

Facultad de Derecho
Grado en Ciencia Política y Administración
Pública

Sistema de Garantía Interna de Calidad

Informe anual de seguimiento 2021/2022

Grado en Ciencia Política y Administración Pública

Informe anual de seguimiento 2021/2022

Índice de contenidos

1. Nota sobre el Informe anual de seguimiento del curso 2021-2022 2
2. Valoración del proceso de renovación de la acreditación 2
3. Anexos 2

Documentos y datos asociados

- Autoinforme enviado a la Fundación Madri+d.
- Informe final de la renovación de la acreditación del Grado en Ciencia Política y Administración Pública expedido por la Fundación Madri+d.

Elaborado por: Carmen Navarro Gómez, Coordinadora del Título	Revisado por: Gonzalo G. Carranza Galaico, Delegado del Decano para seguimiento y mejora de Estudios	Aprobado por: Comisión Técnica de Garantía de Calidad	Informado a: Junta de Facultad (228)
Fecha: 08.11.2023	Fecha: 09.11.2023	Fecha: 13.11.2023	Fecha: 21.11.2023

Grado en Ciencia Política y Administración Pública

Informe anual de seguimiento 2021/2022

1. Nota sobre el Informe anual de seguimiento del curso 2021-2022

A lo largo del curso 2022-2023 se llevó a cabo un proceso ordinario de renovación de la acreditación del Grado en Ciencia Política y Administración Pública ante la Fundación Madri+d. El procedimiento incluyó la presentación de un "Autoinforme" en el que se dio cuenta de la evolución del Grado a lo largo de los cursos anteriores, con especial valoración cuantitativa y cualitativa de los datos del curso 2021-2022. Por este motivo, el Autoinforme suple, a efectos de seguimiento interno, el informe anual del curso 2021-2022 que se lleva a la Comisión Técnica de Garantía de Calidad.

2. Valoración del proceso de renovación de la acreditación

Tras recibir el Informe provisional de la renovación de la acreditación, las autoridades de la Facultad de Derecho tomaron nota de aquellos asuntos recomendados por los evaluadores que deberían atenderse para mejorar la calidad del Título. Como consecuencia del proceso de valoración interno, se elaboró desde la Coordinación del Grado, en colaboración con el Coordinador del sistema de calidad, un Plan de Mejora aplicable al curso 2021-2022, cuyo plazo de ejecución de sus acciones, atendiendo a la fecha en que se recibieron los Informes provisional y final, será de tres cursos (2021-2022; 2022-2023 y 2023-2024).

3. Anexos

Por lo señalado en los apartados anteriores, constituyen Anexos de este Informe de Seguimiento interno:

- El Autoinforme de renovación de la acreditación del Grado en Ciencia Política y Administración Pública enviado a la Fundación Madri+d.
- El Informe final de renovación de la acreditación expedido por la Fundación Madri+d con fecha 08.11.2023.

Elaborado por: Carmen Navarro Gómez, Coordinadora del Título	Revisado por: Gonzalo G. Carranza Galaico, Delegado del Decano para seguimiento y mejora de Estudios	Aprobado por: Comisión Técnica de Garantía de Calidad	Informado a: Junta de Facultad (228)
Fecha: 08.11.2023	Fecha: 09.11.2023	Fecha: 13.11.2023	Fecha: 21.11.2023

Informe autoevaluación: 2501026 - Grado en Ciencia Política y Administración Pública

INTRODUCCIÓN.- La redacción de este apartado se realizará conforme a las indicaciones señaladas en la Guía de evaluación para la renovación de la acreditación: :

El Grado en Ciencia Política y Administración Pública es una de las titulaciones impartidas en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid, en adelante, UAM. La finalidad del presente informe de autoevaluación es describir y valorar la situación de la titulación respecto a los criterios y directrices establecidos. Una adecuada y más fácil comprensión del presente documento exige, a nuestro entender, realizar una serie de advertencias previas, explicar cómo se ha procedido a su elaboración y, finalmente, destacar las fortalezas y debilidades de la titulación sometida a la segunda renovación de la acreditación.

El presente informe incluye información del Grado en Ciencia Política y Administración Pública (CPAP) y del Doble Grado en Derecho y Ciencia Política y Administración Pública (DyCPAP), un asunto que presenta una especial relevancia en atención a la calificación de la primera renovación de la acreditación en cuanto a los TFG en la doble titulación, que se ha subsanado correctamente, como podrá comprobarse. Todos estos datos, se aportan por las razones que siguen:

1. La Memoria de Verificación del Grado en Ciencia Política y Administración Pública preveía la implantación en la Facultad de Derecho del doble grado. Aunque los Dobles Grados no son objeto de verificación y que tampoco se someten oficialmente a renovación, se tuvieron en cuenta a la hora de presentar algunos de los datos de la Memoria de Verificación, tales como las plazas ofertadas, los recursos personales docentes existentes o la tasa de rendimiento esperada, entre otros, siendo necesario para una mayor profundidad en los datos.

2. En función de los sistemas de evaluación y de las memorias docentes, todas ellas coincidentes con las respectivas memorias de las titulaciones en su verificación correspondiente, se observan métodos docentes diferenciados entre el Grado en Derecho y la Doble titulación, y otras particularidades necesarias para cada titulación, mientras que en otros casos debe necesariamente distinguirse y especificar en cada una de ellas lo procedente, como la optatividad, necesaria para el Grado en Derecho y divergente en el Doble grado. Por ello, se distinguen entre afirmaciones comunes, para todas las titulaciones, y detallando en el Doble grado sus particularidades, debiendo entender que cuando no se especifica son consideraciones comunes a todas las titulaciones.

