

INSTRUCCIONES PARA LA REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA COMISIÓN DE PROFESORADO.

Con motivo de la instrucción de la Secretaría General para la remisión de forma uniforme de la documentación que debe ser objeto de publicación en el BOUAM, y con el fin de simplificar el proceso de confección del documento de los acuerdos de la Comisión de Profesorado y adaptarlo al formato propuesto por la Secretaría General, os remitimos las instrucciones para la elaboración de los acuerdos de profesorado de vuestros Centros.

1. FORMATO DE ENVÍO

La documentación debe ser remitida a la dirección de correo electrónico institucional del Vicerrectorado de PDI (vicerrectorado.pdi@uam.es), necesariamente en formato Word y con el siguiente formato de texto:

- Fuente: Arial Narrow
- Estilo de fuente: normal (sin cursivas, ni negritas, excepto para títulos y apartados).
- Tamaño: 12 (o menor solo en el caso de cuadros que haya que ajustar a la página)
- Color: negro (automático)
- Alineación: justificada
- Interlineado: sencillo

2. MODELO DE ACUERDOS DE PROFESORADO DEL CENTRO

ACUERDOS DE LA JUNTA DE CENTRO EN SU REUNIÓN DE

1.- RENOVACIONES

1.1.- RENOVACIÓN DE PROFESORES ASOCIADOS

FACULTAD DE.....

Departamento de..... (Área)
APELLIDO APELLIDO, Nombre

1.2.- RENOVACIÓN DE AYUDANTES

1.3.- RENOVACIÓN DE PROFESORES AYUDANTES DOCTORES

1.4.- RENOVACIÓN DE PROFESORES TITULARES INTERINOS

1.5.- RENOVACIÓN DE PROFESORES VISITANTES

2.- CONCURSO DE ACCESO ENTRE ACREDITADOS

Nº de plazas y categoría	Área de conocimiento	Departamento	Procedencia
Actividades a realizar por quien obtenga la plaza:			
<u>COMISIÓN TITULAR</u> (Nombre, categoría, universidad) Presidente: Secretario: Vocal 1º: Vocal 2: Vocal 3º:			
<u>COMISIÓN SUPLENTE</u> (Nombre, categoría, universidad) Presidente: Secretario: Vocal 1º: Vocal 2º: Vocal 3º:			

3.- CONCURSOS DE PROFESORADO CONTRATADO

Centro: Facultad de.....

Departamento:

Área de Conocimiento:

Nº de plazas:

Procedencia de la plaza:

Categoría:

Dedicación:

Actividades a realizar:

Horario:

Vigencia del contrato:

4.- CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y DEDICACIÓN

5.- MODIFICACIÓN DE PLANTILLA

6.- COMISIONES DE SERVICIO

7.- PROFESORES VISITANTES

8.- ASIGNACIÓN DE LOS FONDOS RESULTANTES DE JUBILACIONES EN EL AÑO 201

9.- ESTABILIZACIÓN DE CONTRATADOS RAMÓN Y CAJAL

10.- PERMISOS

11.-EXCEDENCIAS

12.- SUSPENSIONES DE CONTRATOS

13.- DESVINCULACIÓN (COMISIÓN DE SEGUIMIENTO UAM-SERMAS)

14.- NOMBRAMIENTO DE VOCALES EN LAS COMISIONES DE CONTRATACIÓN DE PROFESORADO.

FACULTAD DE

Representantes de la Facultad

15.- NOMBRAMIENTO DE VOCALES EXTERNOS PARA LAS COMISIONES DE CONTRATACIÓN DE PROFESORADO

16.- PROFESORES HONORARIOS

CURSO 20../20..

(Se hará un listado con APELLIDOS y NOMBRE en mayúsculas, ej.: GARCÍA MOLINA, ANA)

Además, se deberá adjuntar, como anexo, una tabla que incorpore los datos de los profesores honorarios (ver punto 3).

17.- CLÍNICO COLABORADOR DOCENTE

CURSO 20../20..

(Se hará un listado con APELLIDOS y NOMBRE en mayúsculas, ej.: GARCÍA MOLINA, ANA)

3. TABLA DE PROFESORES HONORARIOS

Con el fin de minimizar los errores en la expedición de los títulos de profesor honorario y agilizar el trámite, hemos elaborado una tabla que permita el volcado directo a la base de datos de los títulos de forma que los datos sólo se tengan que escribir una vez y se realice en el Centro correspondiente.

Ejemplo de tabla:

D/DOÑA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DEPARTAMENTO/ÁREA	FACULTAD	E-MAIL
Don	ANTONIO DEL	VALLE	PÉREZ	Física Teórica	Facultad de Ciencias	a.valle@gmail.com
Doña	MARÍA BELÉN	GARCÍA	DE PAREDES	Medicina	Facultad de Medicina	paredes@ono.es
Don	JAVIER	DÍAZ DE OLANO	SÁNCHEZ	Ingeniería Informática	Escuela Politécnica Superior	jdOlano@gmail.com

INSTRUCCIONES:

1. El nombre y los apellidos deben escribirse en letra mayúscula.
2. Si el primer apellido contuviera un artículo o una preposición, esta partícula deberá ir junto con el nombre. Ejemplo:

D/DOÑA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2
Don	ANTONIO DEL	VALLE	PÉREZ

3. Si es el segundo apellido es el que contiene el artículo o la preposición, en este caso la partícula deberá figurar junto con su apellido. Ejemplo:

D/DOÑA	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2
Doña	MARÍA BELÉN	GARCÍA	DE PAREDES

4. Es obligatorio rellenar el campo Don/Doña, sobre todo cuando se trata de un profesor con nombre propio extranjero.
5. Se debe indicar a qué curso corresponde el nombramiento, en caso de que los profesores propuestos sean de diferentes cursos académicos, se presentará una tabla por curso académico.