

# **REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN MICROBIOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID**

Aprobado en la sesión de la Comisión Académica del Programa de Doctorado del día 21 de octubre de 2020

## **Artículo 1. ÓRGANOS DEL PROGRAMA**

1. La Comisión Académica (CA en lo sucesivo) del Programa de Doctorado en Microbiología (PD) es el órgano responsable de su diseño y coordinación, supervisando el avance de la formación investigadora de cada estudiante y autorizando finalmente la defensa de las tesis doctorales. Esta CA se regirá para su funcionamiento por el presente Reglamento y por las normativas propias de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM).

2. El Programa de doctorado contará con un Coordinador o Coordinadora para impulsar y dirigir las labores ordinarias del Programa.

3. El régimen de composición y funcionamiento de los órganos de gobierno del Programa de Doctorado se regirá por este Reglamento, por las normas aplicables dictadas por los órganos competentes de la UAM y por la legislación aplicable en materia de órganos colegiados.

## **SECCIÓN PRIMERA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

### **Artículo 2. FUNCIONES DE LA COMISIÓN ACADÉMICA.**

De acuerdo con la legislación vigente, las funciones de la CA serán:

1. Seleccionar y coordinar al personal investigador que realizará las tareas de tutoría y dirección de tesis doctorales dentro del PD.

2. Elaborar la memoria de verificación y/o modificación del PD de acuerdo con la normativa vigente.

3. Proponer para su aprobación los criterios de admisión al PD.

4. Elaborar, en su caso, la propuesta de actividades formativas recomendadas al alumnado que se incorpore al PD.

5. Valorar la adecuación de las solicitudes de admisión en el PD de acuerdo con los criterios especificados en la Memoria de Verificación. La admisión se guiará por los siguientes criterios:

i. El currículum vitae de la persona aspirante.

ii. La adecuación de la línea de investigación propuesta en el proyecto de tesis a las prioridades científicas de los Departamentos involucrados en el PD.

iii. La disponibilidad de fondos y medios suficientes para garantizar la realización con éxito de la investigación propuesta.

iv. La existencia de personal investigador en la plantilla del PD con experiencia y capacidad para dirigir el trabajo de tesis.

v. El grado de dedicación y la disponibilidad para la movilidad de las personas solicitantes.

vi. En todos los casos se dará prioridad a las propuestas de tesis doctoral que se enmarquen dentro de algún proyecto de investigación, nacional o internacional, activo entre el profesorado del PD.

vii. La CA podrá rechazar la admisión de los candidatos cuyo perfil o circunstancias no se adapten suficientemente a este baremo.

6. Examinar y en su caso convalidar actividades formativas completadas por el alumnado del PD en otras instituciones.

7. Asignar o cambiar, mediando causa justificada, a las personas que dirijan o tutelen tesis del alumnado admitido al PD. Para ello se utilizarán en general los siguientes criterios:

i. Con carácter general, se asignará a cada estudiante tutor/a y director (es) / directora (s) de tesis que proponga, siempre que exista acuerdo entre las partes. Los director (es) / directora (s) podrán pertenecer a instituciones ajenas al PD cuando su experiencia y actividad investigadora lo justifiquen. El Tutor será un Profesor de la UAM participante en el Programa.

ii. A falta de propuesta, la CA nombrará a quienes deban encargarse de la dirección y tutorización de la tesis basándose en la adecuación entre líneas de investigación y temática del proyecto de tesis propuesto, y siempre contando con la aceptación del personal investigador.

iii. Se dará prioridad en la asignación de dirección de tesis al personal investigador encuadrado en algún proyecto de investigación financiado activo.

iv. Siempre que al menos una de las personas que dirijan la tesis pertenezca a la UAM, esta ejercerá también la tutoría.

8. Autorizar la co-dirección de tesis siempre que existan causas que lo justifiquen. Sólo se autorizará un máximo de dos co-directores.

9. Evaluar anualmente el documento de actividades de cada estudiante de doctorado valorando su adecuación al plan de investigación y a los requisitos

especificados en la Memoria de Verificación, teniendo en cuenta los informes de quienes ejerzan la tutoría y la dirección de la tesis.

10. Valorar y autorizar las estancias y actividades a realizar en instituciones extranjeras con el fin de obtener la Mención Internacional en el Doctorado, teniendo en cuenta la opinión al respecto de quienes desempeñen la tutoría y dirección.

11. Evaluar y decidir sobre la pertinencia de la matrícula a tiempo parcial.

12. Analizar y autorizar, en su caso, las prórrogas en la duración de los estudios de doctorado y la concesión de bajas temporales.

13. Proponer criterios para autorizar la defensa de las tesis doctorales, así como la composición de los tribunales que habrán de juzgarlas.

14. Autorizar la defensa de la tesis previa valoración objetiva de la calidad del trabajo científico llevado a cabo y de los informes de la dirección de Tesis.

15. Aprobar el Tribunal de Tesis.

16. Designar comisiones delegadas de la CA para juzgar otros asuntos relacionados con el PD, como por ejemplo los Premios Extraordinarios de Doctorado.

17. Informar y asesorar a quienes lo soliciten y a quienes ejerzan o vayan a ejercer direcciones de tesis respecto de cualquier aspecto relacionado con el PD.

18. Resolver los problemas o conflictos de intereses que puedan surgir durante la realización de las tesis doctorales.

19. Analizar la información referente al funcionamiento del PD remitida por la(s) universidad(es) en el marco de su Sistema Interno de Garantía de Calidad, emitir el informe anual y elaborar, en su caso, el plan de mejora a fin de corregir las deficiencias observadas.

20. Proponer al Rector la persona que ejercerá la coordinación del PD e informar de ello al Comité de Dirección de la EDUAM.

21. Divulgar la información relativa al PD entre el alumnado de la UAM a través de jornadas formativas, presentaciones y cualesquiera otros medios.

22. Estimular la captación de estudiantes de otras instituciones aportando información acerca del PD en redes sociales, asociaciones profesionales, congresos y conferencias.

23. Mantener actualizada la página web del PD y contribuir en general a que este alcance la máxima difusión.

24. Velar por que les sea otorgado a las personas encargadas de la dirección y/o tutoría de las tesis doctorales el adecuado reconocimiento de su dedicación en el Plan de Actividades del Profesorado (PAP).

25. Cualesquiera otras que le asignen los órganos competentes.

### Artículo 3. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

1. La Comisión Académica del PD tendrá la siguiente composición:

i. La persona encargada de la Coordinación del PD, que ejercerá la Presidencia en las reuniones y que deberá pertenecer a la UAM. Deberá poseer al menos tres sexenios de investigación convalidados y haber dirigido al menos dos tesis doctorales.

ii. Al menos un representante de cada uno de los Departamentos de la UAM participante en el PD. Estas personas serán propuestas por miembros del PD y contarán con al menos dos sexenios de investigación convalidado y una tesis doctoral dirigida. A propuesta de la Presidencia, una de ellas ejercerá la Secretaría de la Comisión.

iii. Un/a vocal doctor/a por cada uno de los Centros de Investigación participantes en el Programa (CBM y CNB) contando con al menos dos sexenios de investigación convalidados y una tesis doctoral dirigida, y que ejercerá la coordinación local del PD en su institución.

2. El mandato de cada componente de la CA será de 4 años pudiendo renovarse al término de los mismos.

3. Tan pronto como sea aprobada la composición de la Comisión y la persona que ejercerá su Secretaría se informará de ello al Comité de Dirección de la EDUAM y a los Decanatos de las Facultades respectivas.

4. Quienes formen parte de la Comisión perderán su condición de tales:

i. Por extinción del mandato.

ii. Por renuncia expresa, mediante escrito dirigido a la Coordinación.

iii. Por pérdida o cambio de las condiciones académicas y/o administrativas que permitieron su elección.

iv. Por cualquier otra causa prevista en el ordenamiento jurídico

5. La cobertura de cualquier vacante se realizará a propuesta de quienes formen parte del PD y será aprobada en la siguiente reunión de la CA.

#### Artículo 4. FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

1.La CA se constituirá en su primera reunión mediante la firma de una Acta de Constitución, nombrando a quienes vayan a ostentar la Presidencia y la Secretaría.

2.La CA será convocada como mínimo una vez por cada periodo de evaluación. En caso de necesidad, la CA podrá reunirse, de manera extraordinaria, tantas veces como sea necesario, previa petición por parte de la Presidencia o de un mínimo de 3 vocales. En este último caso, los vocales convocantes deberán presentar a la Coordinación un Orden del día.

3.Las sesiones serán convocadas mediante correo electrónico personal, por la Presidencia o por la persona en quien esta delegue. En la convocatoria se hará constar fecha, hora y lugar de la reunión, así como el Orden del día de la misma, y se incluirá toda la documentación necesaria para la preparación de la sesión, o bien se indicará el lugar o enlace donde consultarla. En el caso de las convocatorias ordinarias, deberá notificarse con una antelación mínima de cuatro días. En caso de sesiones extraordinarias esta antelación mínima será de 24 horas.

4.Para la válida constitución de las Sesiones se requerirá, en primera convocatoria, la asistencia de la Presidencia y de al menos la mitad de la composición de la CA. En segunda convocatoria será suficiente la asistencia de la Presidencia y al menos un tercio de la composición de la CA. Si por causa de fuerza mayor el/la Presidente/a no pudiese asistir a la reunión, la Presidencia recaerá en la persona de la UAM con mayor categoría y antigüedad.

5. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo aquellas materias que no figuren en el Orden del día de la sesión, salvo que esté presente la totalidad de la CA y el asunto a tratar se declare de urgencia con el voto favorable de la mayoría.

6.Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos de asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia. A petición de un miembro de la Comisión, el voto se realizará de forma personal y secreta.

7.De cada reunión se levantará acta por la Secretaría o la Presidencia, quien especificará la presencia de asistentes, el Orden del día, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado y el contenido de los acuerdos adoptados. Asimismo, será responsable de la custodia de las actas.

9.Las actas serán firmadas por la Secretaría o la Presidencia de la CA y se aprobarán en la siguiente sesión.

10.En los casos en los que la temática a tratar así lo requiera, para favorecer su correcto funcionamiento la CA podrá solicitar el asesoramiento y apoyo del personal de la Escuela de Doctorado o de cualesquiera otros servicios universitarios.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

### **Artículo 5. NOMBRAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA**

1.La CA seleccionará a la persona que habrá de ejercer la coordinación del PD y enviará la correspondiente propuesta a la EDUAM, que la transmitirá al Rector para su aprobación.

2.Las personas candidatas a la coordinación del PD deberán haber dirigido, al menos, dos Tesis Doctorales y estar en posesión de tres periodos de actividad investigadora reconocidos de acuerdo con el RD 1086/1989, de 28 de agosto.

### **Artículo 6. FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

1.Dirigir y coordinar las actividades de la Comisión.

2.Requerir a los estamentos universitarios competentes y proporcionar a la Comisión toda la información necesaria para el correcto desempeño de sus funciones.

3.Presidir, abrir, suspender y levantar las sesiones. Asimismo, moderar los debates y, en general, ordenar todo lo concerniente al trámite de las sesiones.

4.Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados y su ejecución.

5.Coordinar los recursos del PD y su participación en convocatorias de ayudas o menciones, programas internacionales u otras iniciativas de interés.

6.Coordinar el seguimiento y evaluación del PD.

7.Representar al PD en el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado.

8.Colaborar con la Escuela de Doctorado en las actividades para las que pueda ser requerida.

9.Cualquiera otra misión que pueda corresponderle en función de su condición y/o que le sean delegadas por la CA.

### **Artículo 7. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA**

1.Convocar las sesiones de la CA y elaborar su orden del día siguiendo instrucciones de la Coordinación del PD.

2.Custodiar la información generada por el PD.

3.Garantizar el cumplimiento de las reglas y procedimientos vigentes para el PD.

4. Dar fe de los acuerdos adoptados por la Comisión y levantar acta de sus sesiones.

#### Artículo 8. MODIFICACIONES Y REFORMA

Cualquier modificación o reforma del presente reglamento habrá de ser aprobada por la CA previa consulta con la EDUAM, y refrendada por los Departamentos participantes en el PD.

#### Disposición adicional

La aprobación de este Reglamento, así como cualquier modificación posterior, se notificará a la EDUAM y a los Decanatos de las Facultades participantes. Su texto completo se publicará en la web del PD. Disposición final Este Reglamento entrará en vigor desde el mismo momento de su aprobación por la Comisión Académica del PD.