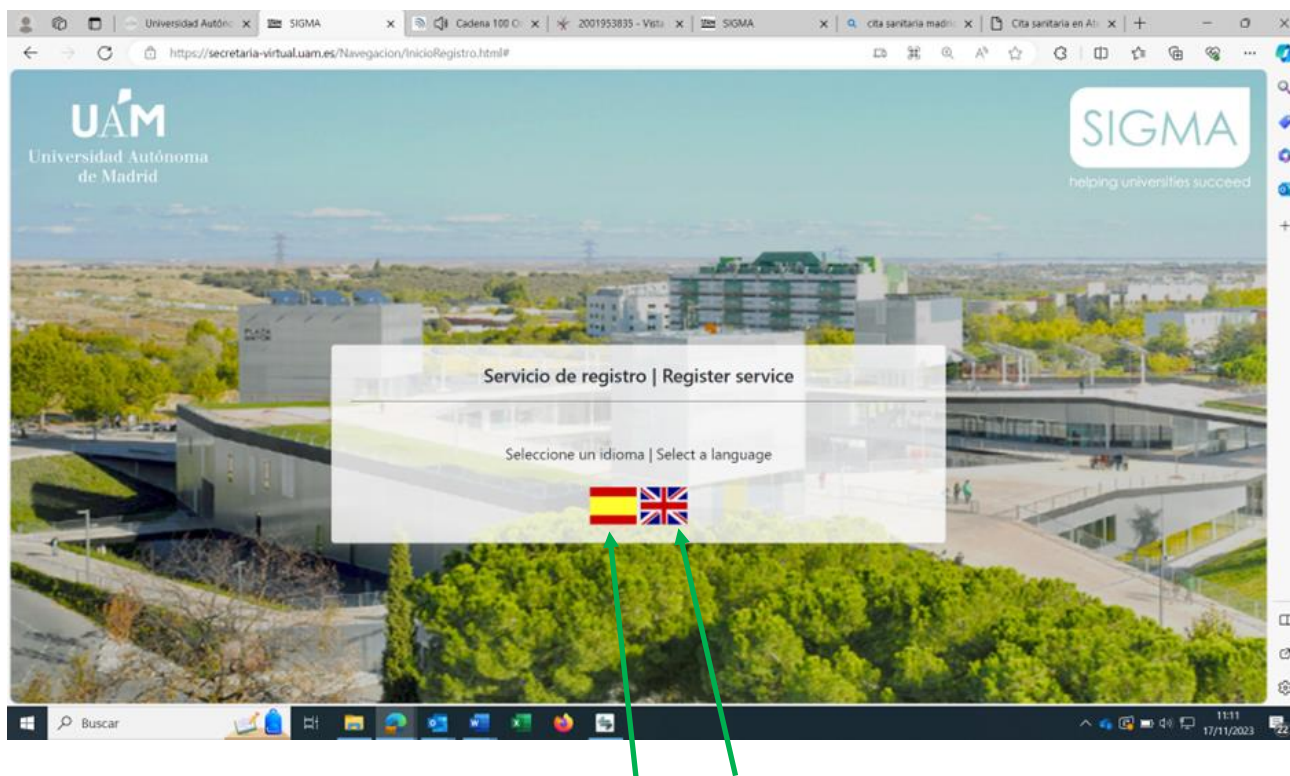


“REGÍSTRAME”

INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE A EFECTOS DE SOLICITAR ADMISIÓN PARA REALIZAR ESTUDIOS DE MÁSTER OFICIAL

Si eres alumno de la Universidad Autónoma de Madrid, **NO** es necesario que te registres. Debes acceder a la solicitud con tu IDENTIFICADOR (EL MISMO QUE USAS PARA ACCEDER AL RESTO DE SERVICIOS DE LA UAM (correo electrónico, Moodle.....))
En caso de no recordar las claves, pincha en el siguiente enlace:
<http://www.uam.es/id/faq.html>
ESTE PROGRAMA NO PUEDE UTILIZARSE COMO CONSULTA DE PASSWORD.

Para acceder a esta pantalla el enlace es: [SIGMA \(uam.es\)](https://sigma.uam.es)



Se debe elegir el idioma en el que se quiere realizar el registro: español o inglés

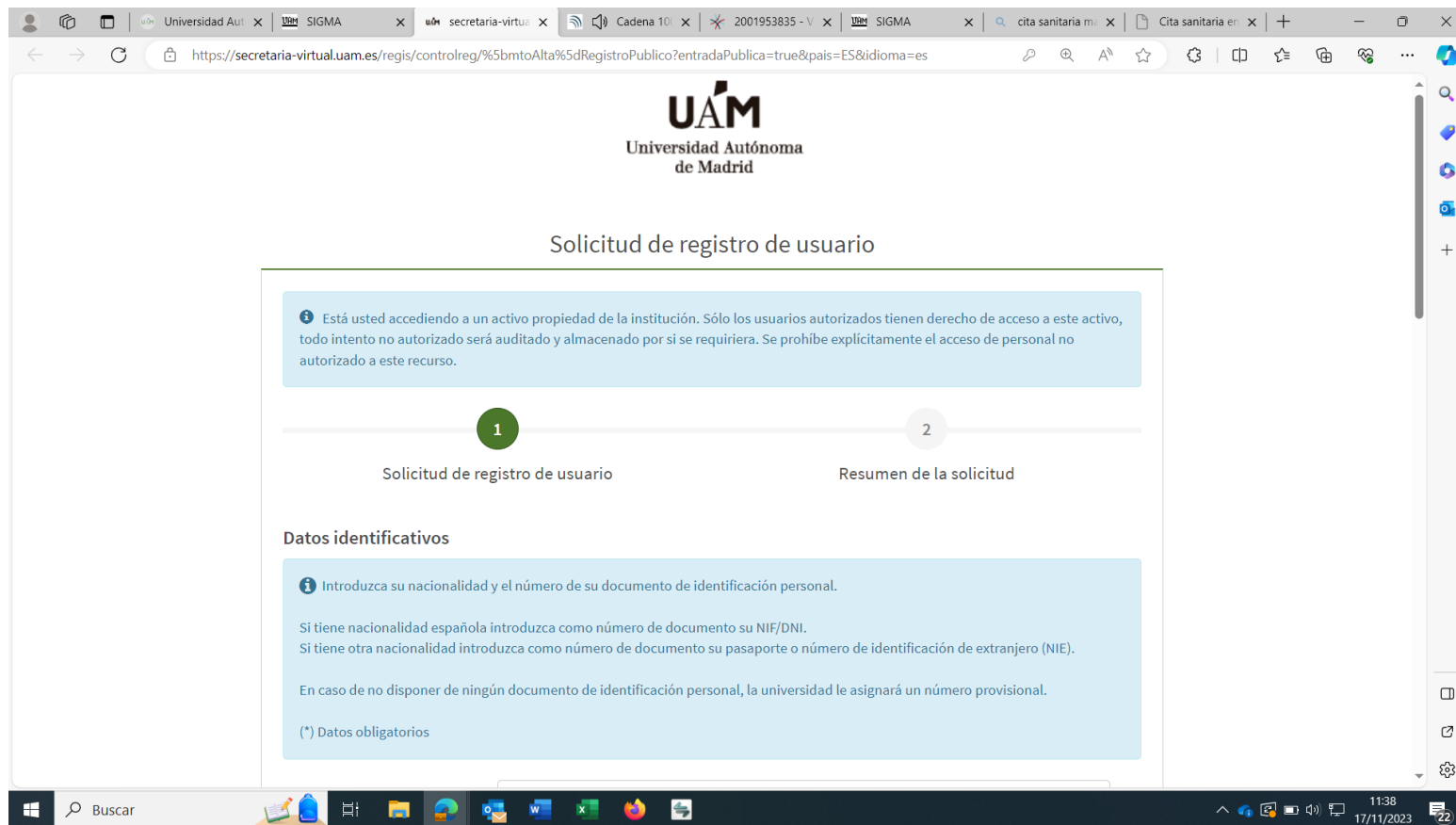
Objetivo: Obtener un usuario y una clave temporal para poder acceder y utilizar Sigma (Programa de Gestión Académica).

