



CONVOCATORIA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Fecha: 23 de septiembre de 2020.

Procedimiento: reunión por Microsoft *Teams*.

Hora: 9:30 en convocatoria única.

Orden del día:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (01/06/2020)**
- 2. Informe de la Directora**
- 3. Asuntos de PDI**
 - 3.1. Renovaciones y prórrogas de contratos
 - 3.2. Plazas a concurso
- 4. Asuntos de Investigación**
 - 4.1. Aprobación de la Memoria de investigación 2018
 - 4.2. Informaciones
- 5. Ruegos y preguntas:** el día de la celebración o previamente por correo electrónico a directora.biologia@uam.es

Madrid, 18 de septiembre de 2020

Fdo.: Rocío Gómez Lencero

Directora del Departamento de Biología



ASISTENTES

P.D.I.

ACEVEDO CANTERO, Paula
ALVAREZ CAMPOS, Patricia
BOLAÑOS ROSA, Luis
BLAZQUES CASTRO, Alfonso
BELLA SOMBRÍA, José Luis
BOLAÑOS ROSA, Luis
BUCLEY IGLESIAS, David
DE MIGUEL ÁGUEDA, Francisco Javier
CAMBRA MOO, Oscar
CARDIEL SANZ, José M^a
CARMENATE MORENO, M^a Margarita
CARRASCO CERRO, Elisa
DRAPER DÍAZ DE ATAURI, Isabel
FERNÁNDEZ FREIRE, Paloma
FERÁNDEZ MARTÍNEZ, Ana Belén
FERNÁNDEZ PIÑAS, Francisca
GAMARRA GAMARRA, Roberto
GARCÍA DE LA VEGA, Carlos
GARCÍA MEDINA, Nagore
GÓMEZ LENCERO, Rocío
GONZÁLEZ MARTÍN, Armando
GRANDE PARDO, Cristina
HERRERO SOLANS, Pilar
HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Luis Eduardo
LEÓN ALVÁREZ, Yolanda
LEGANÉS NIETO, Francisco
LLORET ROMERO, Francisco Javier
LÓPEZ MUNGUIRA, Miguel
MACÍA BARCO, Manuel Juan
MAGARIÑOS SÁNCHEZ, Marta
MARTÍN ABAD, Hugo J.
MARTÍN BASANTA, Marta
MARTÍN MARTÍN, José
MATEO ORTEGA, Pilar
MONTERO LÓPEZ, Pilar
MORA URDA, Ana Isabel
MOREIRA DA ROCHA, Juan
ORTÚÑEZ RUBIO Emma



PAGE UTRILLA, Jesús
PARDO DE SANTAYANA GÓMEZ DE OLEA, Manuel
PARRA CATALÁN, M^a Teresa
PÉREZ ÁLVAREZ, María José
FERNÁNDEZ PIÑAS, Francisca
POLA PÉREZ, Marta
POLO CAVIA, Nuria
POYATO ARIZA, Francisco
PRADO MARTÍNEZ, Consuelo
REDONDO NIETO, Miguel
REGUERA BLÁZQUEZ, María
ROMO BENITO, Helena
RIVILLA PALMA, Rafael
TORROJA FUGARIÑO, Laura
TURIÉGANO MARCOS, Enrique
VIEJO MONTESINOS, José Luis
VIERA VICARIO, Alberto
VILLA GONZÁLEZ, Mario

P.D.I. EN FORMACION

LÓPEZ JIMÉNEZ, Pablo
MOLINA MORENO, María
YAGO IBÁÑEZ, Julia

P.A.S.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Miguel Ángel
FERRERA LÓPEZ, Adela
SÁNCHEZ MARTÍNEZ, Adela
PESADO CASTAÑO, Francisca
GARCIA GARCÍA, FERNANDO

ESTUDIANTES. DOCTORADO

CANDELAS GONZÁLEZ, M^a de las Nieves

Justifican su ausencia:

PITA DOMÍNGUEZ, Miguel
JUARRANZ DE LA F., M^a Ángeles



ACTA DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA CELEBRADO EL DÍA 23 de septiembre de 2020

Inicia la reunión a las 9:35 h a través de la Aplicación Microsoft *Teams*, siendo la reunión presidida por Rocío Gómez Lencero (Directora) y Margarita Carmenate (Secretaria).

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (01/06/2020).

