

Curso 1º.  Grado Administración y Dirección de Empresas	Alumnos con primer apellido comprendido entre letras	Cita de matrícula por Internet (*)	Cita de matrícula presencial (**)	Grupo	Turno
	Desde QIU hasta SEVILLANO	Desde las 9:30h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 9:30h hasta las 16h del 16 de julio	111	Mañana
	Desde SICILIA hasta ZHU Desde ABRIL hasta AYALA	Desde las 10:00h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 10:00h hasta las 16h del 16 de julio	112	Mañana
	Desde BAHÓN hasta COSTUMERO	Desde las 10:30h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 10:30h hasta las 16h del 16 de julio	113	Mañana
	Desde CRESPO hasta GARRIDO	Desde las 11:00h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 11:00h hasta las 16h del 16 de julio	114	Mañana
	Desde GIL hasta LORENZO	Desde las 11:30h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 11:30h hasta las 16h del 16 de julio	115	Mañana
	Desde LU hasta PRADO	Desde las 12:00h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 12:00h hasta las 16h del 16 de julio	116	Tarde

Curso 1º  Grado Turismo	Alumnos con primer apellido comprendido entre letras	Cita de matrícula por Internet (*)	Cita de matrícula presencial (**)	Grupo	Turno
	Desde RAMIL hasta ZHAO Desde ACOSTA hasta BU	Desde las 12:30h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 12:30h hasta las 16h del 16 de julio	311	Mañana
	Desde CÁCERES hasta POVEDA	Desde las 13:00h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 13:00h hasta las 16h del 16 de julio	316	Tarde

Curso 1º  Grado Filosofía, Política y Economía	Alumnos con primer apellido comprendido entre letras :	Cita de matrícula por Internet (*)	Cita de matrícula presencial (**)	Grupo	Turno
	Todos	Desde las 13:30h del 16/7 hasta las 14h del 17 de julio	Desde las 13:30h hasta las 16h del 16 de julio	611	Mañana

(\*) Enlace a **automatricula** para hacerla por **Internet**: [https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat.html)

(\*\*) Matrícula presencial en el **módulo 4, Primera planta, aula de informática 104** de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Curso 1º. Grado Economía	Alumnos con primer apellido comprendido entre letras	Cita de matrícula por Internet (*)	Cita de matrícula presencial (**)	Grupo	Turno
	Desde QI hasta VELOZO	Desde las 9:30h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 9:30h hasta las 16h del 17 de julio	211	Mañana
	Desde VILLARREAL hasta ZHENG Desde ABAJO hasta BUSTAMANTE	Desde las 10:00h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 10:00h hasta las 16h del 17 de julio	212	Mañana
	Desde CABALEIRO hasta FERRAZ	Desde las 10:30h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 10:30h hasta las 16h del 17 de julio	213	Mañana
	Desde FILIPOIU hasta JIMÉNEZ	Desde las 11:00h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 11:00h hasta las 16h del 17 de julio	214	Mañana
	Desde JOVER hasta PUNZÓN	Desde las 11:30h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 11:30h hasta las 16h del 17 de julio	216	Tarde

Curso 1º Grado Economía y Finanzas	Alumnos con primer apellido comprendido entre letras	Cita de matrícula por Internet (*)	Cita de matrícula presencial (**)	Grupo	Turno
	Todos	Desde las 12:00h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 12:00h hasta las 16h del 17 de julio	411	Mañana

Curso 1º Grado Gestión Aeronáutica	Alumnos con primer apellido comprendido entre letras	Cita de matrícula por Internet (*)	Cita de matrícula presencial (**)	Grupo	Turno
	Todos	Desde las 12:30h del 17/7 hasta las 14h del 18 de julio	Desde las 12:30h hasta las 16h del 17 de julio	516	Tarde

(\*) Enlace a **automatricula** para hacerla por **Internet**: [https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat.html)

(\*\*) Matrícula **presencial** en el **aula de informática 104 del módulo 4, planta baja**, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UAM.

### INFORMACIÓN PARA REALIZAR SU MATRICULA.

- 1. IMPORTANTE, si es beneficiario de exenciones y/o de bonificaciones** (Matrícula de Honor, Familia Numerosa, discapacidad, etc) debe justificarlo documentalmente en **Gestión de Alumnos de la Facultad ANTES** de la matrícula. Las exenciones y/o bonificaciones se detallan en el decreto de precios públicos y se justifican con los documentos que en él se indican. En caso contrario, no podrá matricularse más que en clase ordinaria y no se le aplicará las exenciones de pago. [Pinchar aquí](#) para acceder a las Tasas y Precios Públicos.