3. Por último, las evidencias que se encuentran disponibles en la web de la Facultad, o en los correspondientes accesos mediante enlace, se han facilitado en este formato, a los efectos de facilitar la consulta de la documentación y evitar que, por el peso de los archivos, no pudieran ser tan accesibles. Todo ello con el fin de facilitar su lectura y análisis conjunto. La elaboración del informe de autoevaluación ha implicado a un gran número de personal del Centro. Como responsables académicos debe mencionarse, ante todo, a los Coordinadores de Titulación del Grado en Derecho, del Doble Grado en Derecho y CPAP, y del Grado en CPAP, al Vicedecano de Estudios de Grado y a la Vicedecana de Planificación de Estudios y Relaciones Institucionales, junto con la Delegada del Decano para Calidad. Los vicedecanos mencionados y coordinadores de titulación han procedido a recabar las evidencias en el ámbito de sus competencias, por no estar disponibles en las plataformas y datos relativos a Calidad, así como la revisión del autoinforme elaborado por la Delegada del Decano para Calidad. Todo el proceso ha estado impulsado y coordinado por el Decano de la Facultad a través de la Delegada del Decano para Calidad. Finalmente, se ha dado audiencia a otros grupos de interés, como son los estudiantes, PAS o asesores externos a través de los distintos órganos de gobierno y representación de la Facultad, como son la Comisión de Docencia de los Estudios de Grado, que impulsa el proceso de seguimiento interno, la Comisión de Garantía de la Calidad y la Junta de Centro.

La elaboración del informe se ha llevado a cabo en 4 fases. En una primera fase se ha procedido al reparto de los contenidos entre los coordinadores de titulación, los Vicedecanos correspondientes y la Delegada para Calidad; en esta primera fase, se ha procedido a la recogida y análisis de los datos. La segunda fase ha consistido en la redacción completa del autoinforme por la Delegada del Decano para Calidad, con la revisión de los Vicedecanos mencionados, coordinadores de titulación y su supervisión y tutela durante todo el proceso por la Unidad de Calidad de los Estudios de la UAM. Por último, el informe ha sido puesto a disposición de los distintos órganos de gobierno y representación para que sus miembros pudieran formular las observaciones oportunas.

Teniendo en cuenta todo lo anteriormente descrito y los datos que se analizan a lo largo del presente autoinforme, se pueden identificar las siguientes fortalezas del Grado en CPAP y del Doble Grado DCPAP:

1. La matrícula de estudiantes presenta unas cifras adecuadas en una coyuntura compleja, a lo que ha contribuido el éxito del Convenio de Doble Titulación UAM-Burdeos, lo que permite afirmar la consolidación de estos estudios dentro de la UAM. Se sigue cubriendo la oferta y se mejora la calidad del alumnado.
2. El conocimiento de los estudios y su difusión cada vez es mayor, lo que se refleja en los resultados académicos y en el perfil de estudiantes que los escoge en primera opción. También aparecen evaluados positivamente en rankings nacionales, como el del periódico El Mundo o la Fundación CYD, como internacionales, como el Rankings QS, lo cual contribuye a su prestigio.
3. Una división de los grupos de teoría (magistrales) en grupos más reducidos (seminarios y tutorías grupales), que, junto a la articulación de la docencia a través de la herramienta Moodle, permite el desarrollo real de actividades formativas presenciales.
4. Los recursos materiales y servicios para la docencia son excelentes: modernos, funcionales, y bien dotados de tecnologías de la educación.
5. El profesorado está bien valorado (con las matizaciones necesarias), tiene un buen perfil investigador y gran compromiso docente.
6. Son muchos los estudiantes de los programas de movilidad que eligen asignaturas del Grado, contribuyendo a su internacionalización.
7. Una amplia oferta de programas de movilidad internacional y de convenios con instituciones, despachos y otros organismos para la realización de prácticas externas como asignatura curricular.

No obstante, mediante el proceso de seguimiento interno continuo en el que está inmerso el título, se han identificado una serie de debilidades, que se indican a continuación:

1. La falta de recursos para introducir los itinerarios de optatividad que demandan los estudiantes, lo cual puede hacer más atractivos

los planes impartidos en otras universidades de Madrid. En el Doble Grado DyCPAP esta debilidad se acentúa pues no existe itinerario de optatividad, puesto que, en caso contrario, se demoraría en el tiempo la obtención de la doble titulación.

2. La escasa participación de docentes en las diversas actividades oficiales previstas para mejorar la docencia, que debe revertirse, como el Programa DOCENTIA-UAM, los Proyectos de innovación docente y los Cursos de formación docente, debiendo destacar que los que se presentan en el Programa DOCENTIA-UAM obtienen resultados positivos.

3. La impartición del Grado en Ciencia Política y Administración Pública se apoya en la docencia de los profesores del Departamento de Ciencia Política, que tienen una escasa ayuda administrativa, pues solo cuenta con una secretaria de Departamento para la gestión, y carece del apoyo que dan, por ejemplo, las secretarías de área en la Facultad de Derecho. La necesidad de hacer compatible una gestión (dadas las muchas funciones que tienen que desempeñar en un Departamento con pocos profesores) con las exigencias docentes y un alto nivel investigación, es una tarea de necesaria profundización.

En definitiva, se puede concluir que el Grado CPAP y el Doble Grado DyCPAP se han afianzado de modo sólido y en un tiempo relativamente corto, como títulos coherentes, de calidad, y con prestigio nacional e internacional.

DIMENSIÓN 1. La gestión del título

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

EL PROGRAMA FORMATIVO ESTÁ ACTUALIZADO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DISCIPLINA Y SE HA IMPLANTADO CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA MEMORIA VERIFICADA Y/O SUS POSTERIORES MODIFICACIONES.

1.1. La implantación del plan de estudios y la organización del programa son coherentes con el perfil de competencias y objetivos del título recogidos en la memoria de verificación y se aplica adecuadamente la normativa académica.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: El Plan de estudios de CPAP es público y puede consultarse en la página web de la Facultad de Derecho: <http://bit.ly/2jppREc>; consta de 240 créditos ECTS repartidos en 4 años, se implantó en el curso 2009/2010, se ha desarrollado en su totalidad a curso por año y se corresponde con la memoria verificada, que puede consultarse en la página web de la Facultad de Derecho: <http://bit.ly/2jppREc>.