Se reciben correcciones al listado de asistentes, nombres/apellidos de profesores, términos y omisiones en el acta de la sesión anterior. Se corrigen.

El acta se aprueba por asentimiento con la participación de 65 integrantes del Consejo a través de Microsoft *Teams*.

2. Informe de la Directora

La Directora del Departamento comienza el informe transmitiendo ánimo a los miembros del Departamento en el complicado inicio de curso 2020-21 debido a la situación de dificultad por la Crisis COVID en la que nos mantenemos. Desea que todos se encuentren bien de salud y transmite sus mejores deseos de recuperación a los compañeros que están actualmente en casa con PCR positiva o en cuarentena. Transmite un especial abrazo a los Profesores M^a José Lucíañez y Jonathan Benito Sipos, quienes están definitivamente de alta.

Así mismo, agradece a todos los profesores el gran esfuerzo que han realizado en la organización de la docencia y la gestión para este escenario semipresencial que se está implantando, y hace extensivo el agradecimiento a todos los estudiantes y personal de administración, por su colaboración en esta situación.

La Directora continúa su informe dando la bienvenida a las nuevas incorporaciones: felicita a Ana Belén Fernández, que se ha incorporado ya como Contratada Doctora Interina en el área e Fisiología Animal, a Elisa Carrasco por su incorporación como Ayudante Doctor en el área de Biología Celular y a Félix Sánchez-Valverde como Ayudante en Fisiología Animal. Así mismo felicita a los dos profesores que promocionaron en el proceso 2019 y que defendieron su oposición durante la etapa final de confinamiento o ya en verano: la Profesora María José Pérez, del área de Fisiología Animal, que ha promocionado a Titular de Universidad, y el Profesor Antonio Quesada, del área de Fisiología Vegetal, que ha promocionado a Catedrático. Asimismo, la Directora felicita a la Profesora María Reguera, del área de Fisiología Vegetal, quien ha obtenido un contrato Ramón y Cajal. Por último, la Directora felicita al reciente Doctor Daniel Garrido, quien realizó su tesis bajo la dirección del Profesor Rafael Rivilla y defendió su tesis el pasado 24 de Junio.

La Directora continúa informando sobre el acuerdo tomado por la Comisión de seguimiento del Grado en Biología, por el que el Profesor Hugo Martín Abad ha pasado a ser coordinador de segundo curso de la titulación. Agradece al profesor la aceptación de esta responsabilidad especialmente en los momentos actuales.

Con respecto a las informaciones desde el último Consejo de Gobierno, la Directora comunica que no existen nuevas informaciones más allá de las ya remitidas por el Gabinete del Rector. Además, toda la información relevante también ha sido reenviada a la lista de distribución del Departamento. No obstante, recuerda algunas cuestiones importantes:

-Ruega que se cumplan las normativas de seguridad en todas las actividades académicas. [Estas normativas se encuentran en la página web de la Facultad de Ciencias](#) y son relativas a actividades

en aula y en laboratorio. Para las salidas de campo no existe una normativa específica, sino que se siguen las normativas generales de toda actividad académica. Estas medidas se basan fundamentalmente en **maximizar la higiene, minimizar la interacción entre los estudiantes y mantener la distancia entre los mismos y con el profesor** (en la medida de las posibilidades en caso de producirse interacción cercana por ejemplo en sesiones de prácticas). Se han puesto las medidas necesarias para preservar la seguridad de los participantes: *sprays* viricidas para superficies en todos los laboratorios docentes, geles hidroalcohólicos en la entrada de aulas y laboratorios, guantes en todos los laboratorios, y pantallas protectoras para los profesores.

-Aunque sea algo ya informado, se recuerda que tanto los **TFGs** como los **TFMs** han iniciado su curso académico y, por tanto, al estar matriculados en esas asignaturas, pueden comenzar con sus tareas de experimentación vinculadas al trabajo fin de grado o master. Para ello deben incorporarse al grupo de trabajo siguiendo las normativas sanitarias recomendadas, el director de esos trabajos debe velar por la adecuada rotación de personal en su equipo y fomentar que se cumplan las normas.

-Todo el **equipamiento técnico** solicitado ha sido recibido y entregado. La Directora realiza un resumen del equipamiento ofrecido a los profesores: auriculares con micrófono diadema, webcams, tabletas digitalizadoras y tablets. Confía que todo el equipamiento esté siendo útil para ejercer las tareas docentes con total garantía y efectividad. La Directora pide que, si algún profesor encuentra dificultades técnicas, se ponga en contacto con la dirección del departamento para buscar una pronta solución. Se recuerda también que los profesores disponen hasta finales de octubre para hacer uso de su GDD.

