



CONVOCATORIA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Fecha: 29 de enero de 2021

Lugar: Plataforma Microsoft Teams

Hora: 10:00 en convocatoria única.

Duración estimada: 2 horas

Orden del día:

1. **Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (28/10/2020)**
2. **Informe de la Directora**
3. **Asuntos de P.D.I.**
 - 3.1 Renovaciones y prórrogas de contratos
 - 3.2 Plazas a concurso
 - 3.3 Propuesta de nombramiento de miembros externos para las comisiones de selección de Profesorado contratado
4. **Asuntos docentes**
 - 4.1 Presentación de la propuesta de Modificación del máster en Biodiversidad
5. **Ruegos y preguntas:** el día de la celebración o previamente por correo electrónico a directora.biologia@uam.es

Madrid, 26 de enero de 2021

Fdo.: Rocío Gómez Lencero



ASISTENTES

P.D.I.

ACEVEDO CANTERO, Paula
ALVAREZ CAMPOS, Patricia
BARJA NUÑEZ, Isabel
BELLA SOMBRIA, José Luis
BLAZQUEZ CASTRO, Alfonso
BOLAÑOS ROSA, Luis
CARDIEL SANZ, José M^a
CARMENATE MORENO, M^a Margarita
CARRASCO CERRO, Elisa
DRAPER DÍAZ DE ATAURI, Isabel
ESTÉBANEZ PÉREZ, Belén
FERNÁNDEZ FREIRE, Paloma
FERNÁNDEZ GÓMEZ, Manuel Jesús
FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, Ana Belén
GAMARRA GAMARRA, Roberto
GARCÍA MATEO, Rubén
GARCÍA DE LA VEGA, Carlos
GARCÍA-BARROS SAURA, Enrique
GÓMEZ LENCERO, Rocío
GONZÁLEZ MARTÍN, Armando
HAZEN DE SAN JUAN, M^a José
HERRERO SOLANS, Pilar
JIMÉNEZ MEJÍAS, Pedro
JUARRANZ DE LA F., Ángeles
LEÓN ALVÁREZ, Yolanda
LLORET ROMERO, Francisco Javier
LÓPEZ MUNGUIRA, Miguel
MACÍA BARCO, Manuel Juan
MAGARIÑOS SÁNCHEZ, Marta
MARTÍN ABAD, Hugo J.
MARTÍN MARTÍN, José
MIGUEL ÁGUEDA, Francisco Javier de
MOREIRA DA ROCHA, Juan
ORÚS ORÚS, Isabel
ORTUÑEZ RUBIO, Emma
PAGE UTRILLA, Jesús



PARDO DE SANTAYANA GÓMEZ DE OLEA, Manuel

PARRA CATALÁN, M^a Teresa

PÉREZ ÁLVAREZ, María José

PERONA URIZAR, Elvira

PITA DOMÍNGUEZ, Miguel

POLA PÉREZ, Marta

POLO CAVIA, Nuria

POYATO ARIZA, Francisco

ROMO BENITO, Helena

ROY BARCELONA, Rosa

SANZ ALFEREZ, Soledad

SENTIS CASTAÑO, Carlos

TORRE ESCUDERO, Joaquina

TORROJA FUNGAIRIÑO, Laura

TURIÉGANO MARCOS, Enrique

VALCARCEL NUÑEZ, Virginia

VAREA GONZÁLEZ, Carlos M^a

VIEJO MONTESINOS, José Luis

VIERA VICARIO, Alberto

VILLA MORALES, María

P.D.I. EN FORMACION

CLAREMBAUX BADELL, Luis

LÓPEZ JIMÉNEZ, Pablo

MARTÍNEZ NEBREDA, Sergio

MOLINA MORENO, María

YAGO IBANEZ, Julia

P.A.S.