## 2. Antes de realizar la matrícula:

- a. **En el teléfono que haya puesto en su solicitud de preinscripción, recibirá un SMS con indicaciones para crear la clave para la matrícula. EN CASO DE NO RECIBIR ESTE SMS, entre en "Automatrícula", y con su DNI y fecha de nacimiento podrá obtener su NIA y una clave. El enlace de "Automatrícula" es [https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat.html).**
- b. Debe consultar los **planes de estudio, la oferta de asignaturas, el calendario académico, los horarios de clases, las fechas de examen, la normativa académica**, etc... Todo ello lo encontrará en la web principal de la Universidad ([www.uam.es](http://www.uam.es)) y en la web de la Facultad ([www.uam.es/economicas](http://www.uam.es/economicas)).
- c. Consultar la cita para matrícula (con el NIA y la clave creada en el paso 2.a). [Pinchar aquí](#) para acceder a citas. **Sólo podrá matricularse en el periodo que tiene abierto para su matrícula.**
  - i. **MUY IMPORTANTE: Si no realiza la matrícula el día indicado, su plaza será concedida a los estudiantes que estén en lista de espera.**

## 3. Realizar la matrícula:

- a. Por Internet: Ver **día y horario de cita** en la tabla de la página 1 de este documento. Entrar en automatrícula ([https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat.html)). Junto con este archivo, se le ha enviado la "Guía de matrícula-Grado" con instrucciones para realizarla por Internet.
- b. Presencial: Ver **día y horario de cita** en la tabla de la página 1 de este documento. En el **aula de informática 104 del módulo 4, planta baja**, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UAM. No es necesario que acuda el interesado, sino que puede autorizar a otra persona que aporte fotocopia del DNI del estudiante y autorización firmada. Esta persona ha de conocer el usuario y la contraseña del estudiante para poder acceder a Automatrícula.

## 4. INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA HACER BIEN LA MATRÍCULA:

- a. **DATOS PERSONALES.** Deberá comunicar por escrito cualquier modificación (o error que detecte en sus datos personales (domicilio u otros)). Sus datos no serán facilitados a empresas o terceras personas sin su autorización.
- b. **GRUPO ASIGNADO:** La asignación de alumnos por grupos se realiza por orden alfabético a partir de la letra "Q" (primera letra del primer apellido), siguiendo lo establecido en la Resolución de 15 de marzo de 2019, de la Secretaría de Estado de la Función Pública, BOE núm. 66, de 18 de marzo de 2019.
  - i. **Debe matricularse en el grupo asignado según su apellido (tal y como está especificado en la tabla de la primera página de este documento). Aunque el programa le permita matricularse en otro grupo, su matrícula será revisada y, si está matriculado incorrectamente, se le matriculará de oficio en el grupo originalmente asignado.**
  - ii. Si necesita **cambiar su turno** (o grupo asignado), podrá solicitarlo por escrito en Gestión de Alumnos, aportando la correspondiente justificación, **hasta el 26 de julio de 2019**. [Pinchar aquí](#) para acceder a la solicitud de cambio de turno. La resolución definitiva se publicará el **4 de septiembre 2019**. Todas las resoluciones se publicarán en los tablones de anuncios y/o en la web de la Facultad.
- c. **SOBRE EL PAGO:**
  - i. Es mejor marcar el **pago fraccionado** de la matrícula. En el caso de que la Comunidad de Madrid apruebe precios distintos después de la matrícula, se hará la compensación en el último pago.

- ii. Por domiciliación bancaria (se cargará el importe en la cuenta indicada): no olvide incluir en el sobre de su matrícula la Orden de Domiciliación Bancaria SEPA firmada por el titular de la cuenta que se generará junto con el impreso de matrícula (ver página 11 del documento adjunto "Guía de matrícula-Grado" para ver cómo imprimir o enviarse por correo este documento).
- iii. Por Entidad Financiera (se genera un abonaré con el que puede pagar en el Banco Santander: ver página 11 del documento adjunto "Guía de matrícula-Grado" para ver cómo imprimir o enviarse por correo este documento). No tiene que presentar ningún resguardo del pago efectuado, pero consérvelo en su poder durante el curso por si se le solicitara.
- iv. Las exenciones y bonificaciones se detallan en el decreto de precios públicos y se justifican con los documentos que en él se indican. [Pinchar aquí](#) para acceder a las Tasas y Precios Públicos.

Recuerde que si es beneficiario de exenciones y/o bonificaciones deberá haberlo justificarlo documentalmente **en Gestión de Alumnos de la Facultad ANTES** de la matrícula. Si no ha presentado antes la justificación de la exención/bonificación, no podrá matricularse más que en clase ordinaria y no se le aplicará las exenciones de pago.