-La Directora recuerda la normativa sobre los **espacios comunes**: debe evitarse la permanencia en pasillos, hacer corrillos o detenerse a conversar. Se recomienda comer de forma individual y no hacer grupos para tomar café. Con respecto a los servicios que están disponibles, remite a la información enviada por el Vicerrectorado de Campus y Sostenibilidad. Algunas cafeterías del campus están abiertas (la más cercana al edificio de Biología es la de Psicología); en el edificio de Biología se ha habilitado el comedor para aquellos estudiantes que deban permanecer en el edificio durante el horario de comidas. Está abierto además el servicio de reprografía, el de farmacia y de óptica, la librería y papelería, y para el caso de la agencia de viajes las gestiones se están realizando vía correo electrónico.

-Por último, la Directora informa sobre la petición de **POD** (Plan de Ordenación Docente) realizada en el día de ayer, que ha sido solicitado de forma urgente por la CAM.

3. Asuntos de P.D.I.

3.1 Renovaciones y prórrogas de contratos

El Departamento de Biología propone la **RENOVACIÓN** para el segundo periodo de los siguientes contratos:

- Pedro Jiménez Mejías. Profesor Ayudante Doctor del Área de Botánica. Finaliza primer periodo de dos años el 25/10/2020.
- David Buckley Iglesias. Profesor Ayudante Doctor del Área de Genética. Finaliza primer periodo de dos años el 10/12/2020.

3.2 Plazas a concurso

La Comisión Docente de Fisiología Vegetal ha acordado que se convoque una plaza de Profesor Ayudante Doctor para cubrir la vacante que se producirá el próximo día 1 de octubre, ya que la profesora María Reguera Blázquez, que ocupa una plaza de Profesora Ayudante Doctora, ha obtenido un contrato Ramón y Cajal en la última convocatoria.

Se lee la plantilla con perfil. Se aprueba por asentimiento.

La Comisión Docente de Genética ha acordado que se convoque una plaza de Ayudante para cubrir la vacante de Laura Davó Estévez quien ha comunicado que renuncia de forma voluntaria a su contrato con fecha 25/09/2020.

Se lee la plantilla con perfil. Se aprueba por asentimiento.

4. Asuntos de Investigación

4.1. Aprobación de la Memoria de investigación 2018

La Secretaria Académica comenta que se ha enviado para su revisión y aprobación en este consejo, la memoria e investigación 2018, puesto que se recibieron varias sugerencias de adición después de haber sido aprobada. La intención es que quede este documento como definitivo de cara a que en el siguiente consejo de departamento se pueda aprobar la memoria de investigación 2019.

Se aprueba por asentimiento.

4.2. Informaciones

La Directora felicita a los profesores que han resultado beneficiarios en la última resolución de proyectos nacionales de investigación.

A continuación, informa sobre la [Convocatoria 2020 de Ayudas a la investigación en Biología 2020](#), que se abrió durante el mes de julio y permaneció abierta hasta el 15 de septiembre de 2020. Se han recibido 10 solicitudes y el próximo jueves se celebrará la comisión de investigación para la resolución. Se abrirá también la nueva convocatoria de [Ayudas para el fomento de la investigación en Master 2020](#), este año con dos ayudas para la realización de TFM en el departamento. Esta convocatoria estará abierta entre el 15 y el 30 de octubre para que los estudiantes seleccionados comiencen a disfrutarla a partir del 1 de diciembre como viene siendo habitual.

Por último, informa que se reanudan los **Seminarios de Departamento**. Comienza el ciclo con la participación del [Dr. Lluís Montoliu](#) (CNB-CSIC & CIBERER-ISCI, Madrid), que ofrecerá un seminario con título *“Las herramientas CRISPR en los tiempos de la pandemia COVID-19”*, que tendrá lugar el viernes 25 de septiembre a las 12:00 h. Este seminario podremos seguirlo PAS y PDI del Departamento desde el siguiente enlace de Zoom, y quedará grabado en Youtube <https://youtu.be/1DYypPnNTcg>.



4. Ruegos y preguntas

Se ha recibido dos preguntas por correo electrónico de la Profesora Nagore García, pero dado que está presente en la reunión se le da la palabra:

- *¿Existe algún plan de contingencia respecto a un aumento significativo de casos de COVID entre el profesorado?*

La Directora explica que no existe un plan específico ya que no se sabe previamente cuántos profesores pueden verse afectados por esta situación. Señala que las bajas de corta duración deben ser cubiertas por los profesores de la CD en cuestión. En caso de que las bajas sean de larga duración o existan muchos casos dentro de la misma comisión docente, puede valorarse la solicitud de profesores asociados. La situación de ordenación académica actual obliga a una adaptación constante y si se dieran casos de bajas inesperadas y coincidentes de varios profesores de un área, se puede contemplar posponer la actividad o sustituirse por otra que consiga las mismas competencias.

- *¿Existe alguna planificación para facilitar la conciliación laboral de las personas que tengan menores o dependientes a su cargo?*

La Directora recuerda que esto es una estrategia ya implantada en la UAM, desde antes de esta crisis sanitaria. Si en un área algún profesor o profesora se encuentra en esta situación, debe realizarse un reparto de las tareas docentes con esta consideración y siempre que se pueda adaptar la docencia para facilitar la conciliación.

- *El Profesor Manuel Pardo pregunta sobre las actividades que deben reflejarse en el documento POD que se ha solicitado por parte de la CAM, pues algunas de ellas son imposibles de conocer en este momento del curso.*

La Directora aclara que se reflejen para este curso 2020-21 todas las tareas que ya se han planificado. Las que aún se desconocen, como por ejemplo la participación en Tribunales de tesis o Comisiones Evaluadoras de TFG o TFM, se deben reflejar las relativas al 2019-20. Recuerda que este documento POD debe ser lo más completo posible para que quedes reflejadas todas las actividades que realizan los docentes del departamento.

- *El profesor Miguel López Munguira pregunta sobre la posibilidad de utilizar el presupuesto destinado a prácticas no utilizado en el segundo cuatrimestre del curso 19-20 (debido a la situación COVID para contratar autobuses extras para las prácticas de campo del presente cuatrimestre..)*

La Directora aclara que no se cuenta con tanto remanente de recursos ya que se han invertido en lo necesario para garantizar la duplicidad de prácticas, todo el material de protección requerido, así como para recuperar el material (guantes, batas, mascarillas...) que fue donado a los hospitales al inicio de la pandemia. Además, informa que las partidas destinadas a salidas de campo y a prácticas de laboratorio no son transferibles. Transmite que la decisión del Equipo Decanal es mantener la flota de autobuses ya contratada. Esta información es confirmada por el Delegado del Decano para el Grado en Biología, el profesor Jesús Page, quien comenta que a día de hoy no es posible duplicar los autobuses para las salidas de campo.



• *La Profesora Paloma Fernández Freire solicita que se ponga de nuevo en marcha el sistema de reserva online para los equipos de uso común.*

La Directora se compromete a poner en marcha nuevamente el sistema y agradece que haya tenido buena acogida. El enlace de acceso a OneDrive es [EQUIPOS COMUNES](#)

La Subdirectora del Departamento, la Profesora Laura Torroja, quien diseñó este sistema durante el confinamiento, añade que fue este sistema a través de OneDrive fue creado como solución temporal y urgente pero que los Profesores Luis Eduardo Hernández y Miguel Redondo han propuesto un sistema más elaborado y se compromete a retomar este asunto con la mayor brevedad posible. Los profesores mencionados manifiestan su acuerdo en retomar esta cuestión. Hasta que este sistema nuevo esté operativo, se mantendrán las reservas en OneDrive.

• *El Profesor José Luis Viejo pregunta sobre la pertinencia de reflejar en el documento POD solicitado por el departamento algunas tareas desarrolladas por los profesores como participación en Claustro o Junta de Facultad, comisiones de trabajo, colaboraciones etc.*

La Directora recomienda reflejar todas las actividades que desarrollan los profesores, y por supuesto la representación en Claustro y Junta de Facultad debe incorporarse. No obstante, para finalizar, ruega que se introduzcan por separado en la tabla las actividades desarrolladas en la UAM y las desarrolladas fuera de la UAM.

El consejo puede visualizarse en el siguiente enlace de Microsoft Stream:

<https://web.microsoftstream.com/video/3c213750-bfce-4630-8aa7-6b2b4198c21b>

Sin más asuntos que tratar, se cerró la sesión a las 10:50 H.