FERRERA LÓPEZ, Adela

GARCÍA GARCÍA, Fernando

PESADO CASTAÑO, Francisca

SÁNCHEZ MARTÍNEZ, Adela

ESTUDIANTES. DOCTORADO

CANDELAS GONZÁLEZ, M^a de las Nieves

ACTA DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA CELEBRADO EL DÍA 29 de enero de 2021

Inicia la reunión a las 10:00 h a través de la Aplicación Microsoft *Teams*, siendo la reunión presidida por Rocío Gómez Lencero (Directora) y Margarita Carmenate (Secretaria).

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (28/10/2020)

Después de realizar las correcciones a los errores señalados por M^a Nieves Candelas González, y por los Profesores Alfonso Blázquez Castro y José Martín Martín, se aprueba el acta de la sesión anterior por asentimiento con la participación de 66 integrantes del Consejo a través de Microsoft *Teams*.

2. Informe de la Directora:

La Directora comienza el informe, transmitiendo de nuevo el enorme pesar de todo el Departamento tras la pérdida de nuestro compañero el **Profesor Julio Sánchez Rufas** el pasado 18 de noviembre de 2020. De todos es sabido que Julio fue una persona de relevante importancia para el desarrollo del Departamento, además de que su investigación y docencia fueron de una calidad incuestionable. Cabe decir también que, desde la perspectiva personal, la pérdida se hace aún más dolorosa. Desde este primer Consejo de Departamento tras su fallecimiento, enviamos nuestro profundo sentimiento de acompañamiento a sus familiares, a sus amigos y a todas las personas que aprendimos y trabajamos con él. La Directora termina de comentar esta triste situación recordando a los asistentes que se ha publicado un [Obituario en la Revista Chromosoma](#), cuyo enlace ha sido enviado a todo el Departamento, y que el merecido homenaje a la figura de Julio se realizará cuando todo el que lo desee pueda asistir sin restricciones.

La Directora continúa el informe dando la bienvenida a las nuevas incorporaciones, en este caso se trata del Profesor Alberto Rastrojo Lastras que se incorporó como Ayudante Doctor en la comisión docente de Genética el pasado mes de noviembre.

A continuación, informa sobre la resolución de las [Ayudas a la investigación en Estudios de Master 2020](#). Da la bienvenida a los estudiantes Albano Díez Chiappe, que realiza su TFM con la Profesora Elvira Perona; y a Raúl Díaz San Román, que realiza su TFM con la Profesora Isabel Draper.

Seguidamente, la Directora agradece a los conferenciantes de los últimos Seminarios de Departamento: el [Dr. Daniel García Martínez](#), del Centro Nacional de Investigación sobre la Evolución Humana (Burgos) y a nuestra compañera de Biología Celular, la Profesora [Elisa Carrasco](#). Ambos ofrecieron seminarios de gran interés. Se recuerda que la información sobre futuros seminarios se encuentra en la sección de [Próximo eventos del Departamento de Biología](#).

La Directora continúa resumiendo los acontecimientos vividos en el último mes: en este nuevo año 2021 nos hemos vuelto a enfrentar a situaciones inesperadas cómo ha sido la borrasca Filomena, que afectó a la Comunidad de Madrid durante el mes de enero de 2021. La situación vivida ha repercutido en la organización académica. Se han retrasado los procesos de evaluación, y



por tanto el inicio del segundo semestre. Los Delegados del Decano para cada titulación, en trabajo colaborativo con los coordinadores de curso y asignatura, han elaborado nuevos calendarios para el segundo semestre del curso 2020-21. En la tarde de hoy quedarán aprobados los nuevos horarios del Grado en Biología, ya han sido aprobados para otras titulaciones como CCAA, NHyD y titulaciones de máster. Se enviará un enlace, a todo el departamento, con acceso a los nuevos horarios. La Directora vuelve a expresar un gran agradecimiento a la labor que están desarrollando todos los Profesores, así como a la labor desarrollada por el personal administrativo y a la comprensión y responsabilidad mostrada por los estudiantes. El resumen de las resoluciones adoptadas por el equipo del Rector y comunicadas por los equipos de los correspondientes Decanos de cada una de las Facultades, es la siguiente:

