

HORARIO DE SECRETARÍA ⁽¹⁾

DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 15:00 A 17:00 HORAS DE
LUNES A VIERNES

Les recordamos que la atención presencial es, prioritariamente, para **gestiones que no puedan resolverse por vía telemática** (básicamente, la solicitud y entrega de títulos oficiales de grado y de máster, certificaciones académicas que no puedan emitirse por Sede electrónica y procedimientos concretos expresamente tasados por la Administración de la Facultad). Para consultas pueden escribir a gestiongrado.filosofia@uam.es.

El resto de procedimientos administrativos, incluyendo la **AUTOMATRÍCULA**, pueden gestionarse por **vía telemática**.

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA

De acuerdo con la información publicada en la web de la Facultad, les recordamos que toda la documentación relacionada con la matrícula debe remitirse por correo electrónico a través de gestiongrado.filosofia@uam.es o gestionmaster.filosofia@uam.es, según los estudios matriculados sean de Grado o Máster Oficial.

NO SE RECOGERÁ NINGUNA DOCUMENTACIÓN EN PAPEL EN NINGUNA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD.

LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE MATRÍCULA GRATUITA O DE REDUCCIONES EN EL PAGO DE LOS PRECIOS PÚBLICOS deberán remitir la documentación que certifique dicha condición, antes de realizar su matrícula.

OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO ⁽¹⁾

De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas

(1) En periodos de vacaciones y en días no lectivos podrá realizarse un horario distinto, que sería anunciado con la debida antelación