Los aspectos que había que solventar ya se abordaron en la implantación del título, siguiéndose todas las indicaciones de la ANECA, especialmente las referidas al cambio en el nombre del título (se elimina la referencia a Gestión) y la simplificación y aclaración de competencias a desarrollar en las diferentes asignaturas. El Plan de estudios de DyCPAP se ha construido a través de un acuerdo de reconocimiento de créditos entre los dos Grados involucrados (Derecho y CPAP), siguiendo el proyecto establecido en las Memorias Verificadas de ambas titulaciones; es público y puede consultarse en la página web de la Facultad de Derecho: <http://bit.ly/2k3LQ0t>; consta de 300 créditos ECTS repartidos en 5 años, se implantó en el curso 2009-2010 y se ha desarrollado en su totalidad a curso por año. El Plan se ha visto afectado por la modificación del Plan del Grado en Derecho llevada a cabo por Resolución de 6 de junio de 2016 (<http://bit.ly/2jAYeGB>).

Doble título UAM- Sciences Po-Bordeaux: la información sobre este programa se encuentra en: <http://bit.ly/2jxjy7S> El informe de la ACAP de 2012, incidía especialmente en la aclaración de muchos aspectos de este Doble Título, lo que se ha ido realizando progresivamente. Y así, los estudiantes van a estar integrados en el sistema de gestión SIGMA; se ha revisado la equivalencia de asignaturas, los criterios de evaluación y los títulos a los que da lugar, y todo ello se ha especificado en un nuevo convenio.

En cuanto a las actividades formativas, cabe destacar que el proceso de aprendizaje se basa en la atención presencial del profesor al alumnado en el aula, y se complementa con: a) la realización de seminarios y tutorías individuales y grupales, que garantizan un correcto seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje; y b) con la interacción entre profesor y alumnos a través de la plataforma Moodle y las tutorías virtuales mediante Microsoft Teams, que permite reforzar la docencia, así como el

seguimiento y tutorías del alumno, especialmente durante los periodos de teledocencia del periodo sometido a la segunda renovación de la acreditación.

El detalle de las actividades formativas mencionadas, junto con otra información relevante para los estudiantes, se plasma en las Guías Docentes de cada una de las asignaturas, que, conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación Académica de la UAM, aprobada en Consejo de Gobierno de 8 de febrero de 2013, son públicas y fácilmente accesibles a través de la página web: <http://bit.ly/2jppREc> (CPAP); <http://bit.ly/2k3LQ0t> (DyCPAP).

Las guías docentes constituyen un elemento fundamental de organización de la enseñanza y de información de la misma al estudiante. Tienen un formato homogéneo e información completa acerca de las características de la asignatura, objetivos, programa, bibliografía, profesores, horarios, aulas, métodos docentes, métodos de evaluación, tiempo estimado de trabajo y cronograma de actividades. Existe especial celo en que las guías estén publicadas en el mes de junio previo al inicio del curso, con antelación suficiente para que los estudiantes dispongan de esa información en el momento de realizar su matrícula. La guía docente es el medio clave para el buen desarrollo del programa formativo: entre el profesorado se promueve la cultura de la guía como compromiso con el estudiante. Su adecuada planificación y ejecución han contribuido a que los estudiantes adquieran los resultados de aprendizaje previstos. Las guías docentes siguen las indicaciones establecidas en la memoria, pero se han introducido algunas modificaciones, a petición de los estudiantes, que han afectado al control de la asistencia, la repercusión de las ausencias en la calificación de los seminarios, y los porcentajes del peso de la nota de seminarios y magistrales.

En el Grado en CPAP, respecto del curso 2021-2022, los estudiantes de nuevo ingreso han sido 66, sobre un total de 45 plazas ofertadas en atención a la alta demanda y a la doble titulación con el Science-Po Burdeos, correspondiente en el curso 2022-2023 a 49 estudiantes en el Grado en CPAP y 122 en el Doble Grado en Derecho y CPAP, lo que sitúa la tasa de cobertura en el 126,67%, y con un total de 216 estudiantes matriculados en esta titulación. En los seminarios del Grado de CPAP hay una ratio profesor/estudiante que varía cada año por la matrícula de los Erasmus, y la asistencia de los que cursan el Doble título, pero que permite el desarrollo de actividades distintas a las de la mera clase magistral. En la organización docente del Grado se ha hecho especial hincapié en el trabajo en los seminarios.

En DyCPAP, el número de matriculados en el curso 2021-2022 asciende a 126 estudiantes, sobre un total de 120 plazas ofertadas, lo que sitúa la cobertura de plazas en el 107,50%, en atención a la alta demanda de esta titulación. Estos estudiantes se distribuyen en un grupo de magistrales de mañana, repartido, a su vez, en tres grupos de seminarios. Ello garantiza una ratio inferior a 70 alumnos por profesor (generalmente 35-40 alumnos por aula). Los programas de movilidad de los que disfrutaron los estudiantes del Doble Grado (por ambas ramas de conocimiento) permiten reducir significativamente la ratio profesor-alumno a partir de tercer curso.

El Grado en CPAP y el Doble Grado DyCPAP cuentan con un Plan de Acción Tutelar (PAT), en el que intervienen un Coordinador del PAT, dependiente del Vicedecanato de Coordinación, una serie de profesores tutores y una oficina de información al estudiante, dependiente del Vicedecanato de Estudiantes; junto a ellos, participa también el personal de Biblioteca y el de Administración. Toda la información sobre el PAT se encuentra disponible en la página web de la Facultad de Derecho: <http://bit.ly/2jI7KWg>.