- Se ha pospuesto la actividad académica presencial de la semana del 18-23 al 25-29 de enero de 2021.
- Se han retrasado los exámenes a las fechas comprendidas entre el 25 de enero y el 6 de febrero, incluyendo las jornadas de mañana de los sábados 30 de enero y 6 de febrero.
- Se retrasa el cierre de actas a la fecha del 3 de marzo de 2021. No será necesaria la firma a mano original, basta con verificar las calificaciones con el sistema de autenticación y verificación de usuario de la plataforma SIGMA.
- Se ha retrasado el comienzo del segundo semestre del curso 20-21, al día 8 de febrero.
- Por consiguiente, se retrasa el final del segundo semestre hasta el 3 de junio.
- Las fechas para los exámenes en convocatoria ordinaria serán del 22 al 29 de mayo, y para la convocatoria extraordinaria del 4 de junio al 2 de julio.
- Los cierres de actas serán el 9 de junio (extendiéndose al 18 de junio para Prácticas Externas y TFG) y el 9 de julio para las convocatorias ordinaria y extraordinaria, respectivamente.
- El periodo de procesos de EVAU se establece para los días 7, 8 y 9 de junio.
- La festividad de la Facultad de Ciencias para el día de Santo Tomás de Aquino se traslada al 30 de julio.

La Directora continúa con algunas informaciones de los últimos días intentando ser lo más concisa posible:

- Queda prorrogada la convocatoria para solicitar **Sexenios de Investigación** hasta el 8 de febrero. Se recuerda que la Biblioteca de Ciencias ofrece un servicio de búsqueda de índices de calidad para las publicaciones a valorar en cada uno de los tramos de sexenio solicitados.
- **Plan de Digitalización:** las solicitudes de equipamientos técnico (*tablets*, tabletas digitalizadoras, adaptadores, micrófonos, cámaras, etc.) ya han sido entregadas. También se han instalado ya los sistemas *streaming* en 5 salas del departamento: salas de reuniones de Fisiología Vegetal, Botánica, Zoología, Biología Celular, y en una pequeña sala de reuniones que existe en Genética. La Directora recuerda que sigue a disposición de todos los usuarios la Sala C006, teniendo preferencia aquellas comisiones docentes que no disponen de sala de reuniones. También se han instalado estos sistemas *streaming* en la Sala de Grados y en las salas de reuniones dependientes de la Facultad de Ciencias (sala polivalente, sala 004).



- La Directora informa sobre la **incidencia de estudiantes positivos para COVID19**. La incidencia acumulada ha subido desde el último conteo realizado en noviembre, en paralelo a la subida general de incidencia en la población de Madrid. La Directora muestra los datos de estudiantes COVID19 contabilizados para cada titulación.
Se recuerda a todos los miembros del departamento que debemos seguir respetando las medidas de seguridad que son principalmente el uso adecuado de la mascarilla y mantener las ventanas abiertas durante todas las actividades académicas, muy especialmente durante las clases de prácticas. En los laboratorios se cuenta con guantes higiénicos y gel hidroalcohólico. Se recuerda que es recomendable que los estudiantes ocupen un puesto fijo y que al entrar en el laboratorio se administren gel hidroalcohólico y se pongan guantes, que deberán ser cambiados cada vez que salgan al baño o durante los descansos. Por parte del departamento, la Directora informa que se van a suministrar mascarillas FFP2 a todos los Profesores que imparten prácticas de laboratorio o participen en salidas de campo. Se dejará una mascarilla nueva por Profesor por cada sesión práctica.
- El próximo 23 de febrero están convocadas las **Elecciones a Decano de la Facultad de Ciencias**. A día de hoy, se ha presentado dos candidaturas, estas no serán oficiales hasta el día 1 de febrero. Se ruega máxima participación ya que es un proceso de trascendencia que nos afecta a todos.
- Por último, la Directora menciona que el departamento ha adquirido dos nuevas licencias para uso común. Se trata del programa para edición de citas bibliográficas [EndNote](#) y la aplicación para generación de contenidos [Genially](#). Estarán disponibles para los miembros del departamento en los próximos días, se hará llegar la información oportuna para poder instalar dichos programas. Se recuerda también que mantenemos acceso a las licencias de [Kahoot](#) y [GraphPad Prism](#).

