

## SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL EN EL DOCTORADO APPLICATION FOR TEMPORARY LEAVE IN THE DOCTORAL PROGRAMME

Apellidos (Surname)

Nombre (First name):

DNI/Pasaporte (Passport):

E mail

@estudiante.uam.es

Programa de Doctorado:

(PhD Program):

DIRECTOR 1 (SUPERVISOR 1)

DIRECTOR 2 (SUPERVISOR 2)

DIRECTOR 3 (SUPERVISOR 3)

### SOLICITA (REQUESTS)

Autorización de BAJA TEMPORAL en el doctorado (mínimo 4 meses, máximo un año)

(Authorization for a TEMPORARY LEAVE (minimum 4 months, maximum 1 year))

Fecha inicio de la baja

(Start date of leave)

Fecha final de la baja

(End date of the leave)

Ampliación de BAJA (LEAVE ampliation)

Fin baja anterior  
(previous leave)

Inicio de la ampliación  
(ampliation start)

Final de la ampliación  
(ampliation end)

IMPORTANTE: En caso de disfrutar de una ayuda predoctoral, marcar donde proceda (label if you have one predoctoral fellowship):

FPI

FPU

FPI-UAM

OTRA:

Motivos que fundamentan la solicitud (Reasons for the request). En caso necesario adjuntar informe (If necessary, attach report)

Firma del Doctorando/a  
(PhD student signature)

VºBº del Director/a (supervisor) 1

VºBº del Director/a (supervisor) 2

VºBº del Director/a (supervisor) 3

(A llenar por la Comisión Académica)

### RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

FAVORABLE

DESFAVORABLE

Firma del Coordinador/a o responsable del Programa de Doctorado, en una de las casillas de firma