

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ ESTUDIOS EN PLAN: POR CRÉDITOS  SIN CRÉDITOS

SITUACIÓN ACADÉMICA:	MATRICULADO	<input type="checkbox"/>	CURSANDO DOCTORADO	<input type="checkbox"/>
	NO MATRICULADO	<input type="checkbox"/>	LICENCIADO	<input type="checkbox"/>

ESTUDIOS SOLICITADOS:	DERECHO	<input type="checkbox"/>	D° Y ADMON. EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	CIENCIAS POLÍTICAS	<input type="checkbox"/>	D° Y CIENCIAS POLÍTICAS	<input type="checkbox"/>

**SOLICITA LA SIGUIENTE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL:**

**I. CERTIFICADOS EXENTOS DE TASAS**

- Para solicitud de beca de colaboración en Departamentos. (Baremo)
- Para solicitudes Becas COIE, bien de prácticas en empresas, bien de formación
- Para renovación del carnet de familia numerosa
- Solicitud de acceso a la carrera de 2º Ciclo de la UAM : Ciencias Políticas.

No estar matriculado por:  Erasmus  Traslado expediente  Convalidaciones

**II. CERTIFICADOS GRAVADOS CON TASAS**

- Para solicitud de beca FPI
- Para solicitud para la bolsa de trabajo del COIE
- De Notas, con sólo las calificaciones superadas (Si se es licenciado lo indica el propio certificado)<sup>1</sup>
- De Notas, con todas las calificaciones obtenidas superadas o no (Si es licenciado lo indica el certificado)<sup>1</sup>
- Hallarse matriculado en el presente curso académico
- Haber superado el primer ciclo (sin calificaciones)  o el equivalente a Diplomado(sin calificaciones)
- Haber finalizado la licenciatura (sin calificaciones)
- Titulación que le permitió acceder a los estudios universitarios.
- Cursos de Doctorado superados (con o sin tesis doctoral)
- Para acceso a carreras de segundo ciclo (Baremo el primer ciclo)

<sup>1</sup> Si desea cualquiera de estos dos certificados con nota media debe indicar en la casilla siguiente el tipo:

Tipo 1.- Valorado desde 1 (Aprobado) a 4 (Matrícula)

Tipo 2.- Valorado desde 0 (Suspendido) a 10 (Matrícula)

Tipo 3.- Según calificaciones numéricas cuando se pueda o según tipo 2 cuando no se pueda.

**NOTAS:**

1.- Los apellidos y el nombre han de ponerse completos y de forma clara. La omisión de algún dato esencial que dificulte la localización del expediente del alumno puede impedir la expedición del certificado.

2.- Marque una cruz en el apartado sobre el que desea el certificado.

3.- Deberá presentar el carnet de Familia Numerosa si fuese beneficiario de ella.

**4.- Si el titular del certificado no puede acudir a retirar el mismo, habrá de autorizar por escrito con fotocopia de su D.N.I. a la persona que venga en su nombre.**

**5.- Para recoger los certificados gravados con tasas deberán traer el resguardo de pago.**

Madrid, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)