

## Cómo enlazar a otras páginas web (URL)

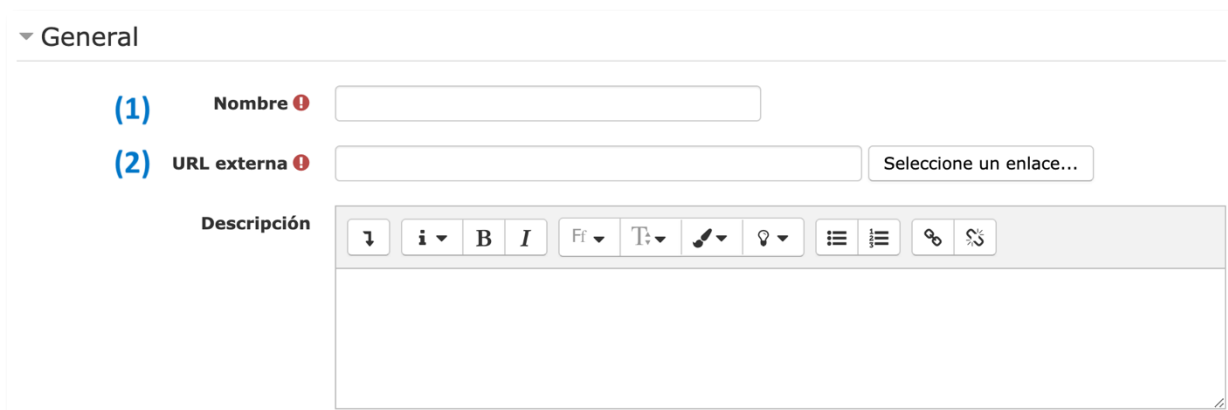
Lo primero, recuerda que tienes que **activar edición**.



Hacemos clic en “**Añade una actividad o recurso**”, seleccionamos “**URL**” y hacemos clic en “**Agregar**”.



Añadimos un (1) **nombre** y (2) **descripción**.

A screenshot of the Moodle 'General' form for adding a URL resource. The form has a white background and a grey border. It contains the following fields:

- Nombre**: A text input field with a red exclamation mark icon.
- URL externa**: A text input field with a red exclamation mark icon and a 'Seleccione un enlace...' button.
- Descripción**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, font color, text color, link, unlink, and refresh.

Cuando terminemos de configurar nuestro recurso URL, pulsamos sobre **Guardar cambios y mostrar** para publicarlo.



## GUIÓN

Para enlazar a otras páginas web tenemos el recurso URL, que nos permite **crear enlaces a páginas externas** que puedan ser de interés para el curso.

Lo primero, recuerda que tienes que **activar edición**.

Hacemos clic en **“Añade una actividad o recurso”**, seleccionamos **“URL”** y hacemos clic en **“Agregar”**.

Añadimos los campos obligatorios **nombre y descripción**.

Es recomendable seleccionar la opción mostrar **“En ventana emergente”**, en el menú **“Apariencia”**, apartado **“Mostrar”**. La página externa se abrirá en una pestaña nueva sin cerrar nuestra ventana de Moodle

Cuando terminemos de configurar nuestro recurso URL, pulsamos sobre **Guardar cambios y mostrar** para publicarlo.