

SOLICITUD DE RESERVA DE TAQUILLAS DE DERECHO

Apellidos y nombre:		D.N.I., pasaporte o N.I.E.:
Estudios:	Curso:	Teléfono contacto:
Correo electrónico institucional del estudiante:		
Fecha de solicitud:		Fecha de entrega:

Firma del solicitante

1. La gestión de la reserva se enviará la solicitud a gema.cuevas@uam.es.
2. Los estudiantes podrán solicitar la reserva de una taquilla, gratuitamente, proporcionando sus datos personales (DNI/Pasaporte/NIE, teléfono de contacto, correo electrónico institucional)
3. El período hábil de reserva coincidirá con la apertura y cierre del curso académico correspondiente.
4. Cada estudiante podrá reservar una única taquilla por curso, son ellos los encargados de comprar el candado.
5. En la asignación de taquillas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
 - Las taquillas se asignarán por orden de solicitud.
 - Tendrán preferencia aquellos estudiantes que estén afectados por algún tipo de discapacidad.
6. El uso fraudulento de las taquillas excluirá en el futuro la solicitud de las taquillas por parte del estudiante, el incumplimiento será comunicado al vicedecano de estudiantes el cual adoptará las medidas pertinentes, según el tipo y entidad de la misma.