Funcionamiento: los futuros estudiantes se registrarán (informarán una serie de datos básicos) y obtendrán un usuario y una clave temporal que los permitirá acceder a Sigma y realizar el/los trámite/s que necesiten.

Pasos a seguir:

Al acceder, el sistema solicitará una serie de datos personales que se deberán rellenar, además se deberá aceptar el tratamiento de datos personales:

Los datos marcados con **‘*’ son obligatorios**



(*) Datos obligatorios

* Nacionalidad: Afgana

* ¿Dispones de algún documento de identificación personal? Sí No

* Número de documento: Número de documento

* Tipo documento:

Datos personales

(*) Los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido.

* Nombre: Nombre

* Primer apellido: Primer apellido

Segundo apellido: Segundo apellido

* Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa

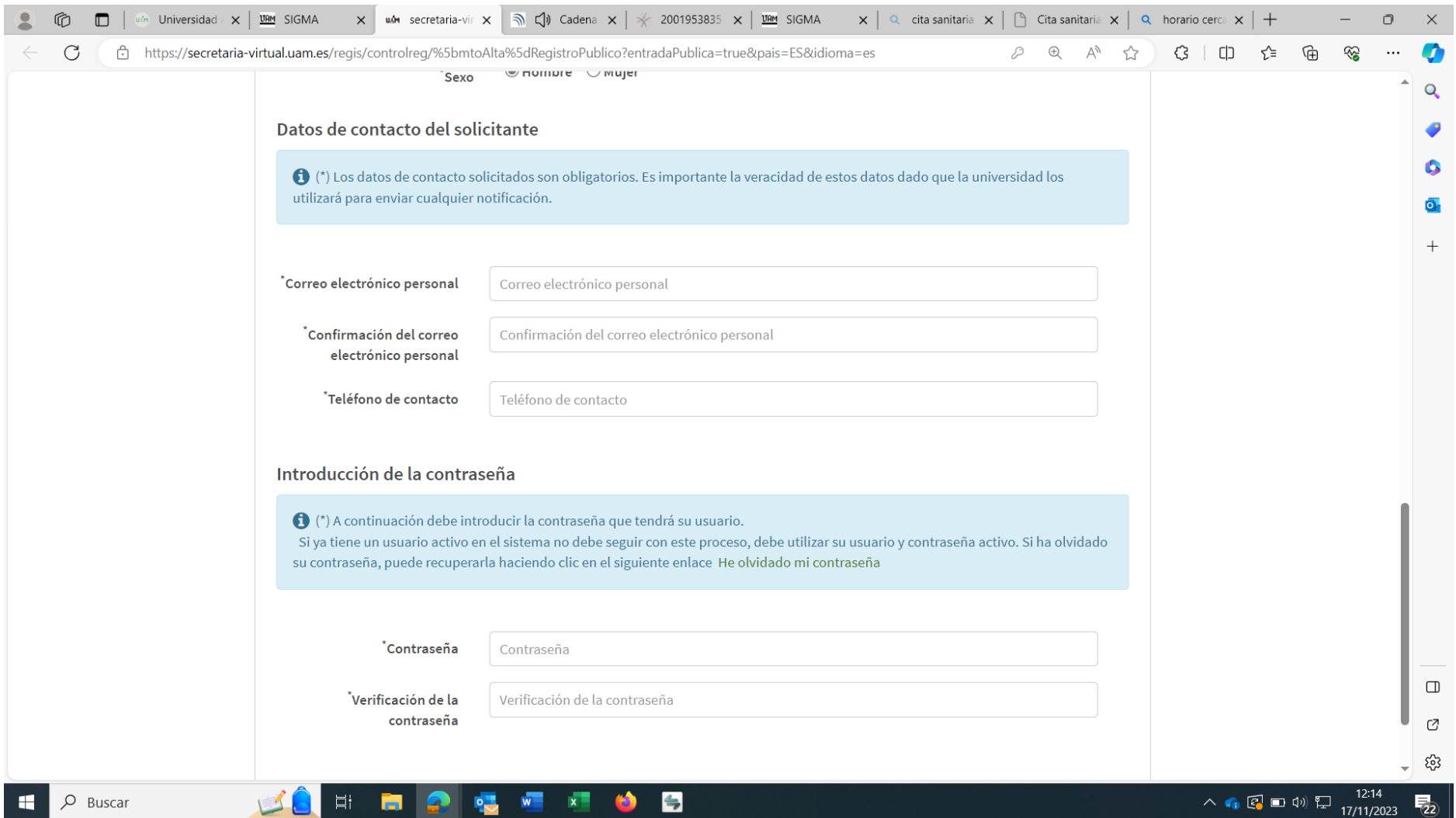
* Sexo: Hombre Mujer

Los DNI españoles se introducen sin 0 por delante y con letra por detrás sin guion. Los pasaportes sin guiones ni espacios en blanco.

Solo podrás elegir nacionalidad española si posees DNI.

Debes elegir correctamente el tipo de documento del que vas a introducir los datos.

Escribe tu nombre y apellidos, la primera con mayúscula y el resto con minúscula y con acentos.




Pon en tus datos de contacto el **e-mail que utilices habitualmente**, ya que es el que la Universidad utilizará para enviarte todas las comunicaciones.

Una vez incluida toda la información solicitada, pulsar el botón "Continuar"

Al pulsar el botón de "Continuar" se mostrará una ventana emergente mostrando la información incluida en el paso anterior que se debe verificar.

Datos Introducidos

 Pulsando el botón "Continuar" verifica que los datos personales introducidos son correctos.
Si desea hacer modificaciones puede volver a la pestaña anterior haciendo clic en el botón "Volver".

Nacionalidad	XXXXXXXXXX
Nombre	XXXXXXXX
Primer apellido	XXXXXXXX
Segundo apellido	
Fecha de nacimiento	XX/XX/XXXX
Sexo	XXXXXX
Correo electrónico personal	XXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX
Teléfono de contacto	XXXXXXXXXX

[← Volver](#) [→ Continuar](#)

Si la información es correcta, pulsar el botón “continuar” para seguir con el proceso de registro.

Si hubiera algún error, pulsar “volver” para ir al paso anterior y corregir la información.

Por último, el sistema mostrará una pantalla resumen con diversa información además de dar la opción al usuario de seguir con el proceso:

Resumen

1 Solicitud de registro de usuario 2 Resumen de la solicitud

Datos Introducidos

ⓘ Su usuario (NIA) es: XXXXXX
Tome nota de su usuario (NIA) y contraseña serán las credenciales que debe usar para interactuar con la universidad.

Nombre y apellidos	XXXXXX XXXXXXXXXXXX
Documento asignado	XXXXXXXXXX
Nacionalidad	XXXXXXXXXX
Fecha de nacimiento	XX/XX/XXXX
Sexo	XXXXXX
Correo electrónico personal	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XXX
Teléfono de contacto	XXXXXXXXXX

Observaciones

ⓘ El proceso de registro ha finalizado correctamente.
Puede imprimir su resguardo pulsando el botón "Imprimir".
Si desea continuar con el proceso pulse el botón "Finalizar" o en el siguiente enlace
[Aquí](#)
Si tiene alguna duda o problema póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario pulsando el siguiente enlace
[Aquí](#)

Imprimir Finalizar

El primer link “Aquí” y el botón “Finalizar”, dan la opción al usuario de continuar con el proceso.

El segundo link “Aquí”, dará la opción al usuario de ponerse en contacto vía correo electrónico con el Centro de Atención al Usuario si tiene alguna duda o problema con su registro.

- El usuario. Identificación que junto con la clave que la persona registrada ha informado al registrarse se debe utilizar para acceder al sistema de gestión académica Sigma.

- Imprimir:
Pulsando el botón “imprimir” podrás descargar el resguardo de registro.



Resumen

Datos Introducidos

i Su usuario (NIA) es: XXXXXX

Nombre y apellidos
XXXXX XXXXXXXX

Documento asignado
XXXXXXXXXX

Nacionalidad
XXXXXXX

Fecha de nacimiento
10/10/2000

Sexo
XXXXXX

Correo electrónico personal
XXXXXXXXXXXX@XXXX.XXX

Teléfono de contacto
XXXXXXXXXX