

# Procedimiento y fechas de solicitud del Trabajo Fin de Grado

Información dirigida a estudiantes que vayan a cursar  
el TFG el curso 2024-2025

**AVISO:** se ruega leer con detalle este documento, la guía de la asignatura, la información de las páginas web de los Departamentos de Ecología y de Biología (que se irá actualizando), y consultar las dudas por mail  
**siempre a ambos coordinadores**

**Juan Traba (Dpto. Ecología) [juan.traba@uam.es](mailto:juan.traba@uam.es)**  
**Luis Bolaños (Dpto. Biología) [luis.bolarrios@uam.es](mailto:luis.bolarrios@uam.es)**

# Algunas consideraciones importantes

- Metodología basada en el trabajo autónomo del estudiante
- El director/tutor ejerce de orientador
- Asignatura anual. 12 ECTS (300 horas aprox.)
- La planificación (acordada con el director) es esencial

Tipología de TFG de acuerdo a la naturaleza de la oferta:

- Ofertado por un profesor de la Titulación
- Propuesto por el estudiante
- Propuesto por empresas o Institutos de investigación ajenos a la Titulación

Modalidades TFG

- Basados en trabajo experimental de campo o laboratorio
- Trabajo de revisión bibliográfica
- Proyecto de investigación I+D
- Proyectos educativos, consultoría, etc.

ACCIÓN	QUIÉN	FECHA PREVISTA
Reunión informativa – estudiantes 3º	Coordinadores asignatura y estudiantes	15 de marzo
Recopilación ofertas TFG	Profesores → Coordinadores	Hasta 26 abril
Publicación ofertas TFG	Webs Dptos. Biología y Ecología	6 de mayo (aprox)
1er plazo solicitudes / selección / y preadmisión	Estudiantes ↔ Profesores Estudiantes → Coordinadores	Hasta 14 junio
Publicación 1ª preadmisión estudiantes y oferta vacante o nueva	Webs Dptos. Biología y Ecología	21 de junio
2º plazo solicitudes / selección / y preadmisión	Estudiantes ↔ Profesores Estudiantes → Coordinadores	Hasta 5 julio
Publicación 2ª preadmisión estudiantes	Webs Dptos. Biología y Ecología	12 de julio
Plazo extraordinario solicitudes / preadmisión/ y presentación Impreso de Solicitud+CEI	Estudiantes → Coordinadores Moodle	Hasta 31 octubre
Publicación admisión definitiva / subsanación	Moodle	Noviembre
Sesión TFG – estudiantes 4º	Coordinadores asignatura y estudiantes	12 de septiembre

# Explicación de acciones previas al inicio del TFG

## ***- Ofertas:***

Una vez se soliciten a profesores e investigadores de otros centros. A finales de abril se publicarán en las páginas web de los Departamentos de Ecología y Biología (pestaña Docencia – TFG en Biología).

## ***- Solicitudes/preadmisión:***

Los estudiantes interesados deben contactar con los ofertantes. **También pueden contactar por su cuenta y acordar un TFG** con profesores e investigadores de su interés, aunque aún no se haya publicado la oferta. Los estudiantes con TFG acordado enviarán a los coordinadores la plantilla excel disponible en las páginas web, **aproximadamente a finales de la primera semana de junio.**

## ***- Publicación de preadmisión, oferta vacante y nuevas ofertas:***

En esta web aproximadamente **el 14 de junio.**

## ***- 2º plazo y plazo extraordinario:***

Se repetirán los procesos anteriores aproximadamente en las **fechas indicadas en la tabla** anterior.

En el plazo extraordinario, todo se hará a través de Moodle.



# **SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DEL TFG**

**¿QUÉ DOCUMENTACIÓN HAY QUE PRESENTAR?**

**PARA LA ASIGNACIÓN DEFINITIVA:**

**Tras la matrícula,**

- 1. Rellenar la Tarea (Entrega Datos y Documentos TFG)**
- 2. Subir a Moodle en la tarea correspondiente el Impreso de Solicitud TFG+CEI (Comité de Ética de la Investigación)**

**Disponibile en Moodle al inicio del curso\***

**\*Se puede consultar y descargar en la web, pero solo se admitirá su entrega en Moodle**

# SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DEL TFG

## ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN HAY QUE PRESENTAR?

### PARA LA ASIGNACIÓN DEFINITIVA:

#### Formalización del TFG

##### Entrega Datos y Documentos TFG

En esta base de datos deberás facilitar todos los datos relativos a tu TFG, y subir los documentos necesarios para su formalización: solicitud, CEI, anexo al convenio (si es necesario), cesión de derechos, etc.

Deberás pulsar **Añadir entrada**, y rellenar todos los campos.

