

PROCESO DE SOLICITUD DE INSTANCIAS SIGM@

INFORMACIÓN GENERAL

A través de la plataforma [Sigm@ Estudiante](#) se tramitarán las siguientes solicitudes:

- **Modificación y anulación de matrícula, total o parcial**
- **Reconocimiento de ECTS por actividades universitarias**
- **Acreditación del nivel de inglés**
- **Convocatoria anticipada**
- **Tribunal de Compensación Curricular**
- **Entrega de documentación de matrícula (Familias Numerosas, Mandato de Domiciliación SEPA,...)**

PROCEDIMIENTO

Se debe acceder a [Sigm@ Estudiante](#) utilizando el correo estudiantil de la UAM

21-11-2024 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Inglés Castellano

Información importante sobre prácticas no remuneradas

Para poder realizar prácticas externas, es necesario disponer de un número de afiliación a la Seguridad Social y comunicarlo en el Sistema de Gestión académica a la mayor brevedad posible. [Aquí](#) te explicamos como hacerlo.

Encuestas de actividad docente 2024/2025



Consigue tu acceso

Tras acceder a la plataforma, se debe entrar en el apartado Solicitud de instancias, donde se abrirá un apartado con "Mis solicitudes" y "Nueva Solicitud"

- Accesos
- Encuestas Web SIGMA
- Expedientes Sigm@
- Gestión becas propias
- Matrícula
- Movilidad
- Publicación Horaria
- Solicitud de instancias
- Depósito on-line de tesis
- Tasas sigm@
- Otra Formación UAM
- Tercer Ciclo Oficial
- Trab.Fin Estudios y Pr.Empresa

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Mis trámites

Tramitador de solicitudes

Mis trámites

Mis solicitudes
Nueva solicitud

Resultados

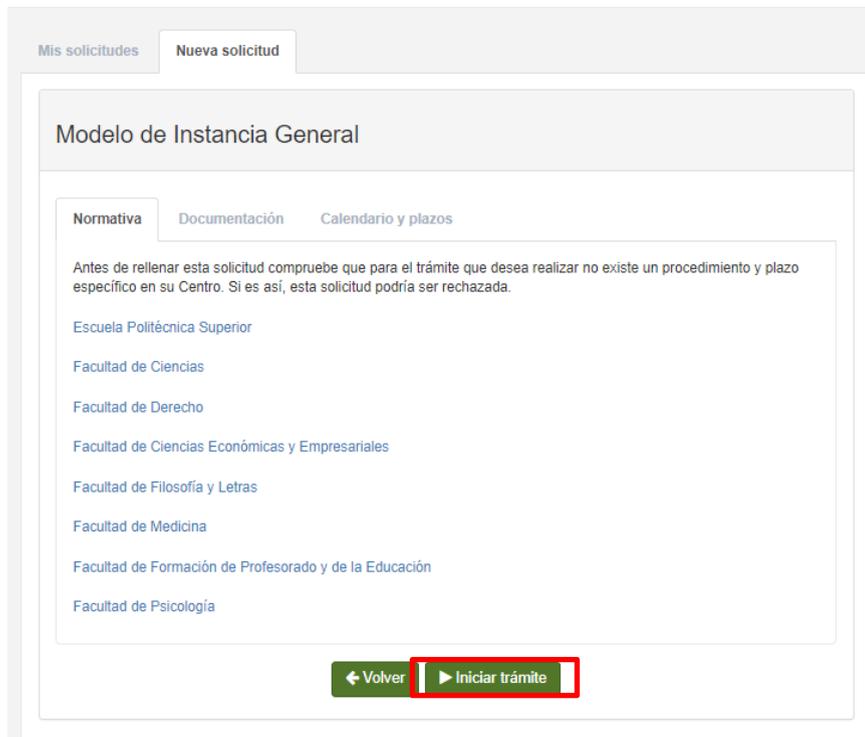
	ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud
 	2393	[REDACTED]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General
 	1621	[REDACTED]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General

Mostrar registros

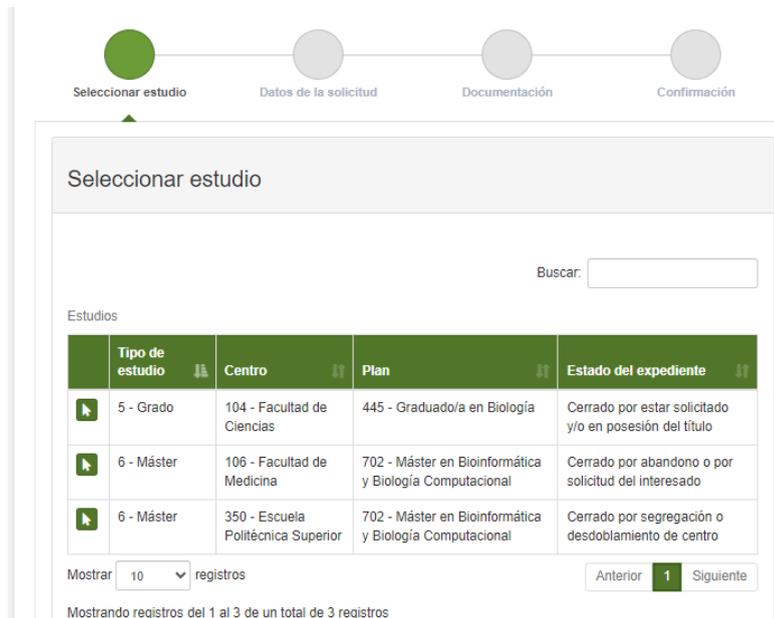
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