Los Planes de Estudios del Grado y del Doble Grado prevén la realización de prácticas externas, para lo cual se habilitan hasta tres modalidades:

1. La asignatura obligatoria, ubicada en el último curso del grado y que se puede realizar a través de 2 modalidades, previa firma del convenio preceptivo: modalidad A, a través de la oferta general de plazas que cada curso académico realiza la Facultad y que se asignan atendiendo a criterios de mérito y capacidad; y la modalidad B, a través de convocatorias específicas o propuesta del estudiante. En ambas modalidades, el estudiante debe realizar 6 créditos ECTS de prácticas en instituciones, distribuidas generalmente en jornadas de 6 horas, a realizar en horario de mañana o tarde. En la modalidad B el estudiante puede realizar las prácticas en cualquier período del año; en el caso de la modalidad A el estudiante las realiza a lo largo de las 4 semanas establecidas en el calendario de la Facultad, periodo durante el cual no está prevista docencia obligatoria con la finalidad expresa de facilitar la asistencia al lugar de las prácticas. Las tareas que desarrollar deberán tener contenido acorde con la titulación. Para la realización de las prácticas, el estudiante cuenta con la información necesaria en la página web de la Facultad:

<http://bit.ly/2ke0mou>.

2. La asignatura optativa prácticas externas: los estudiantes que quieran matricularse en ella deben cumplir los mismos requisitos que para la asignatura obligatoria.

3. Las prácticas extracurriculares que, en su caso, quieran realizar los estudiantes, constituye un complemento a su actividad académica que, sin embargo, no recibe una calificación en el expediente. Los Trabajos Fin de Grado (TFG) se orientan a acreditar que el estudiante ha adquirido las competencias asociadas al Grado en CPAP (<http://bit.ly/2jONPY7>) o al Doble Grado en DyCPAP (<http://bit.ly/2kFaese>). El estudiante del Grado en CPAP tiene que elaborar un TFG y defenderlo oralmente, y el estudiante del Doble Grado en DyCPAP tiene que elaborar dos TFG, uno para cada titulación que integra la doble titulación. Este trabajo escrito, cuya defensa es oral, está orientado por un tutor, que establece diversas sesiones de tutoría y emite un informe final autorizando o no autorizando la defensa del TFG.

Los estudiantes pueden realizar el TFG por dos vías distintas: la modalidad A (que es la general), mediante la elección de una de las líneas de trabajo ofrecidas por las Áreas de Conocimiento; o la modalidad B, que consiste en que el alumno propone un tema de investigación a un profesor que esté de acuerdo en ser tutor de dicho estudiante. Al tiempo de realizar la ordenación académica, las Áreas de conocimiento hacen la oferta de líneas de investigación que se dan a conocer a los estudiantes para el siguiente curso académico. Los estudiantes que realizan el TFG por la opción A deben seguir, para la elección de los temas y los tutores, el procedimiento establecido al efecto para manifestar sus preferencias, siendo después la Administración del Centro la que los asigna por riguroso orden de expediente académico.

La normativa de permanencia y los criterios para la transferencia y reconocimiento de créditos se aplican correctamente según lo establecido en la memoria, es pública y se encuentra en la web a disposición de los estudiantes: <http://bit.ly/2jloiNv>. Conforme a los principios del EEES, son también tenidos en cuenta para el reconocimiento de créditos las actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. Respecto al reconocimiento de créditos, se sigue el procedimiento establecido en la Facultad.

1.2. El título cuenta con mecanismos de coordinación docente (articulación horizontal y vertical) entre las diferentes materias/asignaturas que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: Tanto el SGIC de la UAM como el de la Facultad de Derecho, establecen procedimientos para asegurar una correcta coordinación horizontal y vertical entre los docentes responsables de las distintas asignaturas que conforman el plan de estudios. Con ello se consiguen los resultados de aprendizaje previstos y la adquisición de competencias, con una adecuada asignación de carga de trabajo para el estudiante. La mencionada coordinación se articula a través de los siguientes mecanismos.

En primer lugar, la titulación cuenta con una Comisión de docencia de los Estudios de Grado, delegada de la Junta de Centro y compuesta por (art. 64 Estatutos de la UAM): el Vicedecano de Estudios de Grado, quien la preside; tres representantes del personal docente e investigador (uno por cada uno de los Departamentos que componen el Centro); y tres estudiantes. A las reuniones están invitados a asistir con voz, pero sin voto, los coordinadores de titulación, el coordinador del sistema de garantía interna de calidad y el Administrador-Gerente de la Facultad de Derecho o la persona en quien delegue. Esta comisión, como responsable de la buena marcha de los estudios de Grado que se imparten en la Facultad, asume las siguientes funciones: supervisión de la aplicación de los Planes de Estudio; ordenación académica de cada curso; aprobación de las guías docentes; análisis de la información derivada de los indicadores de calidad establecidos por la Comisión de Garantía de Calidad; y propuesta de reformas de los planes de estudios. En su labor de seguimiento de los estudios de Grado, la Comisión actúa bajo el impulso de los Coordinadores de Grado, responsables de informarle sobre todas las cuestiones de su competencia y de someter a su consideración propuestas en relación con cualesquiera de las decisiones que deba adoptar. La información sobre la composición de la Comisión, sus normas de funcionamiento, etc. es pública y puede ser consultada en la siguiente dirección: https://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658627187/contenidoFinal/Comision_de_garantia_de_calidad.htm.

En este sentido, se decidió no poner en marcha las Comisiones de seguimiento individualizadas de los Grados previstas en el SIGC tal y como figura en las memorias de los Grados, y ha sido la Comisión de Docencia, junto con la de Calidad, la encargada de realizar el seguimiento. De hecho, cuando se abrió un proceso de modificación del Grado en Derecho, que también ha afectado al plan de estudios que cursan los estudiantes del Doble Grado DCPyAP, las propuestas se presentaron en la Comisión de Modificación de los Planes de Estudio (constituida para ello) y en la Comisión de Docencia.

El segundo mecanismo de coordinación se concreta en la elaboración de la propuesta de guía docente de cada asignatura por el equipo docente, que distribuye adecuadamente los créditos entre las distintas actividades formativas, fijando los criterios de calificación y diseñando y elaborando materiales docentes de acuerdo con las pautas generales establecidas en el plan de estudios. Las Áreas de Conocimiento remiten anualmente las guías al Vicedecanato de Estudios de Grado, que procede a su revisión y a su remisión a la citada Comisión de docencia, aprobándose por la Junta de Centro. La división de las asignaturas en

clases magistrales y seminarios conlleva que en ocasiones se impartan por distintos docentes, lo que ha conducido, en ocasiones, a un desdoblamiento de la materia y al establecimiento de un proceso de docencia y evaluación paralelo. La Facultad, consciente de ello, llevó a cabo en los cursos pasados diversas reuniones entre los coordinadores de titulaciones y los vicedecanos de ordenación académica y de coordinación para tratar que los dos foros docentes se concibieran como formas complementarias de docencia/explicación/aprendizaje activo de una misma materia, en armonía con los planteamientos del EEES y la documentación de la titulación. En dichas reuniones se vio que para solventar dicha situación era necesario incidir sobre las Áreas de conocimiento, como unidades de organización de la docencia características de la Facultad de Derecho. En este sentido se llevaron a cabo algunas labores de concienciación a través de las vías de comunicación más habituales y efectivas (correos electrónicos) por parte de la Vicedecana de Estudios de Grado, los Coordinadores de Titulación y la Comisión de docencia de estudios de Grado para hacer hincapié en la necesaria coordinación entre los docentes de una misma asignatura. Este punto ha sido especialmente importante para los estudiantes del Doble Grado en DyCPAP desde su implantación. Sin embargo, gracias a la labor de concienciación indicada, a la colaboración de las Áreas responsables de las asignaturas y de los profesores encargados de la impartición de las clases magistrales y de los seminarios se ha podido observar que ha dejado de ser un punto problemático, no estando tan presente en las quejas de los estudiantes, como en años pasados.

En este sentido, de conformidad con los indicadores de satisfacción, se han obtenido los siguientes datos, relativos al curso académico 2020-2021 del Grado en Ciencia Política y Administración Pública:

- Satisfacción de estudiantes con el título: 3,00.
- Satisfacción de estudiantes con las prácticas externas: 5,00.
- Satisfacción de estudiantes con el profesorado: 3,99.
- Satisfacción del profesorado con el título: 4,80.
- Satisfacción de estudiantes con la asignatura: 3,72.

El tercer mecanismo de coordinación se personifica en la figura del Profesor Coordinador del Grupo, al que, según la memoria verificada, corresponde, en especial, velar por la correcta articulación de las materias en la agenda de trabajo personal del estudiante. La práctica ha demostrado que sus servicios no han sido especialmente requeridos por los estudiantes ni por los profesores responsables de las asignaturas, lo que ha abierto un período de reflexión en el Centro sobre si sería conveniente y necesario asignar un papel más activo a esta figura.

En cuarto lugar, la UAM cuenta para todas sus titulaciones con la figura del Coordinador de Título, nombrado por la Junta de Centro, a propuesta del equipo decanal. Su cometido principal consiste en seguir de cerca el desenvolvimiento del título, elevando un informe anual de seguimiento a la Comisión de Estudios de Grado, en el que se incluyen las propuestas de acciones de mejora. Los mecanismos arriba mencionados han conseguido una más que aceptable coordinación vertical y horizontal, de la que cabe destacar los siguientes resultados: la coordinación de contenidos en el Plan de estudios, anteponiendo las asignaturas más básicas o generales a las más específicas, tanto en general como dentro de cada materia; la coordinación entre la teoría y la práctica, que se procura mediante la inserción de ambas en cada asignatura, ensamblándose en una misma guía docente y frecuentemente en manos de un mismo profesor; el calendario ordenado de los exámenes finales, centralizado en el Vicedecanato de Estudios de Grado. Por último, el afán por asegurar una correcta asignación de la carga de trabajo para el estudiante y una sólida formación teórica previa a la realización de las prácticas y de los seminarios llevó a la Facultad de Derecho a reformar la asignación de tiempos entre clases teóricas y prácticas. Ahora bien, cabe destacar que el trabajo en los seminarios es lo que más valoran los estudiantes tanto del Doble Grado DyCPAP como de CPAP (en la encuesta realizada por profesores del Departamento de Ciencia Política con estudiantes como Proyecto de Innovación Docente en el curso 2015-2016), por lo que cuando en la Facultad se planteó la necesidad de ampliar las clases magistrales en algunas asignaturas (disminuyendo el número de seminarios), solo se cambió en una de las asignaturas de primero, "Introducción a la Ciencia Política".

En cuanto a los mecanismos de coordinación de las prácticas externas, cabe destacar su ubicación en el último semestre del Grado, lo que asegura que los estudiantes hayan podido realizar las actividades formativas necesarias para estar en condiciones de adquirir las competencias y las habilidades propias de las prácticas externas. La adecuada coordinación y supervisión se logra a través del nombramiento de dos tutores, uno académico (profesor del Grado), y otro profesional (nombrado por la empresa/institución/despacho).

1.3. Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios y en su aplicación se respeta el número de plazas ofertadas en la Memoria verificada.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: Para fomentar el conocimiento de las Titulaciones entre futuros estudiantes y con el objetivo último

de que estos realicen la elección de sus estudios de acuerdo con el perfil requerido, la Facultad participa activamente en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UAM para futuros estudiantes (antes de su incorporación como alumnos universitarios). Dichas jornadas se desarrollan habitualmente en el mes de marzo y en ellas participan los Decanatos y el Servicio de Estudios de Grado, disponible en el siguiente enlace: <https://www.uam.es/uam/servicio-ordenacion-academica-atencion-estudiante-estudios-grado>.

Asimismo, UAM-Estudiantes - Promoción y Atención Integral, lleva a cabo diferentes acciones de carácter informativo y orientativo, muchas de las cuales están dirigidas tanto a los estudiantes preuniversitarios como a los departamentos de orientación de los centros de enseñanza secundaria y de formación profesional. Los datos relativos a esta oficina se encuentran publicados en la web en el siguiente enlace: <https://www.uam.es/uam/estudiantes>.

