



## Matrícula de primera tutela de Doctorado

- Estas instrucciones son para estudiantes/investigadores en formación que iniciáis vuestros estudios de doctorado, es decir, para aquello-as que os matriculáis en un programa de doctorado regulado por el RD 99/2011 por primera vez.
- En años sucesivos deberás renovar tu matrícula al inicio de cada curso académico para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno del programa de doctorado en el que has iniciado la tesis.
- Para información sobre el proceso de matrícula en los sucesivos cursos, consulta la guía de renovación de la matrícula para estudiantes de doctorado
- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonaré de pago (si procede).

### Acceso a la aplicación

Una vez admitido al programa de doctorado que has elegido, debes formalizar tu matrícula en la universidad en los periodos previstos para ello en el calendario académico y de matrícula. La matrícula te otorgará derecho al seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos comunes de la universidad, así como a aquellos necesarios para el desarrollo de tu trabajo de investigación. Solo tras la matrícula es posible garantizar el cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado.

Cómo acceder a la aplicación

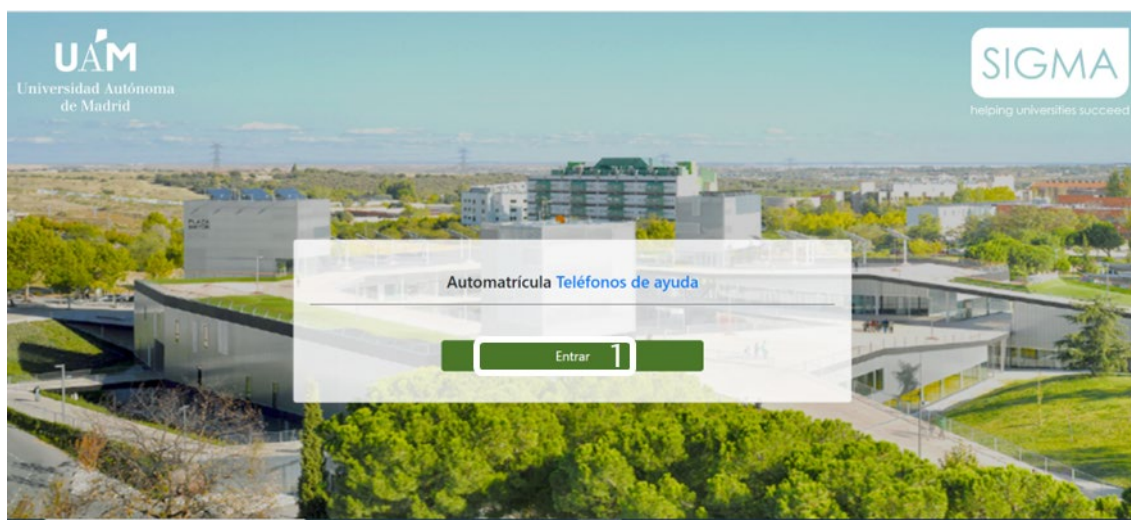
- a) En el siguiente enlace de SIGMA:



- b) Desde la página web de la [Escuela de Doctorado](#):



En la pantalla de automatrícula, pulsa  (1)



A continuación, debes **iniciar sesión** en el Sistema de Gestión Académica, rellenando tus datos de **usuario** (1) y **contraseña** (2):

a) ¿Eres Estudiante UAM? (estudiantes que han estado matriculados en la Universidad Autónoma de Madrid durante el curso académico anterior)

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que ya has utilizado en las demás aplicaciones de la UAM, asociados al correo electrónico ID-UAM@estudiante.uam.es

b) ¿Eres antiguo estudiante UAM o anteriormente has hecho alguna solicitud de admisión en la UAM?

Utiliza el mismo usuario (NIA) y contraseña

c) ¿Eres nuevo estudiante UAM (NO has estado matriculado nunca en la UAM y te has registrado o has sido admitido en la UAM por primera vez este curso)?

Utiliza el mismo usuario (NIA) y contraseña que creaste en la preinscripción

En cualquiera de los casos, si has olvidado tu clave tienes un enlace (4) con información para recuperarla.




## Pantalla de inicio

Aparecen las distintas aplicaciones Sigma para las que tienes habilitado el acceso. Para matricular, selecciona **Matrícula Sigma@ (1)**, seleccionando después la opción **"Matrícula"** (2,3) en los dos desplegables que se abren durante el proceso.



## Automatrícula

La matrícula requiere cumplimentar información en diferentes pantallas, siempre dando a  hasta llegar al final para confirmar la matrícula, en UNA ÚNICA SESIÓN:



Puedes seleccionar cualquiera de estos pasos en cualquier momento, si bien es aconsejable (para matricular) cumplimentarlos en el orden que se presentan

## Datos personales

La aplicación presentará los datos que hayas incluido previamente en el proceso de registro, durante la preinscripción, o bien los que ya existen en Sigma, por haber sido alumno-a de otras titulaciones en la UAM. Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios; es importante que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, y que no contengan abreviaturas, prestando atención a que estén correctamente acentuados.

Debes confirmar haber leído la información relativa a la protección de datos (1)

Debes contestar si aceptas recibir información en caso de tener necesidades específicas de apoyo educativo (2)

Pulsa  (3)

1. **MIS DATOS PERSONALES**

2. **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

3. **CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA**

## Cuestionario Estadístico

Completar los datos que se preguntan en la pantalla, que tienen fines exclusivamente estadísticos, y pulsar

**Siguiente** (1)

Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón **Asignaturas a matricular** para continuar

### CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

Nivel de estudios padre/madre/tutor/tutora legal	5 Estudios Superiores
Padre/Madre/Tutor/Tutora legal	5 Estudios Superiores
Trabajo padre/madre/tutor/tutora legal	02 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
Padre/Madre/Tutor/Tutora legal	02 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
Trabajo remunerado del o de la estudiante durante el curso anterior	3 Trabajo a jornada completa (durante más de tres meses)
Trabajo del o la estudiante durante el curso actual	99 No consta
Año de ingreso al sistema universitario	2020

**Siguiente**

## Asignaturas a matricular

1º Comprueba que el régimen de permanencia (1) es correcto:

Si tu admisión ha sido en régimen de dedicación a tiempo completo, aparecerá "0- Matrícula a tiempo completo"

Si en tu admisión solicitaste un régimen de dedicación a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, debe aparecer "1- Matrícula a tiempo parcial":

2º Matricúlate de tu tutela académica de doctorado (OBLIGATORIO en todos los casos):

En la pestaña "Plan" (2)

Seleccionar la asignatura TUTELA PRIMER AÑO (3) pulsando en el botón (4)

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón **Información del pago** para continuar

### ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad

Régimen de permanencia: **0- Matrícula a tiempo completo**

Seleccione las asignaturas con el botón

**2** Plan Fuera del plan

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global:

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Móniz	Catón, Contul
<b>61601 - TUTELA PRIMER AÑO</b>	Escuela de Doctorado	642 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
	Escuela de Doctorado	642 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
	Escuela de Doctorado	642 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
	Escuela de Doctorado	642 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0
	Escuela de Doctorado	642 - Programa de Doctorado en Medicina y Cirugía	Investigación	0.0	X	XX	XX	Anual					0


Mostrando Registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

La asignatura (tutela primer año) seleccionada desaparece del listado de asignaturas del plan, apareciendo en MI SELECCIÓN (1). Esta selección se puede editar  o eliminar .

Asimismo, en la parte superior se modificará la ventanita "Mi matrícula" (3) en la que se visualizan el número de asignaturas matriculadas (debe ser 1) y créditos (debe ser 0)

3º Si te corresponde, matricúlate de complementos formativos:

Si la Comisión Académica de tu programa de doctorado te ha asignado complementos formativos en tu admisión, te saldrán por defecto y tendrás que realizar la matrícula de los mismos ahora, seleccionándolos de igual manera que la tutela, en esta misma pantalla.

Si todo es correcto, pulsar  (4)

### Pestaña Fuera de plan

No procede en el momento de la primera matrícula; asignaturas de otros planes de estudio, o transversales.

### Información del pago

#### Aplicación Descuento.

Esta casilla (1) no se puede seleccionar. Si estás en alguna situación (familia numerosa general o especial, discapacidad, etc) por la que te corresponde legalmente un descuento en tu matrícula, debes notificarlo con antelación a la administración de la Escuela de Doctorado ([doctorado.gestion@uam.es](mailto:doctorado.gestion@uam.es)). En ese caso, la casilla "Aplicación descuento" aparecerá marcada, identificando el concepto que te corresponde.

#### Tipo de beca

Si tienes concedida alguna beca, seleccione esta casilla (2), identificando a continuación la beca.

### Pago a plazos

Selecciona esta casilla (3) si desea abonar la matrícula en cuatro plazos

### Forma de pago

Selecciona la casilla correspondiente a la forma de pago que deseas utilizar (4):


- Domiciliación bancaria: Debes indicar el número de cuenta donde deseas que se te haga el correspondiente cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que sea una cuenta abierta en España.  
Al final de tu matrícula se generará un documento llamado "ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA" que debes cumplimentar, firmar (el titular de la cuenta) y enviar a la Escuela de Doctorado. Puedes hacerlo al correo [doctorado.gestion@uam.es](mailto:doctorado.gestion@uam.es)
- Ingreso en entidad financiera: Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español, presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula. Guarda una copia, pero no es necesario enviar el justificante del pago a la Escuela de Doctorado.

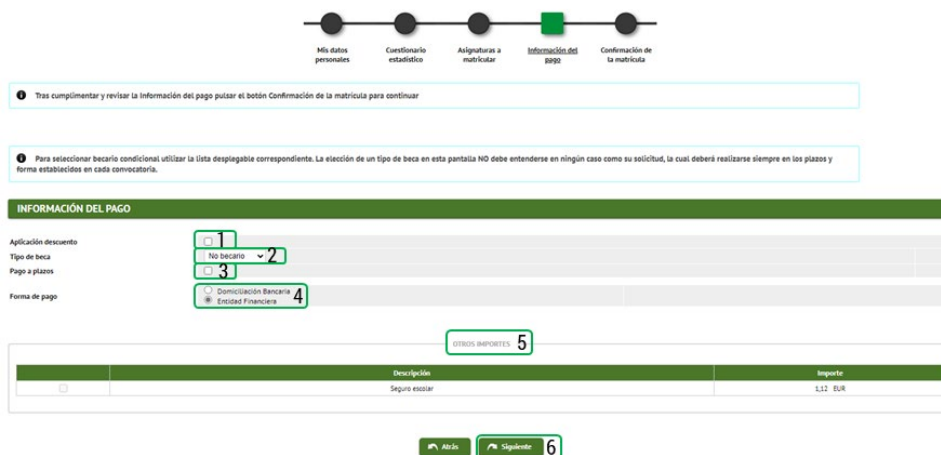
**Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España:** Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) tras seleccionar "pago por entidad financiera" debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad Autónoma de Madrid. Contacta con [doctorado.gestion@uam.es](mailto:doctorado.gestion@uam.es) para conocer los datos necesarios para esta transferencia. El importe que se reciba en la cuenta debe ser exacto, por lo que deberás hacer la transferencia en euros y no en dólares (u otra divisa) y tener en cuenta que los gastos corren a cargo del ordenante.

Envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado de la UAM ([doctorado.gestion@uam.es](mailto:doctorado.gestion@uam.es)), junto al resto de documentación requerida para formalizar tu matrícula

### Otros importes (5)

La matrícula en la primera tutela lleva asociado otros conceptos que aparecerán en este apartado: seguro escolar (si eres menos de 28 años), y las tasas de secretaría.

Pulsa  (6)



Tras cumplimentar y revisar la información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar beca condicional utilizar la lista desplegable correspondiente. La elección de un tipo de beca en esta pantalla NO debe entenderse en ningún caso como su solicitud, la cual deberá realizarse siempre en los plazos y forma establecidos en cada convocatoria.

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

Aplicación de descuento:  1

Tipo de beca:  No becado 2

Pago a plazos:  3

Forma de pago:  Domiciliación Bancaria 4  Entidad Financiera 4

**OTROS IMPORTES 5**

Descripción	Importe
Seguro escolar	1.11 EUR

### Confirmación de la matrícula

En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada: asignaturas (tutela y complementos de formación, en su caso), créditos (en su caso), tasas, descuentos, importe total y forma de pago.

Revisa toda la información y, si es correcta, pulsa la opción  Confirmar (1). Si algún dato no es correcto, ve a la ventana que corresponda para corregirlo, pulsando la opción  Atrás (1)



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

**Solicitud Provisional de Matrícula**

**DATOS GENERALES**

Correo institucional: nombre.apellido@estudiante.uam.es

Autoriza difusión del domicilio: No

Curso más alto: 0

Tipo de plan: créditos

Alumno condicionat becarlo: No

Tipo de descuento: 0 - Ordinaria

**DATOS ACADÉMICOS**

Código	Descripción	Grupo	Sistema	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Com. aprobados	Complét.	Grd. Pl.
4161	TUJLA PRIMERA AÑO	411	Car.	2	Investigación	XX	XX	0,0	0	No	0

Créd. Mat: Investigación: 0,0  
Créd. Sup: Investigación: 0,0

**TASAS E IMPORTE MATRÍCULA**

**TASAS E IMPORTE**

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Tasa Académica e tiempo penal: o semestre:	1,0	234,00 €	234,00 €	234,00 €
Total tasas			234,00 €	234,00 €

**TASAS ADMINISTRATIVAS**

Descripción	Importe	Total
Gastos de secretaría	6,11 €	6,11 €
Total tasas		6,11 €

**TOTAL IMPORTE MATRÍCULA**

El alumno Nombre Apellidos + con DNI 000000000 debe abonar: 240,11 €

Total importe matrícula: 240,11 €

Plazo de pago: 21/11/2023 al 28/11/2023. 1.º pago: 240,11 €

**FORMA DE PAGO**

Forma de pago: Entidad Financiera

Fecha de Impresión: 21/11/2023

En caso de no poder proseguir estudios deberá solicitar anulación de matrícula. Podrá encontrar información en la web sobre los plazos de solicitud de anulación (en las correspondientes páginas de grado y/o posgrado).

Las plataformas docentes de la UAM almacenan los datos personales facilitados por el estudiante y los datos académicos que resulten de la utilización de las mismas. Estos datos sólo serán empleados para la autenticación en el acceso a las plataformas, para la evaluación continua del estudiante, así como con fines estadísticos y de información.

Se informa igualmente al interesado que la UAM podrá someter a un control de originalidad todos los trabajos que el estudiante presente para su evaluación en los estudios oficiales y enseñanzas propias. Este control podrá ser realizado mediante la utilización de recursos informáticos y plataformas tecnológicas creados específicamente para detectar el plagio, sin que ello suponga menoscabo alguno de los derechos de propiedad intelectual que le correspondan sobre sus obras.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos de carácter personal obtenidos mediante la cumplimentación del presente formulario van a ser tratados por la UAM con la finalidad de gestionar el expediente del alumno a lo largo de todo el ciclo académico desde el acceso a la emisión del título, incluyendo estudios de doctorado, títulos propios, movilidad de los alumnos.

Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados y podrán comunicarse a otras unidades de la propia o distinta universidad, órganos de la Administración General del Estado y de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con la normativa vigente podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión y oposición al tratamiento de sus datos enviando un correo electrónico a la dirección delegada.protecciondatos@uam.es

Puede consultar la información adicional y detallada sobre el tratamiento en nuestra página web Actividad de Gestión Académica

  **1**

**Documentación de matrícula**

Una vez confirmada la matrícula, aquí podrás ver el impreso de matrícula (1) y el abonaré (si has seleccionado el pago en entidad financiera, 2). Si has seleccionado pago fraccionado, se visualizará el primer plazo (los abonarés



del resto de plazos podrás descargarlos posteriormente, consultando tu matrícula) Si has escogido la forma de pago "Domiciliación bancaria", encontrarás en esta relación el mandato de domiciliación bancaria.


Pinchando los distintos iconos podrás visualizar los documentos (📄, 4), enviarlos por correo electrónico (✉️, 4) o descargarlos (📄, 1, 2) para su impresión.


Para firmar la solicitud de matrícula (✍️, 5) deberás introducir de nuevo tu usuario y contraseña. Si continúas sin haber firmado podrás hacerlo más tarde, consultando tu matrícula.

Pulsa el botón  (6)



## Finalización del proceso de matrícula

Aparecerá un mensaje confirmando que la matrícula se ha procesado correctamente. Pulse el botón el botón  (1) para finalizar el proceso.



No olvides:

- Si has escogido la forma de pago "Entidad financiera", debes imprimir el abonaré, para hacer efectivo el abono (2 copias).
- Si has escogido por primera vez la forma de pago "Domiciliación bancaria" o has cambiado el número de cuenta, debes imprimir el "[Mandato de domiciliación bancaria](#)" que deberá firmar electrónicamente el titular de la cuenta y enviarla a [doctorado.gestion@uam.es](mailto:doctorado.gestion@uam.es)
- Una vez finalizado el proceso, la matrícula está condicionada al pago de las cantidades establecidas y al cumplimiento y comprobación de los requisitos de acceso, y será anulada si no aportas la documentación requerida dentro de los plazos previstos.