- d. **El resguardo de matrícula** que queda en su poder le acredita en su condición de alumno oficial y las asignaturas, grupos y cursos en los que está matriculado. **Conserve este resguardo de matrícula** (ver página 11 del documento adjunto "Guía de matrícula-Grado" para ver cómo imprimir o enviarse por correo este documento)

5. **EL SOBRE DE MATRÍCULA** para introducir la documentación de su matrícula:

- a. Puede recogerlo en la entrada de la Facultad, en Información, el día que venga a la Facultad (si va a traer los justificantes de las bonificaciones, o si viene a hacer la matrícula presencial). Si hace la matrícula por Internet, puede recogerlo también al inicio de curso (si trae los documentos que ha de introducir en él).
- b. Este **sobre** cumplimentado y con la documentación debe **entregarse** en la Oficina de Gestión de Alumnos antes del **15 de septiembre**.

**DOCUMENTACIÓN a incluir en el sobre por TODOS los alumnos de 1<sup>er</sup> curso (nuevo acceso):**

- i. Fotocopia del D.N.I. (o Pasaporte si no tiene nacionalidad española).
- ii. Deberá aportar el justificante de haber solicitado **Traslado de expediente**, si ha iniciado estudios en otra Universidad (pública o privada)
- iii. Si es extranjero y ha homologado su acceso a través de la UNED, ha de traer la fotocopia de la credencial de la UNEDasiss.
- iv. **Orden de Domiciliación Bancaria SEPA:** se genera junto al impreso de matrícula, debe ser firmada por el titular de la cuenta e incluirse también en el sobre de matrícula (ver arriba el apartado 4.c.ii).

**RECONOCIMIENTOS-CONVALIDACIONES:** Del 2 de julio al 9 de agosto 2019 (La Facultad cierra del 12 al 23 de agosto): tiene que traer una certificación académica personal de los estudios que ha realizado y una fotocopia (sellada en original y en todas las páginas) de los programas de las asignaturas superadas de las que pide convalidación. Se le facilitará en Gestión de alumnos la solicitud de Reconocimiento de créditos.

**CURSO CERO DE MATEMÁTICAS**

Con el fin de mejorar la preparación matemática inicial a los nuevos estudiantes, esta Facultad organiza un "Curso Cero de Matemáticas". Se trata de un curso voluntario con la posibilidad de obtener 2 créditos optativos ECTS computables en el expediente académico.

El plazo para hacer la **matrícula** de este curso **termina el 24 de agosto** (hasta completar el cupo). [Pinchar aquí](#) para encontrar más información.

## CURSO CERO DE INFORMÁTICA

Con el fin de mejorar la preparación informática inicial a los nuevos estudiantes, esta Facultad organiza un "Curso Cero de Informática". Se trata de un curso voluntario con la posibilidad de obtener 2 créditos optativos ECTS computables en el expediente académico.

**Solicitud de admisión** en Gestión de Alumnos de la Facultad **hasta el 23 de julio**. Relación de **admitidos** en los tabloneros y en la web de la Facultad **el 24 de julio**. [Pinche aquí](#) para encontrar más información.

## ACTO DE BIENVENIDA

Le recomendamos asistir al **ACTO DE BIENVENIDA para los estudiantes de primer curso**. En él, además de conocer al equipo de gobierno de la Facultad y al coordinador del Grado, se le presentará el Grado que inicia, los servicios de la Universidad y Facultad que tiene a su disposición (Administración, Aulas de Informática, otros servicios), así como las normas básicas de funcionamiento de los mismos y la normativa básica de la Universidad Autónoma de Madrid.

Este acto se celebrará en el Aula Magna de la Facultad el **9 de septiembre a las 9 h (para los estudiantes del turno de mañana) y a las 16 h (para los estudiantes del turno de tarde)**. Se informará visiblemente en la web de la Facultad [www.uam.es/economicas](http://www.uam.es/economicas)

**El 12 de septiembre**, la Universidad organiza también otro ACTO DE BIENVENIDA para todos los estudiantes de primer curso de todas las Facultades. Se realizará en la Plaza Mayor de la Universidad de 12 a 17h.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (Tutor PAT)

Todos los estudiantes tienen asignado un **profesor tutor** cuya función principal será facilitar su integración en el contexto universitario y orientarle académicamente en su toma de decisiones curriculares. A principios de curso, recibirá un email en su dirección de correo institucional en el que se le informará de los datos del tutor que se le ha asignado. Convendría que se pusiera en contacto con su tutor **antes del 16 de octubre** para concertar una primera entrevista.