Según la memoria de verificación, la UAM reserva 10 plazas para los estudiantes del Doble Título con Sciences-Po Burdeos, que se seleccionan a través de un proceso diferente y que no cursan asignaturas de primero al cursar su primer año en Francia. Sin embargo, en las cifras de estudiantes de nuevo ingreso en el Grado no aparecen de entrada los 10 estudiantes franceses que se seleccionan para acceder al Doble título. Por ello, el hecho de que en algunas cifras sí estén contabilizados los 10 estudiantes franceses y en otras no (lo que altera las cifras globales de estudiantes matriculados), sin que sea posible diferenciarlos, ocasiona una distorsión en las estadísticas que utilizamos.

Los criterios de admisión son públicos, fáciles de encontrar en la página web, y los estudiantes del Grado tienen una nota de 8,9 en el curso académico 2022-2023, aunque es bastante más alta la de los estudiantes que cursan el Doble Grado en DyCPAP, situándose en el 10,37 en el curso 2022-2023. Los 10 estudiantes de la Doble Titulación con Burdeos, deben superar un proceso más exigente de selección, pues deben, además, pasar una prueba, acreditando conocimiento de lengua española y francesa, y una entrevista que realizan los tutores del Doble título en Burdeos y en Madrid.

Los indicadores muestran que los estudiantes del Grado de CPAP se han estabilizado en la UAM. Y así:

1. Las plazas ofrecidas se están cubriendo (el curso 2015-2016 se aumentó de 40 a 45), y los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2021-2022 son 66 estudiantes, lo que supone una cobertura de plazas del 126,67. El curso inmediatamente anterior, el 2020-2021, los estudiantes de nuevo ingreso eran 56, lo que indica el aumento de la demanda de esta titulación. En este dato hay que tener en cuenta que 10 de esos alumnos pertenecen al Doble Grado con Sciences-Po no figuran.
2. La nota media de acceso en el curso 2022-2023 es de 8,9.
3. El total de estudiantes matriculados durante el curso 2021-2022 es de 219, aunque no se incluyen los estudiantes franceses que no están durante ese curso en la UAM y provienen del Doble Título con Burdeos.
4. En el Grado son mayoría los estudiantes que se matriculan a tiempo completo, un total de 189 estudiantes en el curso académico 2021-2022. Esto define el perfil del estudiante del Grado como el de un estudiante a tiempo completo que pretende finalizar sus estudios en el tiempo previsto y del que se espera un aprovechamiento total, cuya tasa de eficiencia es del 91,24%.
5. La duración media de los estudios es de 4,74 años, que supera la prevista, pero que debe tener en cuenta la ampliación que suele producir el participar en programas de intercambio.

En DyCPAP, el número de plazas disponibles (120) también se hace público a través de la página web:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658840661/contenidoFinal/Doble_Grado_en_Derecho_y_en_Ciencia_Política_y_Administración_Pública.htm (columna derecha-descripción del título).

El Doble Grado en DyCPAP ha tenido tradicionalmente una gran demanda (en la Comunidad de Madrid y en el conjunto de España), admitiéndose un número algo superior al número de plazas disponibles (en el curso 2021/2022 fue de 126) para asegurar la plena cobertura de las plazas ofertadas, suponiendo una cobertura del 107,50%. Por lo tanto, la demanda de la titulación sigue siendo amplia y suficiente.

Los indicadores del título señalan los siguientes datos positivos para el aprendizaje:

1. El altísimo porcentaje de estudiantes a tiempo completo, del 100% en el curso 2021-2022, permite un ambiente centrado en la formación. El rendimiento de los estudiantes a tiempo completo es del 88,46% para el curso 2021-2022.

2. La tasa de eficiencia se sitúa en el 94,18%, para el curso 2021-2022, lo cual es importante destacar, junto con la tasa de éxito del 92,77% y la tasa de evaluación del 95,35%.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: Del examen completo de las evidencias relativas a las Guías Docentes, la documentación relativa a los mecanismos de coordinación docente, los indicadores de satisfacción, el desarrollo de las prácticas externas, los convenios de prácticas externas, la aplicación de los criterios de admisión y los calendarios y horarios de las titulaciones, podemos extraer el siguiente examen.

1. El título se ha implantado completamente siguiendo las previsiones contenidas en la memoria verificada, algunas de ellas ambiciosas para la cultura anterior del sistema de licenciatura, como lo es significativamente el desarrollo real de actividades formativas presenciales de seminario en grupos reducidos. Estos seminarios se dedican, en las materias en las que por su naturaleza ello es posible, a la argumentación y el debate de casos prácticos, con un elevado grado de participación de los estudiantes y de interlocución con el profesor. Esta actividad formativa, desarrollada con un significativo esfuerzo colectivo, es esencial para el desarrollo de las competencias pretendidas por el Grado.

Asimismo, cabe catalogar de completa la implantación de otras estructuras y actividades formativas novedosas - o novedosas en su extensión a todos los estudiantes-, como la acción tutorial y el programa de prácticas para todos los estudiantes del Grado, que destaca por su extensión - la Facultad lo ofrece a todos los estudiantes - y por la calidad y la riqueza de las instituciones públicas y privadas que participan en él.

Desde la perspectiva de los resultados, se confirma el éxito de la implantación del plan y de su organización. En cuanto al seguimiento, es muy elevado el porcentaje de estudiantes que cursan los estudios a tiempo completo y el número de créditos de los que se matriculan coincide prácticamente con el diseñado como óptimo en la Memoria (60 por curso), lo que muestra la racionalidad del diseño educativo. En cuanto a la consecución de los objetivos previstos en adquisición de competencias, son elevadas las tasas de éxito y de rendimiento y los datos de satisfacción de los estudiantes.

En cuanto a los contenidos, los responsables del Título consideran una virtud su accesoria modificación, fruto de una constante reflexión en torno a los mismos de cara a la consecución de las competencias pretendidas. La Universidad cuenta con normativa de permanencia, evaluación, reconocimiento y transferencia de créditos conforme a lo previsto en la normativa estatal. Esta normativa es accesible y pública y se aplica correctamente en los niveles de Universidad, Centro y en esta Titulación.