Puedes editar tu entrada, pulsando el símbolo de edición

## FACULTAD DE CIENCIAS

### PROPUESTA DE TRABAJO FÍN DE GRADO

TITULACIÓN	BIOLOGÍA
------------	----------

CURSO ACADÉMICO: 20 / 20

#### I.- Datos de la entidad ofertante (si se hace en la UAM, poner solo el Departamento)

Nombre completo del departamento, organismo o empresa ofertante		
Dirección Postal		
Código Postal	Localidad	
Teléfono	Fax	e-mail

#### II.- Datos del alumno/a

Apellidos y Nombre	
e-mail	

#### III.- Título del trabajo

Indicar Itinerario: (Marcar lo que proceda)	
<input type="checkbox"/>	A. Biología Evolutiva y Biodiversidad.
<input type="checkbox"/>	B. Ecología.
<input type="checkbox"/>	C. Biología Celular y Genética.
Reseña de los objetivos y contenido del trabajo, así como una sinopsis de las tareas a realizar por el alumno/a	
Dirección del lugar donde se desarrollará el proyecto (si es diferente a la del apartado I).	



# Impreso de solicitud del TFG

## III.- Datos del director o directores del trabajo

Apellidos y nombre		
Cargo/Contrato		
Departamento/Instituto/Empresa (indicar también la dirección postal si esta es diferente de la indicada en el apartado I)		
Teléfono directo	Fax	e-mail

Apellidos y nombre		
Cargo/Contrato		
Departamento/Instituto/Empresa (indicar también la dirección postal si esta es diferente de la indicada en el apartado I)		
Teléfono directo	Fax	e-mail

### Rellenar solo en el caso de empresas e instituciones ajenas a la UAM

Apellidos y nombre del Tutor Académico		
Cargo		
Departamento		
Teléfono directo	Fax	e-mail

## IV.- Observaciones

------------------

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

Firma del director/es

Firma del Tutor/es académico/s (si fuera necesario)

Firma del alumno

# Anexo para el Comité de Ética de la Investigación



## Solicitud de evaluación por el Comité de Ética de la Investigación (CEI-UAM) para trabajos de investigación en el ámbito docente

De acuerdo con el Reglamento del Comité de Ética de la Investigación de la Universidad Autónoma de Madrid, los trabajos de investigación que se realicen en el ámbito docente (lo que incluye Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Master, entre otros posibles) deben solicitar la evaluación de dicho Comité cuando la investigación implique a seres humanos o la utilización de muestras de origen humano, la obtención y el tratamiento de datos de carácter personal, la experimentación animal y la utilización de agentes biológicos de riesgo u organismos modificados genéticamente, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Dichos trabajos, en el momento de ser solicitados o adjudicados (según especifique cada titulación), deberán presentar (junto con la documentación solicitada en cada caso) el presente documento debidamente cumplimentado.

CURSO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL ESTUDIANTE:

TÍTULO DEL TRABAJO:

TIPO DE TRABAJO (especificar TFG, TFM u otro) Y TITULACIÓN:

Indicar si la propuesta contempla alguno/s de los siguientes aspectos:

- |  |    |    |
|--|----|----|
| A• Investigación con seres humanos o uso de datos personales.....                                    | SI | NO |
| B• La Investigación implica contacto habitual con menores.....                                       | SI | NO |
| C• Utilización de muestras biológicas humanas o información genética...                              | SI | NO |
| D• Experimentación animal.....   | SI | NO |
| E• Utilización de agentes biológicos de riesgo para la salud humana, animal o para las plantas ..... | SI | NO |
| F• Uso de organismos modificados genéticamente (OMGs).....   | SI | NO |

# Anexo para el Comité de Ética de la Investigación

**En caso de haber contestado afirmativamente** a uno o más ítems, indicar si el trabajo se hace dentro de un Proyecto de Investigación más amplio que cuenta con la aprobación de un CEI. En el caso de tener la aprobación de un CEI externo a la UAM, deberá aportar dicho documento.

Título del Proyecto:  
Investigador Principal:  
Fecha y código de aprobación del CEI:

Si el trabajo de investigación no se enmarca en un Proyecto ya aprobado, se ha de adjuntar una breve memoria que incluya las actividades a realizar, incluyendo la metodología y el material -en su caso- que se va a utilizar. Además, se adjuntará la siguiente **documentación**:

- En el supuesto **A**, si la investigación es prospectiva, se deberá aportar el documento de consentimiento informado que se utilizará, donde conste la información detallada que recibirá el participante en el estudio. Si la investigación es retrospectiva se deberá establecer un compromiso de confidencialidad sobre los posibles datos identificativos de los participantes. En cualquier caso, se **detallará si los datos o el material obtenido serán anonimizados o codificados y cómo se custodiarán**. También deberá indicarse el modo de reclutamiento de los participantes. Si se trata de experimentación clínica se debe adjuntar el informe del Comité de Ética del Centro en el que se llevará a cabo la experimentación, señalando la extensión de esta autorización (usos restringidos al proyecto, o para otros usos relacionados).
- En el supuesto **B**, aportar la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.(\*). En el caso de estudiantes extranjeros (incluidos los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea), este certificado deberá ser complementado con certificado equivalente expedido por el país de su nacionalidad, pudiendo aceptarse la aportación por parte del interesado del resguardo de haber solicitado el certificado a las autoridades de su país junto con una declaración responsable, (\* 2)con carácter provisional hasta la aportación del certificado original.
- En el supuesto **C**, si la investigación es prospectiva, se deberá aportar el documento de consentimiento informado a utilizar donde conste la información detallada que recibirá el participante en el estudio. Si la investigación es retrospectiva deberá presentarse la autorización del uso de las muestras, que deberán tratarse de forma anónima, a menos que se justifique adecuadamente la necesidad del tratamiento de forma no anónima, en cuyo caso se necesitará consentimiento informado y documento de confidencialidad.
- En el supuesto **D**, se deberá adjuntar el Informe del Órgano Encargado del Bienestar de los Animales (OEBA) y, en su caso, del Órgano Habilitado.
- En el supuesto **E**, se debe adjuntar el informe del Comité de Bioseguridad o del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro en el que se llevará a cabo la