La directora a continuación transmite las **informaciones derivadas de la última Junta de Facultad**, que ha tenido lugar el pasado miércoles 27 de enero de 2021:

- Asuntos de PDI: el proceso de promociones de la **OPE 2020** ha sido ya aprobado. A nuestro departamento se han asignado cuatro promociones a Titular (TU) y una promoción a Catedrático (CU). La Directora da la enhorabuena a los Profesores partícipes de este proceso de promoción, sus méritos son bien conocidos por todos y en algunos casos llevan muchos años esperando este momento. Durante los próximos meses se convocarán los concursos para finalizar el proceso, previsiblemente antes del mes de julio.

El próximo proceso de promociones OPE 2021 comenzará una vez sea aprobada la oferta de empleo público, es decir, cuando se fije el número de plazas a TU o CU que pueden salir, y tras aprobarse la nueva convocatoria en Consejo de Gobierno (previsiblemente en julio de 2021). Por tanto, la Directora hace un llamamiento a todos aquellos Profesores del departamento que están pendientes de un proceso de acreditación por la ANECA, para que en el momento en que reciban la notificación de acreditación positiva, lo comuniquen a la secretaria del departamento para incluirlas en el nuevo proceso de promociones.

- Asuntos de seguridad e infraestructuras. El Decano informó a los miembros de la Junta de Facultad que el día 1 de enero se produjeron robos en algunos de los departamentos del edificio de Ciencias, en concreto uno de los departamentos de Física. A consecuencia de ello se ha solicitado al

Rectorado que se refuerce la seguridad en el campus, dado que ésta había disminuido durante esta época de pandemia. Ya se ha retomado la seguridad nocturna en los edificios y se ha solicitado también que se tome nota de las entradas en coche al campus durante los períodos no lectivos.

La Vicedecana de Infraestructuras y Seguridad, que es también la responsable COVID, informó de los números de incidencia entre el estudiantado (que ya han sido comunicados en el Informe de la Directora). Se informó también de algunas reformas que se van a acometer en el edificio de Ciencias. Se ha vuelto a transmitir a la Vicedecana de seguridad la posibilidad de entregar mascarillas a los estudiantes durante las actividades prácticas. Las directrices por parte de Rectorado no han cambiado, por lo que a día de hoy los estudiantes tienen la obligatoriedad de venir con sus propias mascarillas y nosotros como Profesores de seguir las recomendaciones de seguridad, muy especialmente el relativo a la ventilación de espacios. Se nos recordó también que no se puede medir la temperatura a los estudiantes a la entrada de las sesiones prácticas.

La Directora además menciona que intervino en ruegos y preguntas en la pasada Junta de Facultad, solicitando encarecidamente que el Decano pida una reunión urgente al Gerente de la Universidad para que nos informe de dos asuntos relevantes: 1- el inicio de las obras para el herbario y 2- cuándo y cómo finalmente se va a reparar el sistema de climatización del edificio, tanto la calefacción como el aire acondicionado.

- Asuntos de estudiantes: Los estudiantes de la promoción 2019-20 no pudieron tener su fiesta de graduación. Se está organizando una alternativa para ofrecer a estos su merecida celebración de graduación, que será al aire libre y sin presencia de familiares. La fecha está aún por concretar.

La Vicedecana de Estudiantes también informó de la **oferta académica para el curso 2021-22**. Se mantienen los números de oferta académica. Para las titulaciones impartidas por el Departamento de Biología los números son: 280 estudiantes de nuevo acceso para el Grado en Biología; 80 para el Grado en Bioquímica; 15 para el Grado en Ciencias (puesto que la Universidad de Barcelona y la Universidad Carlos III matriculan otros 15 estudiantes, resultando en un total de 45); 120 para el grado en Ciencias Ambientales más 30 del doble grado CCAA-GOT; 125 para el Grado en Química; 80 para el grado en Ingeniería Química; 46 para el Grado en Nutrición Humana y Dietética, 46 para el de Ciencia y Tecnología de los Alimentos, reservando 20 para el doble grado NHyD y CTyA. Esto hace un total de 1042 estudiantes de nuevo ingreso en la Facultad.

