad Autónoma de Madrid. Para más información consulte el sitio web de la UAM. Este documento es una copia de seguridad de su original. No tiene validez legal. Para más información consulte el sitio web de la UAM.



CERTIFICADO EXPEDIENTE ACADÉMICO
PERSONAL TRANSCRIPT OF GRADES

Administrador Gerente / Administrative Manager Facultad
Universidad Autónoma de Madrid (*),

CERTIFICO / HEREBY CERTIFIES:

Que según los documentos originales que se encuentran en esta unidad de gestión académica, [redacted], natural de Madrid (Madrid), España, con el DNI/Pasaporte [redacted] cursado las siguientes asignaturas dentro del plan de estudios: