

## PROTOCOLO GENERAL LABORATORIO DE HABILIDADES CLÍNICAS DE LA FMUAM DURANTE LA PANDEMIA POR COVID 19

### Para el/la estudiante y todo el personal:

- Respetar la **distancia de seguridad** interpersonal (**1,5m**) durante la estancia en el laboratorio y las entradas y salidas.
- **Desinfección de manos** a la entrada y salida de la sala.
- Uso obligatorio de **mascarilla** (se aconseja traer una de repuesto).
- Uso obligatorio de **guantes** cuando el material sea compartido (si se tocan los ojos, la nariz o la boca con los guantes quedan contaminados y se deben cambiar).
- **Se recomienda el uso de bata** o atuendo asimilable según recomendación específica de cada taller.
- **Higienizar la zona de trabajo** antes y después de cada sesión (mesa y asiento, camilla, cama) con agua y jabón, o geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida, autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.
  1. Limpiar, para eliminar restos de polvo y suciedad.
  2. Desinfectar con la solución aportada por el laboratorio.
- **Limpiar con agua y jabón el maniquí o material de simulación** antes de tocarlo y al terminar la práctica.
- Queda prohibida la colocación de material ajeno al laboratorio sobre las superficies de trabajo (Ej: abrigo, bolsos, mochilas, teléfono móvil...). Estos objetos deberán dejarse bajo la mesa o en las zonas habilitadas al caso, si las hubiera.
- **NO** llevar nada de comida o bebida.
- Mantener una **distancia** de al menos **1,5 metros** con el compañero/a durante la práctica con el maniquí o material de simulación. Cuando sea necesario interacción entre estudiantes, se mantendrán parejas estables durante la totalidad de la práctica.
- Los **grupos** de estudiantes **se mantendrán estables**, para que los contactos estrechos ante un posible caso de COVID-19 queden registrados y restringidos.
- Colaborar en indicar a otros compañeros si inadvertidamente no respetan las medidas de seguridad.
- **Respetar las indicaciones de seguridad** del profesorado y personal del laboratorio.
- Tirar guantes o cualquier material a los contenedores habilitados.
- Se mantendrá abierta la puerta del aula en todo momento para la correcta ventilación de ésta.
- El **aforo** (alumnos + profesores + personal técnico) no será nunca superior a:
  - o **Sala de Habilidades 1:** 7 personas
  - o **Sala de Habilidades 2:** 16 personas
  - o **Seminario 9 y 10:** 18 personas respectivamente.
  - o **Aulas 1, 4 y 5:** 55, 72 y 43 personas respectivamente.
- En cualquier caso, los aforos serán dependientes de la casuística del taller, pudiendo verse modificados. Consultar previamente con el laboratorio (Tlf. 914976073 / 665138823).
- En caso de que algún estudiante o profesor presente síntomas de Covid-19 durante la práctica, se deberá avisar al responsable COVID de la Facultad (Dña. Julia Corredor de la Rosa, Administradora-Gerente. Correo electrónico: [j.corredor@uam.es](mailto:j.corredor@uam.es). Teléfono: 678455437) y trasladar a la persona al Seminario V.

### Para los profesores:

- Enviar a los/las estudiantes los requerimientos anteriores antes de que acudan al laboratorio.
- Ser ejemplo de cumplimiento de las normas de seguridad antes mencionadas.
- Organizar las prácticas de manera que los/las estudiantes mantengan su **GRUPO ESTABLE**. **Pasar lista para comprobarlo** y en caso de que algún estudiante no pertenezca al grupo convocado, no se deberá dejarle pasar a la práctica.
- Insistir constantemente en las medidas de seguridad entre profesor y estudiantes, y entre estudiantes.

- Colaborar en organizar las mesas de prácticas con el laboratorio para que haya distancia de 1,5 m entre ellas.
- Colaborar con el personal del laboratorio para que se respeten las normas anteriores.
- Si el personal técnico del laboratorio no se encuentra presente en el momento de la práctica, serán los estudiantes y/o profesores quienes se harán cargo de la limpieza del material y los espacios. Usarán agua y jabón, o geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida, autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. Dicha limpieza y/o desinfección se realizará antes del uso, después de cada estudiante y al finalizar la práctica.
- En caso de uso de los sistemas audiovisuales, cada profesor se encargará de la limpieza y desinfección de todo elemento que haya sido tocado o manipulado (teclado, ratón, mandos a distancia...).
- En caso de tener que hacer alguna gestión en el laboratorio fuera de la práctica programada, avisar previamente al personal del laboratorio, para minimizar las concentraciones y entradas al laboratorio.

**Material textil:** en los talleres en los que se utilice material textil, los profesores y estudiantes deben asegurarse de que **no se reutilizará dicho material**. Cada juego de toallas/sábanas/material textil se desechará, entre cada estudiante/pareja estable de estudiantes. Este material deberá ser colocado en el interior de la bolsa de plástico de los cubos con tapa específicos que se encontrarán en la Sala de Habilidades 2. NO dejar sábanas o material textil en el suelo o sobre camas y/o camillas. Una vez terminada cada práctica, todo el material textil deberá ser desechado como se ha explicado anteriormente y se procederá al anudado y cierre de la bolsa de cada cubo.

**Residuos cortantes y punzantes:** han de ser recogidos en recipientes impermeables, rígidos y a prueba de pinchazos. Los profesores deben asegurarse que llevan este tipo de recipientes (usualmente amarillos) a las prácticas que se programen fuera de las Salas de Habilidades 1 y 2, y después retornar los contenedores llenos y cerrados a dichas Salas. Nunca se debe desechar este tipo de material en las papeleras o contenedores no específicos de las aulas.

**Material fungible:** el material fungible utilizado en los talleres debe ser individual para cada estudiante, y será desechado al final de la práctica en los contenedores correspondientes (con tapa y bolsa cerrada). En caso de tener que reutilizar algún tipo de material para varios estudiantes, debe ser meticulosamente desinfectado por estudiantes/profesores entre estudiante y estudiante.

**Para el personal del laboratorio:**

- Poner las indicaciones con las normas en todas las puertas y el interior de los laboratorios.
- Disponer del suficiente material de limpieza y desinfección (papel, agua y jabón, y geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida, autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad).
- Disponer las mesas/camillas/camas en el laboratorio de forma que mantengan entre ellas una distancia mínima de 1,5 m.
- Disponer de guantes.
- Disponer de mascarillas para provisión excepcional.

**PERSONAL SALAS Y LABORATORIO DE HABILIDADES CLÍNICAS FACULTAD DE MEDICINA UAM**

- **Prof. Coordinadora y Responsable: Prof. Alicia Gutiérrez Misis.** Dpto. de Medicina. Unidad Clínica Departamental de Medicina de Familia y Atención Primaria. Despacho D24-C. Tlf. 91 497 3132. Mail: [alicia.gutierrezm@uam.es](mailto:alicia.gutierrezm@uam.es).

- **Técnico del Laboratorio de Habilidades Clínicas: Dña. Ana Isabel de las Heras Núñez.** Dpto. Medicina. Despacho Sala de Habilidades II. Mail: [ana.delasheras@uam.es](mailto:ana.delasheras@uam.es). Ext. 6073/1718. Tlf. 914976073 / 661538823.