- Asuntos económicos: el presupuesto de prácticas de laboratorio se mantiene con respecto al año anterior. Se ha transmitido un ruego al Vicerrector de Investigación, en reiteradas ocasiones, para que promueva las negociaciones con el CSIC a fin de establecer una tarifa común para todo el campus de excelencia (tanto para los miembros UAM como los miembros del Consejo), de forma que todos puedan hacer uso de las instalaciones como los invernaderos, el servicio de confocal, el servicio de citometría de flujo, de irradiador, etc. Se está a la espera de recibir noticias que serán comunicadas de inmediato.

- Asuntos de Docencia de Grado y de Posgrado: se informó de la nueva reorganización de calendarios para el segundo semestre del 2020-21, que como ya se ha anunciado, se han retrasado debido a la borrasca Filomena. **Para el caso de las titulaciones de grado, todas las titulaciones en las que participa el departamento han trasladado el calendario una semana hacia adelante**, es decir, lo que debería comenzar en la semana del 1 al 5 de febrero comienza a impartirse en la

semana del 8 de febrero. El Vicedecano de Grado también informó de las nuevas fechas de evaluaciones y cierres de actas. Para las **titulaciones de posgrado no todas han modificado el calendario**, sino que se han ido adaptando dependiendo de las necesidades. Para el caso de los Másteres dependientes de este departamento, no se han visto alterados los calendarios del Máster en Antropología, Máster en Calidad de Aguas Continentales, Máster en Genética y Biología celular, a excepción de cambios puntuales de algunas sesiones prácticas. Para el Máster en Biodiversidad, debido a la coincidencia de algunas sesiones prácticas de asignaturas de Zoología y de Botánica, se ha modificado ligeramente el calendario. Todo esto ha sido comunicado a los Profesores implicados.

- Asuntos de Relaciones Internacionales: está en marcha la asignación de coordinadores de movilidad para los estudiantes que han recibido una propuesta de movilidad para el curso 2021-22. Han sido admitidas provisionalmente 176 solicitudes (frente a 192 del curso anterior), algo comprensible dada la situación actual. Se realizará la asignación en el mes de febrero. Cabe mencionar la situación particular del Reino Unido tras el Brexit, y sus consecuencias sobre Erasmus Estudios y Erasmus Prácticas: se mantienen los acuerdos bilaterales académicos ya firmados con anterioridad al 31 de diciembre de 2020, que serán vigentes para los cursos 2020-21, 2021-22 y muy probablemente para el 2022-23. No obstante, puede que finalmente se realicen acuerdos especiales *ad hoc* semejantes a los que existen actualmente con las universidades suizas. Se han impuesto nuevas normativas que obligan a los ciudadanos a tramitar visados (desde que la circulación de personas no es libre con El Reino Unido), la ORI está gestionando la situación particular de los estudiantes de movilidad.

Comentarios surgidos tras el informe de la Directora:

La Profesora Laura Torroja se refiere a las modificaciones realizadas en los másteres, señala que en principio el mensaje a los coordinadores -por parte del Vicedecano de Posgrado- indicaba que no se retrasaba la fecha de entrega de actas, esto condicionó que no se solicitaran cambios en el calendario de las titulaciones. Interviene la Profesora M^a Teresa Parra quien señala que en el Consejo de Gobierno se modificaron las fechas de cierre de actas también para los másteres, aplazándose también al 3 de marzo.

El Profesor Manuel Pardo solicita a la Directora aclaraciones respecto a las situaciones relacionadas con la presencialidad en los exámenes. La Directora explica que tanto la Comunidad de Madrid como la CRUE mantienen su decisión de que las evaluaciones se desarrollen en modalidad presencial, siempre que las circunstancias sanitarias a nivel nacional lo permitan.

El Profesor José Martín enfatiza acerca del cuidado con que se deben analizar las cifras de contagio mostradas, insiste en que deben ser relativizadas en todo momento y poniéndolas en contexto ya que pueden ser utilizadas de forma mal intencionada. Considera además que la notificación enviada recientemente por parte del Rector -elaborada por la CRUE- es tibia y poco contundente, especialmente ante las apreciaciones que ha publicado la prensa. Insiste en recalcar que en ningún caso los contagios provienen del ámbito universitario sino del ámbito social/familiar. Sugiere que se tomen fotos de cómo se realizan las evaluaciones en la UAM, con todas las garantías y recuerda que todo el Profesorado se esfuerza por cumplir las normas establecidas para que las evaluaciones se realicen con total seguridad. La Directora agradece la intervención del Profesor Martín y comenta que las cifras mostradas fueron solicitadas por ella a la responsable Covid de la Facultad para poder compartirlas con los miembros del

Consejo de manera que se han mostrado los números crudos, pero coincide en que efectivamente las cifras deben ponerse en contexto cuando se analizan, y considera que si en algún momento esas cifras son solicitadas, las autoridades académicas realizarán un análisis adecuado y aclararán que esas cifras no provienen de contagios ocurridos en las actividades académicas.

El Profesor Jesús Page interviene para recalcar que las cifras mostradas incluyen tanto a los estudiantes que han resultado positivos como a los que han estado en cuarentena por sospecha, en estos últimos las pruebas en algunos casos han sido positivas, pero otros no. Recuerda que a aquellos estudiantes que no pueden asistir a las evaluaciones, se les debe aplazar el examen y ofrecerles una fecha alternativa, esta evaluación debe ser de forma presencial y con el mismo formato que se ha examinado al resto de estudiantes.

El Profesor Javier de Miguel pregunta hasta qué punto se puede estar seguros de que no existan asintomáticos entre los estudiantes o de que no se contagien en el traslado (ida-regreso) a la UAM; manifiesta que acude a las actividades con disgusto, ya que en su opinión se están primando excelencia y *ranking* por encima de la seguridad. La Directora señala que comprende la preocupación, es imposible estar seguros de que no haya estudiantes asintomáticos, pero sí podemos estar seguros de cumplir estrictamente las recomendaciones vigentes. Añade que considera que lo que se prima es el espíritu de universidad de tipo presencial y la calidad del aprendizaje de nuestros estudiantes, no los rankings.

Interviene el Profesor José Bella para señalar que un grupo de Profesores del área de Genética consideraron sensato incorporar como material de seguridad en las prácticas, la mascarilla quirúrgica para los estudiantes. La idea se basa en que no es posible asegurar la calidad de las mascarillas (de diversos tipos) que traen los estudiantes, ni el tiempo de uso que han tenido las mismas. La solicitud no fue resuelta positivamente dadas las normas universitarias actuales, por ello se pensó en adquirir las mascarillas a cargo del GDD. Considera que es un gasto para la docencia, pero esta opción tampoco se ha autorizado. Su intervención tiene como objetivo dar a conocer esto a todos los Profesores del departamento y sugiere que, si otros Profesores coinciden con esta idea, podría transmitirse con mayor respaldo. Añade que la estimación de gasto sería de 0,4€/estudiante/sesión. La Directora responde que se elevó la sugerencia a la responsable Covid, quien hizo la consulta al Vicerrector de Proyectos Estratégicos Huberto Marraud, la respuesta ha sido que cada estudiante como ciudadano tiene que traer su propia mascarilla. La Directora añade que al ser una directriz general, no puede incumplirse desde el departamento, independientemente de los fondos que financien la compra de las mascarillas. Añade que la pasada semana se volvió a preguntar, pero la respuesta ha sido la misma. A través del chat de la reunión, diferentes Profesores han manifestado su respaldo al planteamiento del Profesor Bella, la Directora solicitará al Decano que se valore nuevamente, especialmente en función de la duración de las sesiones. No obstante, la Directora es partidaria de que, si llega el momento en que se recomiende por parte de las autoridades sanitarias entregar mascarillas a los estudiantes, se haga a todos, sin distinción de la actividad académica ni duración de las mismas.

La Profesora M^a José Pérez pregunta (vía chat) por las dificultades en la ventilación de los laboratorios que no tienen ventanas. La Directora informa que se están realizando medidas de la calidad del aire de las instalaciones y en ningún caso se han encontrado cifras que requieran un cambio de procedimiento, indica que puede solicitarse en algún momento concreto la medida del aire en algunas actividades concretas, si así se solicita; entiende que la preocupación sea mayor en los laboratorios son ventana al exterior y recuerda que en estos casos deben extremarse las medidas de distanciamiento y control y ventilarse el aire a través de la puerta, que debe permanecer abierta durante las actividades docentes.

3. Asuntos de P.D.I.

3.1. Prórrogas de contratos

Han sido enviadas al Vicedecano de PDI, y tramitadas en la Junta de Facultad celebrada el día 27 de enero de 2021 las siguientes prórrogas de contratos:

- Prórroga del contrato por un 5º año de Iris Montero Muñoz, Ayudante de Botánica. Enviado el 01/12/2020 para la Comisión de Profesorado de diciembre. Finaliza contrato el 31/01/2021.
- Prórroga del contrato por un 5º año de M^a Carmen Hernández González, Ayudante de Zoología. Enviado el 15/01/2021 para la Comisión de Profesorado de enero. Finaliza contrato el 22 de febrero de 2021.
- Renovación del contrato de Nagore García Medina, Profesora Ayudante Doctora de Botánica. Enviado el 15/01/2021 para la Comisión de Profesorado de enero. Finaliza los 2 primeros años de contrato el 28/02/2021. Se ha solicitado la renovación para el segundo periodo de otros 2 años.

3.2. Plazas a concurso

El Departamento de Biología solicita que se convoque **una plaza de Profesor Ayudante Doctor en el Área de Zoología** para cubrir la vacante de M^a Teresa Aguado Molina que ha solicitado excedencia voluntaria por interés particular con efectos desde el 21/10/2020.

Se aprueba por asentimiento.

3.3. Propuesta de nombramiento de miembros externos para las comisiones de selección de Profesorado contratado

La Comisión Docente de **Fisiología Animal** propone que se nombre al siguiente miembro externo para las comisiones de selección de Profesorado contratado y que **se añada a los miembros suplentes** ya nombrados:

Pedro de la Villa Polo. Catedrático de Fisiología del Departamento de Biología de sistemas de la Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud de la Universidad de Alcalá de Henares.

Se aprueba por asentimiento

4. Asuntos docentes

4.1. Presentación de la propuesta de Modificación del máster en Biodiversidad.

La Directora da la palabra a la Profesora Virginia Valcárcel, Coordinadora del Máster en Biodiversidad, quien presenta y explica la propuesta, que ha sido consensuada por la Comisión de Seguimiento de la titulación. Se recuerda a los asistentes que el documento explicativo se envió como documentación adjunta con la convocatoria del consejo.

El Profesor José Luis Viejo agradece el trabajo de la nueva comisión de coordinación y comunica que el máster ha superado la acreditación y muestra su satisfacción; señala que una de las razones de la baja ocupación en los másteres son las elevadas tasas que se mantienen, comenta además que la comisión saliente nunca recibió información sobre las causas que paralizaron la anterior propuesta de modificación y muestra su malestar en este sentido. Añade que considera que varias de las críticas que ha recibido la titulación por parte de los gestores del panel de acreditación son responsabilidad o recaen en la gestión de las autoridades universitarias. La Directora ofrece disculpas si la información no fue transmitida correctamente en su momento, agradece al Profesor José Luis y al Profesor Roberto Gamarra su papel en la coordinación anterior.

El Profesor Miguel López Munguira considera que es una propuesta bien elaborada y felicita al grupo que ha trabajado en ello, sugiere una revisión de los nombres de las asignaturas optativas, ya que en algunos casos es similar al de asignaturas obligatorias. El Profesor José Luis Viejo sugiere que se envíen los epígrafes indicativos de los contenidos, que pueda ayudar en las sugerencias de cambios en los nombres de las citadas asignaturas, agradece la sugerencia del Profesor Munguira.

Finaliza este punto del orden del día con el acuerdo por parte del Departamento en continuar con la propuesta de modificación del Máster en Biodiversidad.

5. Ruegos y preguntas

La Directora comenta que numerosos Profesores del Departamento se han mostrado –a través del chat de la reunión- a favor de la elaboración de un documento que respalde la solicitud de proveer de mascarillas a los estudiantes para la realización de las prácticas. En este sentido se compromete a recibir y tramitar el citado documento a las instancias pertinentes.

La Profesora Virginia Valcárcel sugiere que las mascarillas que se distribuyan a los estudiantes en las salidas de campo sean de tipo FFP2. La Directora pide que se le haga llegar por escrito y se compromete a transmitir el ruego a las autoridades correspondientes.

El Profesor José Martín pregunta sobre la posibilidad de utilizar la lista de distribución del Departamento, con el propósito de contactar con los Profesores en relación a la idea de proporcionar las mascarillas a los estudiantes, discutida previamente. La Directora ofrecerá el listado completo de PDI del Departamento, con sus correspondientes direcciones de correo electrónico. Considera que la

lista de distribución no es la vía adecuada para esta solicitud, pues además de tener moderador, incluye a personal PDIF y PAS. El Profesor Luis Bolaños recuerda que existe una lista sin moderador que podría utilizarse para este asunto.

El Profesor José Martín interviene sobre algunas cuestiones tratadas en el pasado Consejo de Departamento, específicamente sobre qué acciones ha realizado el coordinador del Grado en Biología respecto al uso de los pc-virtuales y si la Directora ha transmitido la sugerencia de aumentar el número de estos. La Directora aclara que después del citado Consejo, pudo constatar que otras titulaciones también han tenido dificultades con el uso del pc-virtual y plantea que esto se ha incluido en el Plan de digitalización. Como parte del grupo que desarrolla este plan, ha solicitado que se amplíen en número y capacidad. Desde tecnologías de la información se está trabajando en esto y al parecer se han reducido las incidencias, solicita a los Profesores que en el momento que exista alguna dificultad lo comuniquen a la dirección del Departamento. Solicitará a la Directora de TI, M^a José García, el número de pc-virtuales disponibles en la actualidad. El Profesor Jesús Page señala que lo transmitió en su momento al equipo decanal, así como a la Vicedecana de infraestructuras; recuerda que, en el segundo cuatrimestre se han planificado prácticas en aula de informática y en previsión de que se mantengan estas dificultades en el uso de los pc-virtuales, se ha intentado mantener la presencialidad.

La Profesora Laura Torroja interviene para explicar el funcionamiento del nuevo sistema de reserva de los equipos comunes. A través de este sistema, los miembros del Departamento, así como usuarios externos (previa alta, para lo que es necesario contar con una dirección de correo de la UAM), pueden ya realizar las reservas a través de la plataforma TEAMS. Usuarios externos que no tengan correo uam, y que colaboren con un Profesor UAM, deberán hacerlo a través de este último, que será quien se haga responsable de la reserva. La Directora agradece la puesta en marcha del nuevo sistema. La Profesora Paloma Fernández agradece la puesta en marcha del citado sistema y añade que el hecho de que no puedan acceder fácilmente los usuarios externos, puede ser una forma de mayor control sobre el uso de los equipos. Solicita además la búsqueda de un mecanismo sencillo para acceder a los espacios/equipos en los días y horas en los que no esté el personal de conserjería. La Directora manifiesta su acuerdo con lo señalado por la Profesora y plantea la posibilidad de gestionar una copia de llave por cada comisión docente implicada en el uso de estos espacios.

Sin más asuntos que tratar, se cerró la sesión a las 12:02 H

El Vídeo del Consejo se puede visualizar en

<https://web.microsoftstream.com/video/30e5ef4b-4510-406e-b71c-09dfc298becf>