# Anexo para el Comité de Ética de la Investigación

experimentación. Asimismo, se deberán enumerar los agentes biológicos a utilizar y describir las medidas de contención del laboratorio donde se van a realizar los trabajos.

- En el supuesto F, se debe adjuntar el informe del Comité de Bioseguridad o del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro en el que se llevará a cabo la experimentación. Se debe declarar la categoría de riesgo de los OMGs empleados y su procedencia, así como los organismos receptores y donantes empleados y los vectores utilizados.

(\*)<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

(2\*) Modelo de declaración responsable

Nombre y Apellidos del estudiante:
Nombre y Apellidos del Director:
Nombre y Apellidos del Tutor (si el Director es externo):
Departamento:
Centro:
Teléfono:
Correo electrónico:

**Firma del estudiante**

**Firma(s) del Director y del Tutor (en su caso)**

**Fecha:**

## **SI EL TFG SE REALIZA EN UNA INSTITUCIÓN EXTERNA A LA UAM:**

Enviar Solicitud de firma de Anexo a los dos coordinadores, disponible en las webs de los Dptos. de Biología y Ecología y en la de la OPE de Ciencias.

Una vez firmada por estos, enviar dicha solicitud a la OPE [ope.ciencias@uam.es](mailto:ope.ciencias@uam.es).

**Una vez firmado, el anexo deberá subirse a Moodle**

**SIN DICHO ANEXO AL CONVENIO NO SE PODRÁ REALIZAR EL TFG EN NINGUNA INSTITUCIÓN O EMPRESA AJENA A LA UAM**

SOLICITUD DE ANEXO DE TFG/ TFM EN ENTIDADES EXTERNAS

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre:	NIF:	Sector Actividad:	Nº Empleados:
Dirección envío documentación:	Localidad:	Provincia:	C.P.
Correo electrónico de contacto:	Correo elect. protección de datos:	Teléfono/s de contacto:	

TUTOR/A PROFESIONAL:

Nombre y apellidos:	Correo electrónico:	Teléfono:
Departamento:	Cargo/puesto:	
FIRMANTE DEL ANEXO DE PRACTICAS:		
Nombre y apellidos:	Cargo/puesto:	

DATOS DEL/ LA ESTUDIANTE:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE/PAS	Extracomunitario:	Teléfono:
		NO	
Titulación:	Facultad/Escuela:		
Correo electrónico @estudiante.uam.es	Correo electrónico personal:		

DATOS DE TRABAJO:

Título:		Departamento:	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:	Nº total de horas:	Ayuda económ. mensual:
Horario / días-semana:	Nº de días:	Lugar de realización (dirección):	
Tipología:		Modo de realización:	
TFG:		Presencial (exclusivamente):	
TFM:		Semipresencial (mínimo 20% presencial):	
En caso de semipresencialidad, detallar planificación:			

TUTOR/A ACADÉMICO/A:		
Nombre y apellidos:	Correo electrónico:	Departamento:

Descripción de objetivos educativos:

Tareas y actividades a desarrollar:

Competencias:

# RESUMIENDO...

**TENDRÁN QUE PRESENTARSE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS (volver a consultar las fechas previstas):**

1. Plantilla Excel de preadmisión (por mail a los Coordinadores de la asignatura)
2. Rellenar Tarea de Moodle
3. Subir a Moodle Impreso de solicitud del TFG + CEI (subir a Moodle)
4. Firmar el Anexo al Convenio (en caso de realizarse en otra institución) (se realiza en la Oficina de Prácticas Externas, Facultad de Ciencias) (subir a Moodle una vez firmado)

**LA PRESENTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS SERÁ CONDICIÓN INDISPENSABLE PARA LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TFG**

## RECORDATORIO:

**TODA LA INFORMACIÓN SOBRE LA ASIGNATURA ESTÁ DISPONIBLE EN LAS WEBS DE LOS DPTOS. DE ECOLOGÍA Y BIOLOGÍA Y ESTARÁ EN MOODLE (A PARTIR DE SEPTIEMBRE): FECHAS, PLAZOS, PROCEDIMIENTOS, ETC. (IMPRESINDIBLE ACCEDER Y CONSULTAR)**