



### DATOS PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y OTROS EVENTOS

- Título:

- Apellidos y nombre (ponente/s):

- Tipo de actividad:

- Fecha inicio:

- Fecha fin:

- Hora:

- Organiza (departamento):

- Apellidos y nombre (responsable de la actividad):

- E-mail de contacto (responsable de la actividad):

- Breve descripción/contenidos:

- Lugar de celebración:

- Aforo/ Precio (si lo hubiera):

- Para quien está destinada la actividad:

- Asistentes previstos a la actividad:

- ¿Pueden acudir Alumni?:

- Si se emitirá un certificado de asistencia:

- Para más información (enlace a web, vídeo, etc., externo a la UAM):

- Imagen representativa de la actividad (enviar adjunta y en pdf).

- **IMPORTANTE.** La información debe enviarse en formato PDF, con una antelación mínima de siete días previos al evento, a: [vicdecnato.educacion.cultura@uam.es](mailto:vicdecnato.educacion.cultura@uam.es)