2. El título cuenta con mecanismos de coordinación horizontales y verticales para asegurar los resultados de aprendizaje. En la coordinación del título intervienen diversos actores, la Comisión de Docencia de los Estudios de Grado, los Coordinadores de Título, los Coordinadores de Grupo y el propio grupo docente que se encarga de impartir cada asignatura y que a través de la elaboración de la guía docente asegura una adecuada coordinación horizontal.

Como buenas prácticas se desea destacar:

a) el especial énfasis en los contenidos y en la uniformidad de las guías docentes como mecanismo privilegiado de información al estudiante y de coordinación de las materias, coordinación y uniformidad residenciada en el Vicedecanato de Ordenación Académica. Estas guías se publican en la web con holgada antelación respecto al comienzo del curso académico.

b) La impecable coordinación en los exámenes finales, que supone su planificación para evitar la coincidencia en fecha de exámenes, no sólo del mismo curso, sino también de cursos consecutivos, de modo que se permite dosificar los esfuerzos de los estudiantes. En este sentido se garantiza un tiempo mínimo entre pruebas finales de un día, evitando, además, que los estudiantes repetidores tengan dos exámenes el mismo día. A todo lo anterior se añade su publicidad y el momento de la misma (antes del inicio del curso).

c) La asignación de doble tutorización (profesional y académica) para las prácticas.

3. El título no exige criterios de admisión específicos. La demanda de admisión ha sido cada vez mayor, lo que ha hecho que, a pesar de lo numeroso de las plazas ofrecidas, la nota de acceso sea desde el comienzo muy elevada en los Dobles Grados y que se haya elevado permanentemente en el Grado en Derecho. Esto es el fruto del prestigio de los Grados de la Facultad de Derecho de la UAM, del prestigio del profesorado y de la racionalidad del Plan de Estudios, que combina una buena formación con una

cierta especialización, y un sólido aprendizaje teórico con prácticas recurrentes. Estos elevados criterios objetivos de admisión permiten asimismo un alumnado con alto grado de vocación y con el perfil adecuado para el aprendizaje.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

LA INSTITUCIÓN DISPONE DE MECANISMOS PARA COMUNICAR DE MANERA ADECUADA A TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA Y DE LOS PROCESOS QUE GARANTIZAN SU CALIDAD.

2.1. La universidad pone a disposición de todos los grupos de interés información objetiva y suficiente sobre las características del título y sobre los procesos de gestión que garantizan su calidad.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: Respecto de la implantación de esta titulación, y la primera renovación de la acreditación, respecto de la puesta en disposición de la información del título, procede ahora destacar que la UAM ofrece información pública suficiente, necesaria y adaptada a las necesidades de los diferentes grupos de interés a los que va dirigida, actualizándola cada curso académico. Dicha información puede consultarse a través de la página web de la Facultad de Derecho:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658824355/contenidoFinal/Grado_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Grado CPAP-pestaña futuros estudiantes)

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658840661/contenidoFinal/Doble_Grado_en_Derecho_y_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Doble Grado DCPyAP-columna central-futuros estudiantes).

Además de poner a disposición de todos los agentes las Memorias Verificadas de los títulos de los que se compone y proporcionar acceso al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)

<https://www.educacion.gob.es/ruct/estudio.action?codigoCiclo=SC&codigoTipo=G&CodigoEstudio=2501026&actual=estudios>, se publican los informes emitidos por las agencias externas de evaluación, ANECA y Fundación Madri+d (antiguamente ACAP) y las acciones de mejora derivadas de los mismos y del propio Sistema Interno de Garantía de la Calidad. Otro aspecto fundamental es que los resultados de los títulos, ofreciendo los datos de indicadores de rendimiento y satisfacción son accesibles a través de la consulta de los informes anuales de seguimiento.

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658824355/contenidoFinal/Grado_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Grado CPAP-columna central-pestaña seguimiento y calidad del título)

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658840661/contenidoFinal/Doble_Grado_en_Derecho_y_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Doble Grado DyCPAP-columna central-pestaña seguimiento y calidad del título).

Los futuros estudiantes y el resto de agentes podrán consultar de forma fácilmente accesible a través de la página web toda la información relevante para su toma de decisiones:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658824355/contenidoFinal/Grado_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Grado CPAP-columna central-pestaña futuros estudiantes)

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658840661/contenidoFinal/Doble_Grado_en_Derecho_y_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Doble Grado DyCPAP-columna central-pestaña futuros estudiantes).

La estructura de la información publicada en la web de la Facultad de Derecho ha seguido las recomendaciones que señaló en su día la ACAP en los informes finales de evaluación del seguimiento de la implantación de títulos oficiales de 2012 para las diferentes titulaciones (Derecho y CPAP). Para los estudiantes, tiene especial relevancia encontrar disponible, con la suficiente antelación, la documentación que recoge la organización del curso de forma detallada y en la que aparecen horarios, aulas y profesores que imparten docencia en los diferentes grupos. También se les informa con antelación del calendario de evaluación, incluyendo fecha, aula y hora de realización de las pruebas finales (ordinarias y extraordinarias). En suma, tienen acceso a toda la información relevante para el desarrollo de sus estudios:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658824355/contenidoFinal/Grado_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Grado CPAP-columna central-estudiantes matriculados)

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658840661/contenidoFinal/Doble_Grado_en_Derecho_y_en_Ciencia_Politica_y_Administracion_Publica.htm (Doble Grado DyCPAP-columna central-estudiantes matriculados).

Igualmente, se ponen a disposición de los interesados previamente a la formalización de la matrícula, las guías docentes de cada asignatura, que describen para cada asignatura las competencias, bibliografía de apoyo, temario, actividades formativas, materiales específicos y sistemas de evaluación. Los estudiantes disponen de un acceso personalizado a los materiales docentes de cada asignatura a través de la plataforma de docencia en red: moodle.uam.es. En ella se detallan las tareas y actividades que

han de cumplir para el desarrollo de la evaluación continua según los criterios fijados en cada guía docente. Los estudiantes disponen también en la página web de la Facultad de las guías docentes de los Trabajos Fin de Grado y de las Prácticas externas. En ambas se recoge el conjunto de competencias que están adquiriendo y desarrollarán en su futura actividad profesional nuestros egresados.