A través de la pestaña “Nueva Solicitud” se podrá acceder al vínculo “Modelo de Instancia General” En este vínculo, nos aparece primero la Normativa que se aplica en cada una de las Facultades. También encontrará las pestañas de “Documentación” y “Calendario y plazos”. Para iniciar el trámite, hay que pulsar “Iniciar Trámite”



Aparecerán en pantalla sus datos personales y los distintos expedientes que tenga en la Universidad Autónoma de Madrid. Debe acceder al expediente respecto al que quiere hacer la solicitud, ya sea de Grado o Máster. Para acceder, debe pulsar el símbolo que se asemeja a un cursor blanco en un recuadro verde



Lo primero que le aparecerá será “Datos de la solicitud”, donde deberá cumplimentar los apartados Expongo y Solicito en función de lo que vaya a solicitar. En la modificación de matrícula, ya sea anulación o ampliación, es imprescindible indicar el código y nombre completo de las asignaturas. Desde aquí continuará al apartado de “Documentación”, donde podrá adjuntar la documentación que sea necesaria para su solicitud, siendo imprescindible una copia de la matrícula para cualquier modificación de la misma. El peso máximo por documento es de 5 MB, pudiendo adjuntar varios documentos. **Es necesario que el título del documento no contenga tildes** o el sistema devolverá un error indicando que el nombre del documento contiene caracteres no permitidos

The image shows two parts of a web application interface. On the left is the 'Datos de la solicitud' form, which includes a progress bar at the top with four steps: 'Seleccionar estudio', 'Datos de la solicitud' (highlighted in green), 'Documentación', and 'Confirmación'. Below the progress bar, there are two text input fields labeled 'Expongo' and 'Solicito'. At the bottom of this section, there is a block of text titled 'INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES' and two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'. On the right is the 'Nuevo documento' form, which has a light blue header. It contains a box with 'Peso máximo: 5 MB' and 'Tipo de ficheros permitidos: .pdf, .doc, .docx'. Below this are three input fields: 'Tipo de documento' (with 'Documentación Estudiante' selected), 'Observaciones', and 'Documento' (with a redacted filename and a 'Seleccionar documento' button). A green 'Adjuntar' button is at the bottom. Below the 'Nuevo documento' form is a 'Documentos adjuntos' section showing two document thumbnails with redacted titles and metadata like 'Tipo de documento: Documentación Estudiante' and 'Añadido: 21/11/2024'.

Tras haberlo cargado todo, solo faltaría confirmar la solicitud. Se generará un resguardo de su solicitud que podrá descargar como justificante del trámite.

The image shows the 'Confirmación' step of the application process. At the top, the progress bar has four steps: 'Seleccionar estudio', 'Datos de la solicitud', 'Documentación', and 'Confirmación' (highlighted in green). The main content area is divided into three sections: 'Datos de la solicitud' (containing 'Solicito' and 'Expongo' fields), 'Documentación' (containing two document thumbnails), and 'Confirmación' (containing two buttons: 'Anterior' and 'Confirmar solicitud'). The document thumbnails in the 'Documentación' section are titled 'descargar (19).pdf' and 'descargar (20).pdf', both with 'Tipo de documento: Documentación Estudiante' and 'Añadido: 21/11/2024'.

Tras completar su solicitud, podrá volver a “Mis solicitudes” donde figurará su nueva solicitud y el estado de la misma (Pendiente de Tramitar, En Trámite, Favorable,...). **Todas las comunicaciones se harán a través del apartado de “Avisos”** dentro de la solicitud.

Se recomienda revisar la solicitud por si hubiera un aviso de relevancia para la resolución. En caso de que la Administración le requiera nueva documentación, podrá adjuntarla en el apartado de “Documentación”. Si necesita incluir alguna anotación, puede incluirla pulsando en “Añadir Anotación” en el apartado “Avisos”

Mis trámites

Mis solicitudes Nueva solicitud

Resultados

	ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud	Estado	Fecha solicitud	Fecha resolución	Última modificación
	2481	[REDACTED]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General	Pendiente de tramitar	21/11/2024		21/11/2024
	2393	[REDACTED]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General	Desfavorable	20/11/2024	20/11/2024	20/11/2024
	1621	[REDACTED]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General	Desfavorable	17/10/2024	17/10/2024	17/10/2024

Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Datos de la solicitud Documentación Avisos

Avisos

Antiguas primero

[REDACTED] (última conexión: 21/11/2024 11:07:39) - Estudiante © 21/11/2024 11:43

Modelo de Instancia General (Pendiente de tramitar)
Se ha añadido el documento: descargar (20).pdf
Tipo de documento: Documentación Estudiante - Descargar

[REDACTED] (última conexión: 21/11/2024 11:07:39) - Estudiante © 21/11/2024 11:43

Modelo de Instancia General (Pendiente de tramitar)
Se ha añadido el documento: descargar (19).pdf
Tipo de documento: Documentación Estudiante - Descargar

+ Añadir anotación