

# ESTUDIANTES CON DESTINO 2024-25

Información para los estudiantes con  
destino movilidad para el curso 2024-25  
por la Facultad de Ciencias Económicas y  
Empresariales

Marzo 2024



# ÍNDICE

---

- Proceso
- Guía para la movilidad
- Antes de irte
- Nominaciones y solicitud destino
- Convenio de subvención
- Acuerdo de estudios y learning agreement
- Matrícula UAM
- Durante la estancia
- Ampliación de estancia
- Renuncia
- Certificado de estancia
- Checklist
- A tu regreso





Convocatoria



Solicitud



Resolución



Destino



Acuerdo de estudios  
Learning Agreement



Estancia en  
destino



Vuelta UAM



Notas y  
Reconocimiento

# PASOS DEL PROCESO DE MOVILIDAD



## ANTES DE IRTE – GESTIONES UAM

- Aceptar plaza adjudicada en SIGMA
- Introducir datos bancarios en SIGMA
- Firmar convenio de subvención (Erasmus+) en portafirmas
- Elaborar tu acuerdo de estudios con tu coordinador/a de movilidad y grabarlo en SIGMA
- Complimentar el Learning Agreement “Before the mobility”
- Enviar acuerdo de estudios y LA a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) antes del 31 de mayo
- Hacer automatrícula para el curso 2024-25 en las fechas habituales

# GUÍA MOVILIDAD 2024-25

**En la guía para la movilidad Erasmus 2024-25 puedes encontrar la información necesaria sobre tu movilidad**

La guía de movilidad para el curso 2024-25 se publicará en mayo.  
Contiene:

- la convocatoria
- la normativa para los estudiantes salientes
- gestiones a realizar antes, durante y a tu vuelta de movilidad
- calendario de pago de las becas
- formulario de renunciaciones
- formulario de ampliación de estancia

<https://www.uam.es/uam/internacional/movilidad-estudiantes/erasmus-estudios>





## Tengo destino y ¿ahora qué?

1. Tener el correo institucional, **@estudiante.uam.es**, al día ya que toda la información será enviada a esta dirección.
2. Para buscar información sobre tu destino, localizar el **fact sheet** en la página web de la universidad. El fact sheet contiene información clave y resumida para los estudiantes de intercambio. Suele incluir:
  - Datos de contacto en destino, oficina de RRII
  - Fechas para su “*application process*” proceso solicitud
  - Calendario académico
  - Oferta académica para incoming students
  - Información alojamientos
3. Anotad fechas de su proceso de solicitud (**application process** and deadline)
4. Estudiar su **oferta de asignaturas** para incoming students en su página web
5. Realizar una propuesta de **acuerdo de estudios** para tu coordinador/a de movilidad UAM
6. Acudir sin falta a las reuniones convocadas por la ORI o por tu coordinador/a de movilidad
7. Gestionar alojamiento por tu cuenta o con la ayuda de la universidad de destino

# PRÓXIMOS PASOS

GESTIONES UAM Y UNIVERSIDAD DE DESTINO

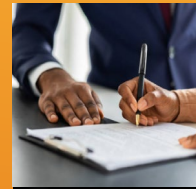
---

Es muy importante estar al día con tus correos electrónicos ya que a partir de ahora vas a recibir instrucciones de distintos agentes.

El incumplimiento de los trámites puede resultar en la renuncia de la plaza adjudicada.



Del SERIM ([erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)) información sobre cómo y cuándo aceptar o rechazar tu destino en SIGMA y sobre la firma del convenio de subvención



De tu coordinador académico UAM para hablar de tu acuerdo de estudios



De la universidad de destino sobre el proceso de solicitud (application process) y su fecha límite



Desde la ORI de Económicas ([ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)) sobre los pasos a seguir en cada momento

# ¿CUÁNDO SE PONDRÁ LA UNIVERSIDAD DE DESTINO EN CONTACTO CONIMGO?

- ▶ Los estudiantes tienen que aceptar o rechazar su destino en SIGMA. Si hay inacción por parte del estudiante en el plazo establecido, se retirará la plaza asignada.

## Nominaciones a la universidad de destino

La ORI informa formalmente los estudiantes elegidos a la universidad de destino.

**Nominaciones tempranas.** Algunas universidades tienen unas fechas límites para las nominaciones muy tempranas, y para que los estudiantes puedan cumplir con las fechas de su *application process*, nos vemos obligadas en nominarlos antes del período de aceptación en SIGMA.

## Proceso de solicitud (application process)

La universidad de destino se pondrá en contacto con los estudiantes, a través de la cuenta institucional, para explicar su proceso de solicitud y su oferta de asignaturas. Es muy importante **cumplir con los trámites y en fecha**. No admiten solicitudes fuera de plazo.

Los estudiantes que necesitan adjuntar de su certificado de notas (Transcript of Records) podrán descargarlo desde la sede electrónica.

Página web facultad → Estudiante → Asuntos académicos-administrativos → trámites y solicitud de certificados

# COORDINADOR/A DE MOVILIDAD UAM

Gestiona los aspectos  
académicos de la movilidad

---



## FUNCIONES

### BEFORE THE MOBILITY:

Asesoramiento para la elaboración del acuerdo de estudios

Validación del acuerdo de estudios y learning agreement

### DURING THE MOBILITY:

Autorización de cualquier modificación del acuerdo de estudios, antes o durante la movilidad

### AFTER THE MOBILITY:

Elaboración de la propuesta de reconocimiento de créditos según acuerdo de estudios previamente aprobado y firmado

La ORI debe estar informada de todos los acuerdos de estudios y de sus modificaciones. Una matrícula incorrecta puede llevar al no reconocimiento académico de las asignaturas cursadas en destino.



# DOCUMENTOS A CUMPLIMENTAR

Convenio de  
subvención

Acuerdo de  
estudios SIGMA

Learning  
Agreement

Matrícula 24-25  
UAM

## Convenio de subvención

- ▶ La Comisión Europea obliga a que todos los estudiantes con plaza de movilidad Erasmus firmen este documento independientemente de que tengan ayuda económica o no.
- ▶ En este documento aparecen las características de la plaza concedida y la ayuda económica. La firma de este documento se hará a través del Portafirmas Electrónico.
- ▶ Desde [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es) os enviarán las instrucciones y el plazo para la introducción de los datos bancarios en SIGMA y la firma del convenio de subvención.

**Ayudas 2023-24** – los importes para el curso 2024-25 se confirmarán más adelante

GRUPO	PAÍSES	ESTUDIANTES <u>SIN</u> BECA MEC EL CURSO ANTERIOR	ESTUDIANTES <u>CON</u> BECA MEC O DEL GOBIERNO VASCO EL CURSO ANTERIOR
Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido* y Suecia	310 €/mes	560 €/mes
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal	260 €/mes	510 €/mes
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia y Turquía	210 €/mes	460 €/mes

# DOCUMENTOS A CUMPLIMENTAR

Convenio de  
subvención

Acuerdo de  
estudios SIGMA

Learning  
Agreement

Matrícula 24-25  
UAM

## Acuerdo de estudios SIGMA

- ▶ El acuerdo de estudios es un contrato entre el **estudiante y la UAM** que determina los créditos y asignaturas que el estudiante cursará en la universidad de destino y los que se le reconocerán en la UAM a su regreso.
- ▶ Las asignaturas que no estén adecuadamente recogidas en el **acuerdo de estudios SIGMA** no podrán reconocerse
- ▶ El acuerdo de estudios tiene que contar con la firma del estudiante y la aprobación del coordinador/a movilidad UAM
- ▶ Consultad documento "**FAQ Cómo hacer mi acuerdo de estudios**" en la página web.

**Plazo para grabar acuerdo de estudios en SIGMA: 15/03/2024 – 31/05/2024**

- Entra en el **módulo de movilidad** y selecciona el expediente abierto por el que vas a realizar la movilidad.
- En la pestaña "**Asignaturas a cursar en la universidad de destino**" crear las asignaturas de la universidad de destino con su código, nombre y ECTS correspondientes. Las asignaturas grabadas irán apareciendo en la parte inferior de la pantalla.
- En la siguiente pestaña "**Relación asignaturas destino X – UAM**" podrás relacionar las asignaturas del destino con las de la UAM. Se recomienda relacionar asignatura por asignatura o una asignatura por varias, pero nunca el bloque entero. **GRABAR** cada emparejamiento de asignaturas.
- Pide a tu coordinadora/ de movilidad que apruebe tu acuerdo de estudios en SIGMA.
- Una vez aprobado, descarga el acuerdo de estudios de SIGMA, fírmalo y envíalo a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) antes del **31/05/2024**.
- CONSULTAD el documento "**FAQ Cómo hacer mi acuerdo de estudios**" en la página web de la ORI. Contiene información sobre:
  - - Requisitos para reconocer asignaturas del 3º curso (obligatorias), asignatura que no se puede cursar en movilidad (Régimen Fiscal – 9 ECTS), qué hacer con asignaturas en 2da o 3ra matrícula, etc.
- <https://shorturl.at/rJLO5>

# DOCUMENTOS A CUMPLIMENTAR

Convenio de  
subvención

Acuerdo de  
estudios SIGMA

Learning  
Agreement

Matrícula 24-25  
UAM

## Learning Agreement – Unión Europea

- ▶ El Learning Agreement es el acuerdo de aprendizaje de la Unión Europea para el programa Erasmus+ y debe contar con las firmas de las partes implicadas
  1. Estudiante
  2. Coordinador académico UAM
  3. Universidad de destino
- ▶ Incluye las asignaturas a cursar en la universidad de destino y las que se reconocerán a la vuelta en la universidad de origen.
- ▶ Tiene 3 partes:
  1. Before the mobility
  2. During the mobility
  3. After the mobility

- El **Before the mobility** se tiene que enviar junto con el acuerdo de estudios de SIGMA, debidamente cumplimentado y firmado, antes del **31/05/2024** a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)
- En la tabla A se reflejan las asignaturas a cursar en la universidad de destino
- En la tabla B se reflejan las asignaturas a reconocer en la universidad de origen
- Las asignaturas tienen que coincidir con las asignaturas del acuerdo de estudios de SIGMA.
- El **During the mobility** se reflejan los cambios (si hubiera) una vez en destino. Período cambios 1º semestre: **octubre 2024**, período cambios 2º semestre: **marzo 2025**
- En la tabla A1 se reflejan los cambios de asignaturas con respecto a la tabla A
- En la tabla A2 se reflejan los cambios de asignaturas con respecto a la tabla B
- El **After the mobility** no es necesario si la universidad de destino emita un certificado oficial de notas una vez finalizada la movilidad.
- La plantilla del Learning Agreement 2024-25 se puede descargar desde nuestra página web.
- <https://shorturl.at/rJLO5>

# Ejemplos acuerdo de estudios y learning agreement

## Before the mobility

**ACUERDO DE ESTUDIOS. PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombre	NIP	NIA
Doc. Identidad	Teléfono	Email

Centro  
Estudios  
Programa de movilidad Erasmus  
Institución de destino  
Curso académico  
Período de la estancia  
Idioma / nivel

**Asignaturas destino**

Código	Nombre asignaturas en destino	Creditos	ECTS
DOR13A	Consumer Behaviour	6.0	6.0
DOR42A	Brand Management	6.0	6.0
DOH06A	Innovation Management and Strategy	6.0	6.0
DOT33A	Organizational Behaviour	6.0	6.0
DOO40A	The Foundations of Entrepreneurship	6.0	6.0
Total créditos en destino		30.0	30.0

**Asignaturas UAM**

Código	Nombre asignaturas en origen	Creditos	ECTS
787	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6.0	6.0
744	MARKETING-MERCADO Y DEMANDA	6.0	6.0
764	DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	6.0	6.0
745	ORGANIZACIÓN DE EMPRESA	6.0	6.0
789	EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESAS	6.0	6.0
Total créditos en origen		30.0	30.0

**NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:**

Asignaturas Obligatorias o Troncales	12,0
Asignaturas Opcionales	18,0
Asignaturas Humanidades	0,0
Asignaturas de libre Configuración	0,0
Créditos optativos	0,0
Créditos de libre Configuración	0,0
Prácticas Externas	0,0

**IDIOMAS DEL ACUERDO**

Preferencia	Idioma	Nivel mínimo
-------------	--------	--------------

**OBSERVACIONES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**

## Acuerdo de estudios SIGMA

Relación de asignaturas a cursar en destino y por las que se reconocen en la UAM

2 firmas: estudiante y coordinador/a UAM

**Acuerdo de aprendizaje Movilidad de estudiantes para estudios**

**Datos del estudiante**

Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Género (M/F)	Ciclo de estudio	Sector educativo
----------	--------	---------------------	--------------	--------------	------------------	------------------

**Institución de envío**

Nombre	Facultad/Departamento	Código Erasmus (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto, correo electrónico, teléfono
--------	-----------------------	-----------------------------	-----------	------	--

**Institución de acogida**

Nombre	Facultad/Departamento	Código Erasmus (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto, correo electrónico, teléfono
--------	-----------------------	-----------------------------	-----------	------	--

**Antes de la movilidad**

Programa de movilidad en la institución de acogida

Fechas previstas del periodo de movilidad: de (mes/año) ..... a (mes/año) .....

**Table A**

Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo de la descripción de cursos)	Período lectivo (por ejemplo, primer semestre/trimestre)	Número de créditos ECTS (o equivalentes) reconocidos por la institución de acogida una vez concluida satisfactoriamente la movilidad

**Asignaturas destino**

**Table B**

Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de envío	Período lectivo (por ejemplo, primer semestre/trimestre)	Número de créditos ECTS (o equivalentes) reconocidos por la institución de envío

**Asignaturas UAM**

**NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:**

Asignaturas Obligatorias o Troncales	12,0
Asignaturas Opcionales	18,0
Asignaturas Humanidades	0,0
Asignaturas de libre Configuración	0,0
Créditos optativos	0,0
Créditos de libre Configuración	0,0
Prácticas Externas	0,0

**IDIOMAS DEL ACUERDO**

Preferencia	Idioma	Nivel mínimo
-------------	--------	--------------

**OBSERVACIONES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**

## Learning Agreement Before the mobility

Las mismas asignaturas del acuerdo de estudios, pero sin la relación para reconocimiento

3 firmas: estudiante, coordinador/a UAM, universidad de destino

## During the mobility

**ACUERDO DE ESTUDIOS. PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombre	NIP	NIA
Doc. Identidad	Teléfono	Email

Centro  
Estudios  
Programa de movilidad Erasmus  
Institución de destino  
Curso académico  
Período de la estancia  
Idioma / nivel

**Asignaturas destino**

Código	Nombre asignaturas en destino	Creditos	ECTS
DOR13A	Consumer Behaviour	6.0	6.0
DOR42A	Brand Management	6.0	6.0
DOH06A	Innovation Management and Strategy	6.0	6.0
DOT33A	Organizational Behaviour	6.0	6.0
DOO40A	The Foundations of Entrepreneurship	6.0	6.0
Total créditos en destino		30.0	30.0

**Asignaturas UAM**

Código	Nombre asignaturas en origen	Creditos	ECTS
6787	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6.0	6.0
6744	MARKETING-MERCADO Y DEMANDA	6.0	6.0
6764	DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	6.0	6.0
6745	ORGANIZACIÓN DE EMPRESA	6.0	6.0
6789	EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESAS	6.0	6.0
Total créditos en origen		30.0	30.0

**NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:**

Asignaturas Obligatorias o Troncales	12,0
Asignaturas Opcionales	18,0
Asignaturas Humanidades	0,0
Asignaturas de libre Configuración	0,0
Créditos optativos	0,0
Créditos de libre Configuración	0,0
Prácticas Externas	0,0

**IDIOMAS DEL ACUERDO**

Preferencia	Idioma	Nivel mínimo
-------------	--------	--------------

**OBSERVACIONES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**

## Cambios en destino

Modificar acuerdo estudios SIGMA

Borrar relación entre asignaturas y volver a relacionar de nuevo con otras asignaturas

2 firmas: estudiante y coordinador/a UAM

**Higher Education: Learning Agreement form Student's name Academic Year 2024-25**

**During the Mobility**

**Table A2**

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change <sup>12</sup>	Number of ECTS credits (or equivalent)
DOR13A	Consumer behaviour	X		Choose an item	
DORXXX	Customer experience		X	Choose an item	

**Table B2**

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
16787	Investigación de Mercados	X		
16759	International Marketing		X	

**Commitment**

Student	Name	Email	Position	Date	Signature
Responsible person <sup>13</sup> at the Sending Institution			Student		
Responsible person <sup>14</sup> at the Receiving Institution					

## Learning Agreement During the mobility

Reflejar los cambios realizados

Destino: add/ delete asignatura X

UAM: add/ delete asignatura X

3 firmas: estudiante, coordinador/a UAM, universidad de destino

# DOCUMENTOS A CUMPLIMENTAR

Convenio de subvención

Acuerdo de estudios SIGMA

Learning Agreement

Matrícula 24-25 UAM

## Matrícula 2024-25 UAM

- ▶ Los estudiantes con movilidad pagan su matrícula en la UAM y tienen que matricularse en su turno de automatrícula.
- ▶ Para poder matricularse correctamente, es necesario **haber enviado el acuerdo de estudios** en la ORI antes del 31/05/2024.
- ▶ Se habilitará una pestaña adicional de “**Prog. Int.**” donde aparecerán las asignaturas de tu acuerdo de estudios (las que se reconocerán a la vuelta).
- ▶ Los estudiantes con movilidad de un semestre tienen que matricularse de las asignaturas a cursar en la UAM en la pestaña “**Plan**” y las asignaturas del acuerdo de estudios en la pestaña “**Prog. Int.**”

Los estudiantes no pueden estar matriculados en asignaturas en la UAM durante su período de movilidad. **Excepción:** segundas o terceras matrículas y con autorización expresa del profesor/a de la asignatura.

The screenshot shows the UAM student portal interface. At the top, there are tabs for 'Pendiente', 'Plan', 'Fuera del Plan', and 'Prog. Int.', with 'Prog. Int.' highlighted in a red circle. Below the tabs, there is a search bar and a table of academic data. The table has columns for 'Código', 'Descripción', 'Grupo Asig.', 'Idioma', 'Periodo', 'Cur.', 'Mod.', 'Créd.', 'Clase', 'Conv. Valid.', 'Cod. PI', and 'Convoc. Agotad.'. The table contains several rows of data, with the 'Convoc. Agotad.' column circled in red. Below the table, there is a summary of credits: 'Créd. Mat Obligatoria: 36,0 Optativa: 24,0' and 'Créd. Sup Formación básica: 75,0 Obligatoria: 48,0'.

Código	Descripción	Grupo Asig.	Idioma	Periodo	Cur.	Mod.	Créd.	Clase	Conv. Valid.	Cod. PI	Convoc. Agotad.
16637	INGLÉS III	337	Ingl.	1	3	XX	6,0	Obligatoria	No	0	1
16638	DIRECCIÓN DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS	336	Cast.	1	3	XX	6,0	Obligatoria	No	0	1
16639	DIRECCIÓN DE AGENCIAS DE VIAJE	337	Cast.	1	3	XX	6,0	Obligatoria	No	0	1
16640	RECURSOS Y PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO TURÍSTICO	337	Cast.	1	3	XX	12,0	Obligatoria	No	0	1
16641	INGLÉS IV	338	Ingl.	2	3	XX	6,0	Obligatoria	No	1	0
16649	LA FISCALIDAD DEL SECTOR TURISMO	346	Cast.	2	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0
16655	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE ITINERARI	346	Cast.	2	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0
16659	SOCIOLOGÍA DEL CONSUMO Y LOS ESTILO	346	Cast.	2	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0
16660	SOCIOLOGÍA DE LA CULTURA	346	Cast.	1	3	XX	6,0	Optativa	No	1	0

Créd. Mat Obligatoria: 36,0 Optativa: 24,0  
Créd. Sup Formación básica: 75,0 Obligatoria: 48,0

Si la universidad acepta tu **ampliación de estancia**:

1. Enviar formulario debidamente cumplimentado a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) antes del **15 de noviembre**
2. Modificar tu acuerdo de estudios para cumplir con los requisitos curso completo

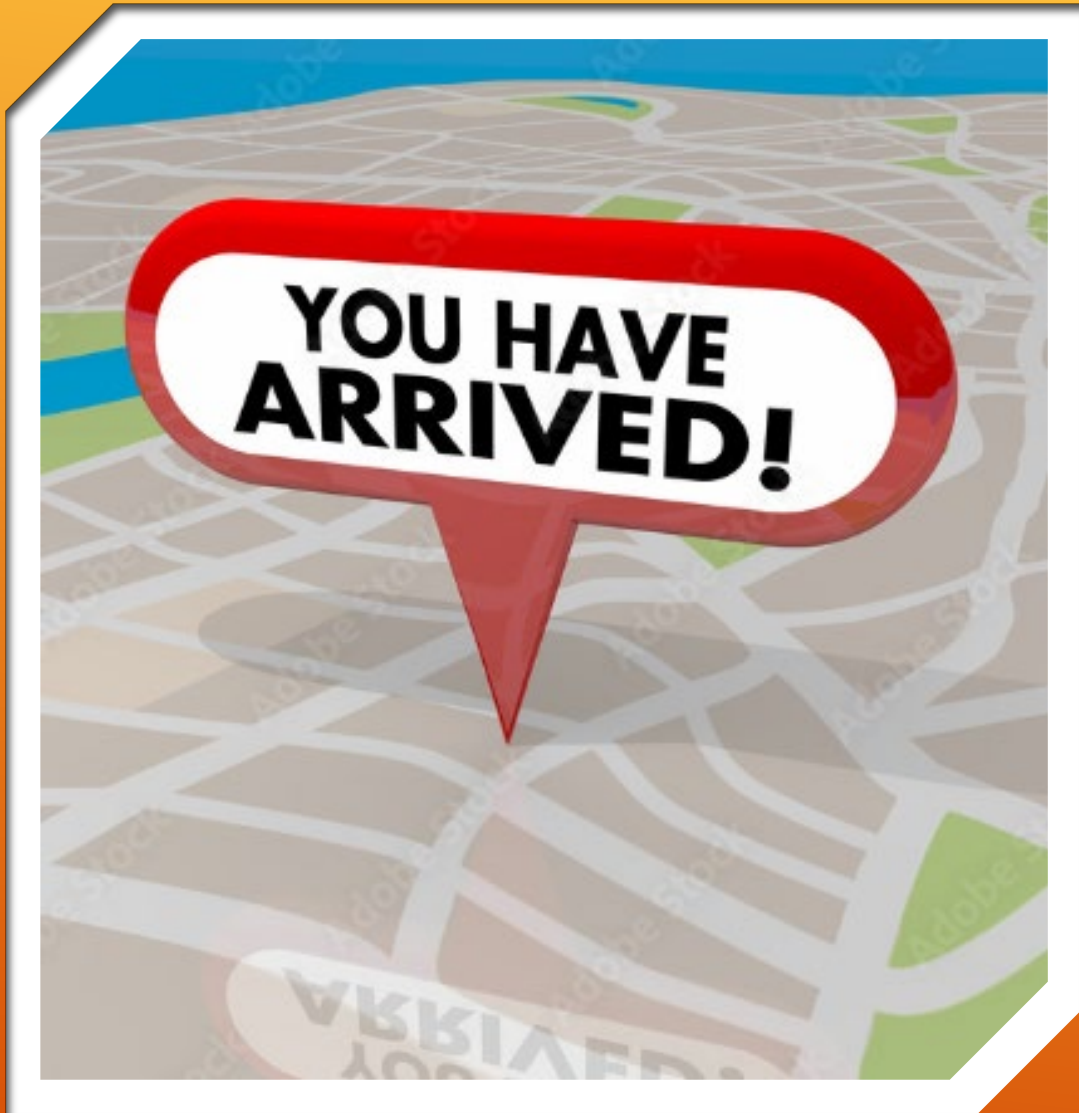
Estancia semestral: entre 20 – 30 ECTS

Estancia anual: entre 40 - 60 ECTS



## AMPLIACIÓN DE ESTANCIA – RENUNCIA TOTAL O PARCIAL

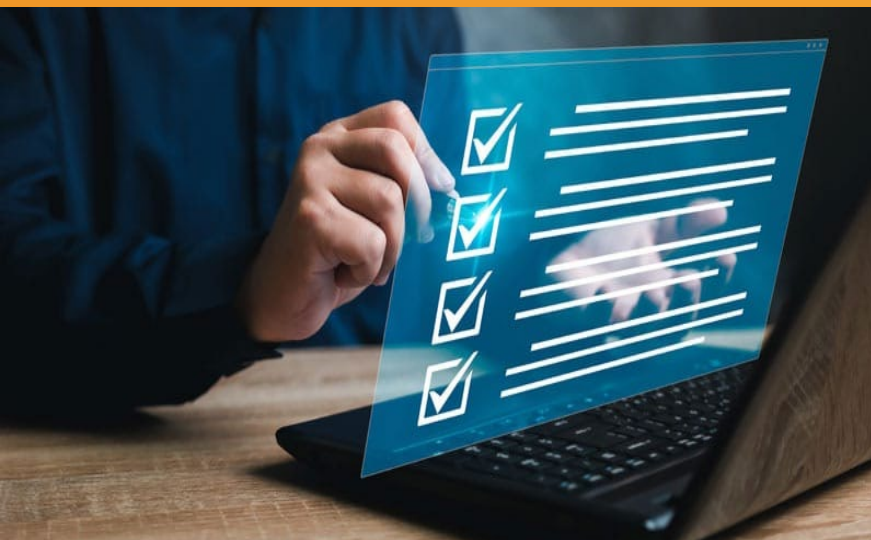
- La renuncia, **total o parcial**, debe estar motivada y acompañada de la documentación justificativa de los motivos alegados
- Competerá al Vicedecano de Relaciones Internacionales del Centro por el que se realiza la movilidad aceptar o rechazar la renuncia
- La renuncia no aceptada o la omisión de su comunicación comportará la **exclusión del alumno de cualquier programa de movilidad** promovido por el Vicerrectorado de Internacionalización
- Una vez entregada la renuncia, ésta es irrevocable



- Una vez llegada a la universidad de destino deben firmar y sellar tu certificado de estancia con la fecha de llegada
- Este documento debe ser enviado a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es) ya que con este documento se inicia el proceso del primer pago del 70% de la beca
- Antes de su vuelta, la universidad debe firmar la parte de la salida del documento y en el SERIM gestionarán el pago del importe restante de la beca.

## CERTIFICADO DE ESTANCIA

# CHECKLIST



## Antes de irte

- Aceptación de la plaza en SIGMA
- Grabar acuerdo de estudios SIGMA
- Completar Before the mobility Learning Agreement
- Enviar acuerdo de estudios y Learning Agreement a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es) antes del 31/05/2024
- Introducir datos bancarios en SIGMA
- Firmar convenio de subvención (portafirmas)

## Durante la estancia

- Enviar certificado de estancia con fecha llegada a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)
- Si hay cambios en las asignaturas:
  - Modificar acuerdo de estudios SIGMA
  - Completar during the mobility learning agreement
  - Enviar acuerdo de estudios modificado, aprobado y firmado + during the mobility LA a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

## A la vuelta

- Enviar certificado de estancia con fecha salida a [erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)
- Enviar certificado de notas a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

Aceptación de la plaza en SIGMA

18/03/2024 – 03/04/2024

Grabar acuerdo de estudios SIGMA

15/03/2024 – 31/05/2024

Completar Before the mobility Learning Agreement

15/03/2024 – 31/05/2024

Enviar acuerdo de estudios y Learning Agreement a [ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

Antes del 31/05/2024 para poder preparar expedientes para la automatricula

Introducir datos bancarios en SIGMA

06/05/2024 – 20/05/2024

Firmar convenio de subvención (portafirmas)

Junio aprox. – fechas pendientes

Modificaciones acuerdos de estudios 1º semestre

01/10/2024 – 31/10/2024

Modificaciones acuerdos de estudios 2º semestre

01/03/2025 – 31/03/2025

Solicitudes ampliación de estancia

01/09/2024 – 15/11/2024

Renuncias

1º semestre fecha límite recomendable 30/09/2024

2º semestre fecha límite recomendable 28/02/2025

Después de estas fechas, los profesores UAM pueden no aceptar la incorporación de estudiantes en sus clases



# EQUIPOS

Vicedecano RRII Facultad

Rafael de Arce Borda

[vicedecano.economicas.rrii@uam.es](mailto:vicedecano.economicas.rrii@uam.es)

ORI Económicas

Kaman Wu

914975038

[ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

Módulo A – planta superior

ORI Económicas

María Luque

914973795

[ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

Módulo A – planta superior

ORI Económicas

Elena Terrero

(miércoles a viernes)

914976292

[ori.economicas@uam.es](mailto:ori.economicas@uam.es)

Módulo A – planta superior

SERIM Plaza Mayor

Unidad movilidad erasmus

Pago becas / certificado de estancias

914976199 / 5133  
[erasmus@uam.es](mailto:erasmus@uam.es)

SERIM Plaza Mayor

Unidad movilidad No europea

Swiss-European mobility program (SEMP): [semp.mobility@uam.es](mailto:semp.mobility@uam.es)  
Convenios internacionales: [serim.movilidad@uam.es](mailto:serim.movilidad@uam.es)  
Erasmus+ KA107/171 + Erasmus Mundus: [erasmus.ka107.em@uam.es](mailto:erasmus.ka107.em@uam.es)  
Programa UAM – Banco Santander (CEAL): [ceal@uam.es](mailto:ceal@uam.es)  
SICUE: [sicue@uam.es](mailto:sicue@uam.es)

Coordinadores de  
movilidad

En SIGMA o listado publicado

<https://shorturl.at/rJLO5>

# Acuerdo de estudios

Estudiante	Asociación	Nombre	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Género (M/F)	Ciclo de estudio	Sector educativo
Institución de envío	Nombre	Escuela/Departamento	Código Erasmus (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto; correo electrónico; teléfono	
Institución de acogida	Nombre	Facultad/Departamento	Código Erasmus (si procede)	Dirección	País	Nombre de la persona de contacto; correo electrónico; teléfono	

**Antes de la movilidad**

Programa de estudios en la institución de acogida

Fecha prevista del periodo de movilidad: de [mes/año] ..... a [mes/año] .....

Tabla A. Antes de la movilidad	Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de curso)	Periodo lectivo (por ejemplo, primer semestre/trimestre)	Número de créditos ECTS (o equivalentes) concedidos por la institución de acogida una vez concluida satisfactoriamente la movilidad
				Total: ...

Enlace a la página web del catálogo de cursos de la institución de acogida donde se describen los resultados de aprendizaje: (añada la información)

El nivel de competencia lingüística en \_\_\_\_\_ (añade la lengua principal de la institución) que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Hablante nativo

**Reconocimiento en la institución de envío**

Tabla B. Después de la movilidad	Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de curso)	Periodo lectivo (por ejemplo, primer semestre/trimestre)	Número de créditos ECTS (o equivalentes) concedidos por la institución de envío

# Formulario de renuncia

# Learning Agreement

## ACUERDO DE ESTUDIOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_ NIA: \_\_\_\_\_  
Doc. Identidad: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Ciento: \_\_\_\_\_  
Estudios: \_\_\_\_\_  
Programa de movilidad Erasmus: \_\_\_\_\_  
Institución de destino: \_\_\_\_\_  
Curso académico: \_\_\_\_\_ Periodo de la estancia: \_\_\_\_\_  
Idioma / nivel: \_\_\_\_\_

PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA U.A.M			
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignatura	Tipo asignatura	Créditos ECTS
DDR13A	Consumer Behaviour	6.0	6.0	16787	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Opcativa	6.0 6.0
DDR42A	Brand Management	6.0	6.0	16744	MARKETING/MERCADO Y DEMANDA	Obligatoria	6.0 6.0
DDH06A	Innovation Management and Strategy	6.0	6.0	16764	DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Opcativa	6.0 6.0
DDT73A	Organizational Behaviour	6.0	6.0	16745	ORGANIZACIÓN DE EMPRESA	Obligatoria	6.0 6.0
DDO4DA	The Foundations of Entrepreneurship	6.0	6.0	16769	EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESAS	Opcativa	6.0 6.0
Total créditos en destino		36.0	36.0	Total créditos en origen			36.0 36.0

**NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:**

Asignaturas Obligatorias o Troncales	12.0
Asignaturas Opcionales	18.0
Asignaturas Humanidades	0.0
Asignaturas de libre Configuración	0.0
Créditos optativos	0.0
Créditos de libre Configuración	0.0
Prácticas Externas	0.0

**IDIOMAS DEL ACUERDO**

Preferencia	Idioma	Nivel mínimo

**OBSERVACIONES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:**

\_\_\_\_\_

## ANEXO 7



### CERTIFICADO ESTANCIA ATTENDANCE CERTIFICATE

Universidad de acogida / Host institution \_\_\_\_\_

Certifico que el estudiante / This is to certify that the student \_\_\_\_\_

#### LLEGADA / ARRIVAL

ha llegado a nuestra universidad y se ha inscrito como estudiante Erasmus el día: / has arrived and registered as an Erasmus student at our institution: \_\_\_\_\_

...../...../.....  
día/day mes / month año / year

Responsable / person in charge \_\_\_\_\_

# Certificado de estancia

ANEXO 6

### AMPLIACIÓN DE ESTANCIA ERASMUS / EXTENSION OF ERASMUS PERIOD

CURSO ACADÉMICO/ACADEMIC YEAR 2...../2.....

Nombre del estudiante / Name of the student					
Dirección actual / Current address					
Universidad de Origen / Home University					
Universidad de destino / Host University					
Área de Estudio / Field of Study					
<b>Periodo inicial / Original period:</b>	<b>Periodo adicional solicitado / Requested additional period:</b>				
Desde (dd/mm/aa) / From (dd/mm/yy)	Hasta (dd/mm/aa) / To (dd/mm/yy)	Meses / Months	Desde (dd/mm/aa) / From (dd/mm/yy)	Hasta (dd/mm/aa) / To (dd/mm/yy)	Meses / Months
...../...../.....	...../...../.....	.....	...../...../.....	...../...../.....	.....
<b>Estudiantes de la UAM:</b> el periodo inicial debe coincidir con lo que aparece en el Convenio de Subvención.			<b>Estudiantes de la UAM:</b> en caso de solicitar una ampliación más allá de 30 de junio aportar calendario de la universidad de destino que lo justifique. UAM is your Host Institution: extensions of stay beyond 30 <sup>th</sup> of June will not be accepted.		

Firma del estudiante / Student's signature: \_\_\_\_\_ Fecha / Date: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE ORIGEN / HOME INSTITUTION**

Confirmamos la aceptación de ampliación propuesta / We confirm that the proposed extension is approved.

Firma de coordinador de Departamento y sello / Signature of Departmental coordinator and seal \*      Firma del coordinador institucional y sello / Institutional coordinator's signature and seal

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_      Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE DESTINO / HOST INSTITUTION**

Confirmamos la aceptación de ampliación propuesta / We confirm that this proposed extension is approved.

Firma de coordinador de Departamento y sello / Signature of Departmental coordinator and seal \*      Firma del coordinador institucional y sello / Institutional coordinator's signature and seal

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_      Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Este formulario firmado debe hacerse llegar a la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Facultad o Escuela antes del 30 de noviembre de 2015. / This form must be submitted to the International Relations Office of your Faculty or School before 30th november 2015

\* Department Director's signature in case of doctorate students

# Ampliación de estancia

## FORMULARIO DE RENUNCIA A LA BECA DE MOVILIDAD

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Curso académico 20 / 20

Programa de movilidad

<input type="checkbox"/> ERASMUS
<input type="checkbox"/> CONVENIOS
<input type="checkbox"/> CEAL
<input type="checkbox"/> OTRO

Nombre \_\_\_\_\_  
NIF, NIE o pasaporte \_\_\_\_\_  
Facultad o Escuela en la UAM \_\_\_\_\_

Universidad de origen \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_

Universidad de acogida \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_

**PERÍODO INICIAL DE LA BECA**

Meses	Semestre (Marca la opción correcta)	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	CURSO COMPLETO	OTRO
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**RENUNCIA**

Total  Renuncio al periodo total de mi beca

Parcial  Renuncio a ..... meses correspondientes al siguiente periodo (Marca la opción correcta)

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	OTRO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**MOTIVOS DE LA RENUNCIA** (Obligatorio especificar los motivos)

**A RELLENAR POR EL CENTRO** (Obligatorio especificar los motivos)

¿ACEPTA EL CENTRO LA RENUNCIA Y EN CONSECUENCIA AUTORIZA EL CAMBIO DE MATRÍCULA?

SI  NO

Firma del Responsable de RRII y sello

Fecha \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Facultad o Escuela

# **MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN**

---

**¡La ORI os desea una feliz estancia!**