En suma, está disponible toda la información relevante para los estudios, incluyendo el idioma en el que se desarrolla. En este sentido, aunque el idioma sea el castellano, cabe destacar que una parte no pequeña de la información web se suministra en inglés, con apartados relativos a la presentación de la Facultad (órganos de gobierno, institutos, localización, recursos humanos, sistema de calidad, administración, recursos e infraestructuras, quejas), información para estudiantes, estudios, investigación, internacional.

Respecto de las observaciones de la primera renovación de la acreditación, cabe destacar lo siguiente:

1. Se incluye en la web de la Facultad información clara y detallada sobre los requisitos que establece la legislación (Ley 34/2006, RD 755/2011) para acceder a las profesiones de abogado y procurador:

<http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658864693/contenidoFinal/Presentacion.htm>. Y sobre el Máster que al respecto ofrece la Facultad: http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658842486/contenidoFinal/Informacion_general.htm.

2. Se incluye información sobre transferencia y reconocimiento de créditos adaptada al RD 1618/2011: con amplia información de reconocimiento de créditos:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658807011/sinContenido/Reconocimiento_de_creditos.htm.

3. La página contiene completa información sobre el profesorado de la Facultad; además de un listado global alfabético:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658594072/listado/Personal_Docente_e_Investigador.htm. Cada Área de cada Departamento incluye su propio listado, con la categoría docente y curricula abreviado y completo. El detalle del porcentaje de profesores asignados al plan que son permanentes, permanentes doctores o permanentes doctores que imparten en primer curso, su tasa de sexenios, su participación en actividades formativas del personal docente, en proyectos de innovación docente y en el programa DOCENTIA están accesibles a través de la consulta de los informes anuales de seguimiento.

4. Se incluye un link a los medios materiales e infraestructuras a disposición de la titulación:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658626885/sinContenido/Medios_materiales_a_disposicion_del_Grado:_biblioteca_de_la_Facultad,_aulas_de_informatica,_salas_de.htm?idenlace=1234891980064.

5. En la web figuran las entidades colaboradoras con el programa de prácticas en el Doble Grado en DyCPAP:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242668198289/1242668196819/generico/detalle/Grado_en_Derecho.htm. Y en los programas de movilidad:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658635883/contenidoFinal/Movilidad_Estudiantes_de_la_Facultad_de_Derecho.htm.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: El título cuenta con un amplio sistema de información objetiva y suficiente a través de sus páginas web, de la Universidad y de la Facultad de Derecho. El sistema de información sobre el título es accesible, bien estructurado y sintetizado.

El sistema contempla desde información general sobre la estructura básica del Plan de Estudios, hasta aspectos estructurales concernientes al sistema de calidad, a los recursos materiales o el reconocimiento de créditos. Ciertos aspectos relevantes del plan formativo son objeto de mayor detalle, como los programas de movilidad y de prácticas. Y el detalle del desarrollo de la actividad docente - su día a día, sus contenidos, sus profesores, sus evaluaciones - lo encuentran los estudiantes singularmente en la guía docente y en la plataforma de docencia en red.

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

LA INSTITUCIÓN DISPONE DE UN SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD FORMALMENTE ESTABLECIDO E IMPLEMENTADO QUE ASEGURA, DE FORMA EFICAZ, LA MEJORA CONTINUA DEL TÍTULO.

3.1. El SGIC dispone de un órgano responsable que analiza la información disponible del título para la toma de decisiones en el diseño, seguimiento, acreditación y mejora continua.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: El Sistema Interno de Garantía de la Calidad de la UAM tiene por objeto garantizar la mejora continua de la calidad de sus planes de estudio y de todos los procesos relacionados con la enseñanza, siempre con el fin último de rendir cuentas a la sociedad como servicio público que es. Apoyada en una política y unos objetivos conocidos y accesibles públicamente, la UAM ha logrado consolidar una cultura de calidad entre los colectivos que la integran, desde los órganos de Gobierno al alumnado, pasando por docentes y personal de administración y servicios. El SGIC de la UAM consta de un conjunto de veinte procedimientos, clasificados en procesos estratégicos, claves y de apoyo, que han sido elaborados conjuntamente entre los responsables de calidad de todos los centros y que pueden consultarse en el siguiente enlace: <http://bit.ly/2jq4QEw>

La implementación del SGIC ha puesto a disposición del centro información de gran utilidad para el seguimiento del título que se realiza anualmente, y para el seguimiento externo que, en los títulos coordinados por universidades madrileñas, realiza la Fundación Madri+d, al igual que para otros procesos de evaluación como el de Renovación de la Acreditación. El SGIC de la UAM incorpora una batería de indicadores a nivel de plan de estudios y de asignatura, con aspectos comunes a todos los títulos, pero también específicos para Grado o Posgrado: Acceso y admisión de estudiantes, Desarrollo del programa formativo, Movilidad, Prácticas externas, Rendimiento académico, Abandono, Inserción Laboral, Satisfacción, Comunicación y difusión de la titulación, Recursos materiales y servicios y Recursos humanos.

Anualmente estos indicadores son proporcionados por la Oficina de Análisis y Planificación, la Unidad de Calidad de los Estudios y el Observatorio de Empleabilidad a todos los títulos para su seguimiento interno. Sin embargo, el incremento en la demanda y empleo de estos indicadores en los últimos años ha supuesto, en ocasiones, dilaciones en su disponibilidad y, consecuentemente, en el proceso de elaboración y aprobación de los informes de seguimiento anuales. Afortunadamente, el propio Centro y la UAM están trabajando coordinadamente para mejorar este aspecto.

El SGIC se desarrolla en cada titulación a través del establecimiento de un manual del SGIC. En el caso de los Grados que se imparten en la Facultad de Derecho, dicho manual es accesible en el siguiente enlace: <http://bit.ly/2kFdp3i>. