

**CITACIÓN DE MATRÍCULA – JULIO – Curso 2021-22 - ALUMNOS CURSO 1º (Nuevo acceso)**

<b>Curso 1º. Grado Administración y Dirección de Empresas</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Desde VALERO hasta ZURDO Desde ABOLLADO hasta BENITO	Desde las 9:30h hasta las 17h del 20 de julio	111	Mañana
	Desde BLANCO hasta DEL SAZ	Desde las 10:00h hasta las 17h del 20 de julio	112	Mañana
	Desde DIAZ hasta GÓMEZ	Desde las 10:30h hasta las 17h del 20 de julio	113	Mañana
	Desde GONZALES hasta LLAMOSAS	Desde las 11:00h hasta las 17h del 20 de julio	114	Mañana
	Desde LÓPEZ hasta PLUAS	Desde las 11:30h hasta las 17h del 20 de julio	115	Tarde
	Desde PONTE hasta URUNUELA	Desde las 12:00h hasta las 17h del 20 de julio	116	Tarde

<b>Curso 1º Grado Turismo</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Desde VÁZQUEZ hasta ZAMBRANO Desde ALMONTE hasta GRACIA	Desde las 12:30h hasta las 17h del 20 de julio	311	Mañana
Desde GUAMAN hasta TORRENS	Desde las 13:00h hasta las 17h del 20 de julio	316	Tarde	

<b>Curso 1º Grado Filosofía, Política y Economía</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras :</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Todos	Desde las 13:30h hasta las 17h del 20 de julio	611	Mañana

<b>Curso 1º. Grado Economía</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Desde VALVERDE hasta ZHOU Desde ABELAIRAS hasta CHEN	Desde las 9:30h hasta las 17h del 21 de julio	211	Mañana
	Desde CID hasta GARCÍA-PANASCO	Desde las 10:00h hasta las 17h del 21 de julio	212	Mañana
	Desde GIL hasta LLANOS	Desde las 10:30h hasta las 17h del 21 de julio	213	Mañana
	Desde LOBERA hasta PALOMINO	Desde las 11:00h hasta las 17h del 21 de julio	214	Tarde
	Desde PANIELLO hasta URIARTE	Desde las 11:30h hasta las 17h del 21 de julio	216	Tarde

<b>Curso 1º Grado Economía y Finanzas</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Todos	Desde las 12:00h hasta las 17h del 21 de julio	411	Mañana

<b>Curso 1º Grado Gestión Aeronáutica</b>	<b>Alumnos con primer apellido comprendido entre letras</b>	<b>Cita de matrícula por Internet</b>	<b>Grupo</b>	<b>Turno</b>
	Todos	Desde las 12:30h hasta las 17h del 21 de julio	516	Tarde

## INFORMACIÓN PARA REALIZAR SU MATRÍCULA.

1. Este curso académico, toda la matrícula se hace por Internet y NO hay SOBRE DE MATRÍCULA. [Consulte aquí los teléfonos y correos electrónicos de contacto](#) de la gestora de su Grado.
2. **IMPORTANTE**, si es **beneficiario de exenciones y/o de bonificaciones** (Matrícula de Honor, Familia Numerosa, discapacidad, etc) debe justificarlo documentalmente **ANTES** de la matrícula, enviando el documento justificativo correctamente escaneado [al correo electrónico de gestión de su Grado \(Consúltelo aquí\)](#). Las exenciones y/o bonificaciones se detallan en el [Decreto de Precios Públicos \(aquí\)](#) y se justifican con los documentos que en él se indican. En caso contrario, no podrá matricularse más que en clase ordinaria y no se le aplicará las bonificaciones. Si no se aporta el documento justificativo **antes del 30 de septiembre** se perderá el derecho a la bonificación.
3. **ANTES DE HACER LA MATRÍCULA:**
  - a. Es muy útil conocer previamente la documentación siguiente:
    - [La Oferta académica \(aquí\)](#) para el curso 2021/22: con todas las asignaturas del Plan de estudios.
    - [Los Horarios \(aquí\)](#) de las asignaturas. También puede ver la [Consulta Pública de los Horarios con las aulas \(consultar un poco antes del inicio de las clases, por si hubiera cambios de última hora\)](#).
    - [Más información sobre la matrícula para los estudiantes de nuevo ingreso \(aquí\)](#)
  - b. **En el teléfono que haya puesto en su solicitud de preinscripción, recibirá un SMS con indicaciones para crear la clave y poder acceder a automatrícula. EN CASO DE NO RECIBIR ESTE SMS, entre en [Automatrícula por internet](#) ↗, y con su DNI y fecha de nacimiento podrá obtener su NIA y una clave.**
  - c. Consultar la [cita para matrícula \(aquí\)](#) (con el NIA y la clave creada en el paso 3.b). **Sólo podrá matricularse en el periodo que tiene abierto para su matrícula.**

**MUY IMPORTANTE:** Si no realiza la matrícula el día indicado, su plaza será concedida a los estudiantes que estén en lista de espera.

4. **REALIZAR LA MATRÍCULA.** Junto con esta información, se le ha enviado el archivo llamado "Guía de Matrícula-Grado-21-22" con las diferentes pantallas por las que pasará en [Automatrícula por internet](#) ↗
  - a. Después de identificarse e ir al módulo de matrícula, le aparecerá la **pantalla de Datos personales**. Deberá comunicar por escrito [al correo electrónico de gestión de su Grado \(Consúltelo aquí\)](#) cualquier modificación (o error) que detecte en sus datos personales (domicilio u otros). Sus datos no serán facilitados a empresas o terceras personas sin su autorización.
  - b. Pantalla **Asignaturas a Matricular:**
    - **Desplegable de Especialidad:** dejar 0-Sin especialidad, hasta llegar a 4º que podrá elegir una Mención (sólo para el Grado en ADE, Economía y Turismo).
    - Desplegable de **Régimen de permanencia:** Si va a matricular todo primero, elija Matrícula a tiempo completo. Si va a matricular entre 24 y 36 créditos, elija Matrícula a tiempo parcial.
    - En el **listado de asignaturas**, haga clic en "+" para matricularse de las asignaturas. **En ese momento, el programa le ofrecerá los diferentes grupos. Debe matricularse en el grupo asignado según su apellido (tal y como está especificado en la tabla de la primera página de este documento). Aunque el programa le permita matricularse en otro grupo, su matrícula será revisada y, si está matriculado incorrectamente, se le matriculará de oficio en el grupo originalmente asignado.**

La asignación de alumnos por grupos se realiza por orden alfabético a partir de la **letra "V"** (primera letra del primer apellido), siguiendo lo establecido en la Resolución de 23 de junio de 2021, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, BOE núm. 153, de 28 de junio de 2021.

Si necesita **cambiar su turno** (o grupo asignado), deberá enviar, completado y firmado, el [Formulario de Solicitud \(descargarlo aquí\)](#) [al correo electrónico de gestión de su Grado \(Consúltelo aquí\)](#), aportando la correspondiente justificación. En la página 1 de este Formulario está el plazo y en la página 2 se especifican los diferentes supuestos para pedir el cambio de turno. La resolución

definitiva se publicará el **3 de septiembre** de 2021 [en la sección de Avisos de la web de la Facultad \(aquí\)](#).

**c. Pantalla INFORMACIÓN DEL PAGO (ver abajo una imagen y su explicación):**

- **Aplicación descuento:** marcar en caso de tener derecho a bonificaciones ([ir al apartado 2 de este documento](#)). Si ANTES de la matrícula ha aportado el documento que le da derecho al descuento, aparecerá en esta pantalla.
- **Tipo de beca:** Si en el desplegable elige la opción **BECARIO**, recuerde que luego tiene que **solicitar la beca. Infórmese en el Servicio de Becas (aquí para acceder)** de la Plaza Mayor de la UAM.
  - Si marca la opción Becario, al inicio del curso, sólo tendrá que pagar **las tasas administrativas y NO podrá elegir la opción de Pago aplazado**.
  - Si le conceden la beca, no tendrá que pagar nada más. Si NO se la conceden, entonces tendrá que abonar todo el importe de la matrícula (la resolución final de las becas suele publicarse en febrero/marzo).
- **Se recomienda marcar el pago a plazos:** porque podrá pagar su matrícula en 4 plazos y también porque, en el caso de que la Comunidad de Madrid apruebe precios distintos después de la matrícula, se hará la compensación en el último pago.
- **Forma de pago**, sólo puede marcar dos opciones:
  - Si elige por **Entidad Financiera**, al final del proceso, se generará un abonaré con el que puede pagar en cualquier oficina del Banco Santander (ver abajo, apartado f)
  - Si elige por **domiciliación bancaria**, se cargará el importe en la cuenta indicada (ver abajo apartado f).
- d. Pantalla CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA:** repase que ha elegido bien todas las asignaturas y está matriculado en **el grupo asignado según su apellido (tal y como está especificado en la tabla de la primera página de este documento)**. Aunque el programa le permita matricularse en otro grupo, su matrícula será revisada y, si está matriculado incorrectamente, se le matriculará de oficio en el grupo originalmente asignado.
- e. Pantalla FIRMA DE LA SOLICITUD:** ver página 14 del documento adjunto **“Guía de Matrícula-Grado-21-22”**.
- f. Pantalla DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA:** (ver página 14 del documento adjunto **“Guía de Matrícula-Grado-21-22”** para ver cómo imprimir o enviarse por correo esta documentación):
  - **Impreso de la matrícula** con todas las asignaturas y la liquidación de los importes a pagar. Este documento le acredita como estudiante oficial y conviene que lo conserve (no es necesario que nos lo envíe).
  - **Si ha elegido como forma de pago “Entidad financiera”, podrá descargar el abonaré**, con el que puede pagar en cualquier oficina del Banco Santander. No tiene que presentarnos ningún resguardo del pago efectuado, pero consérvelo en su poder durante el curso, por si se le solicitara.
  - **Si ha elegido como forma de pago “domiciliación bancaria”, podrá descargar la Orden de domiciliación bancaria SEPA**. Ha de enviarla, firmada por el titular de la cuenta, [al correo electrónico de gestión de su Grado \(Consúltelo aquí\)](#). Al enviar este correo, recuerde mencionar su nombre y apellidos y su número de DNI/NIE/PASAPORTE que haya puesto en su matrícula.

**RECONOCIMIENTOS-CONVALIDACIONES: Plazo de solicitud:** del 1 de julio al 29 de julio 2021. [Toda la información, documentación a aportar y cómo enviarla aquí.](#)

### CURSO CERO DE MATEMÁTICAS

Con el fin de mejorar la preparación matemática inicial a los nuevos estudiantes, esta Facultad organiza un "Curso Cero de Matemáticas". Se trata de un curso voluntario con la posibilidad de obtener 2 créditos optativos ECTS computables en el expediente académico.

El plazo para hacer la **matrícula** de este curso **termina el 22 de agosto** (hasta completar el cupo) y se impartirá online entre **el 23 de agosto y el 3 de septiembre de 2021**. [Más información aquí](#).

### CURSO CERO DE INFORMÁTICA

Con el fin de mejorar la preparación informática inicial a los nuevos estudiantes, esta Facultad organiza un "Curso Cero de Informática". Se trata de un curso voluntario con la posibilidad de obtener 2 créditos optativos ECTS computables en el expediente académico.

El plazo para hacer la **matrícula** de este curso **termina el 26 de agosto (o hasta que se complete el cupo)**. El curso se imparte en **formato online, a través de la plataforma Ms. Teams**, los días **1, 2, 3 y 6 de septiembre de 2021**, en horario de **15:00 a 17:30h el 1 de septiembre y de 15:00 a 20:00h el resto de días**. [Más información aquí](#).

### ACTO DE BIENVENIDA

La Facultad organiza un **ACTO DE BIENVENIDA para los estudiantes de primer curso de nuestra facultad**. En él, además de conocer al equipo de gobierno de la Facultad y al coordinador del Grado, se le presentará el Grado que inicia, los servicios de la Universidad y de la Facultad que tiene a su disposición (Administración, Aulas de Informática, otros servicios), así como las normas básicas de funcionamiento de los mismos y la normativa básica de la Universidad Autónoma de Madrid.

Este año, este acto en nuestra facultad se llevará a cabo en formato online el **6 de septiembre a las 10h**. Se publicará en la Sección de Avisos de la web de la Facultad [www.uam.es/economicas](http://www.uam.es/economicas) las instrucciones para conectarse.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (Tutor PAT)

Todos los estudiantes tienen asignado un **profesor tutor** cuya función principal será facilitar su integración en el contexto universitario y orientarle académicamente en su toma de decisiones curriculares. A principios de curso, se realizará la asignación para estudiantes de nuevo ingreso. Cuando ésta se haya realizado **recibirá un email en su dirección de correo institucional en el que se le informará sobre cómo consultar los datos de contacto del tutor** que se le ha asignado. Convendría que se pusiera en contacto con su tutor en ese momento para concertar una primera entrevista.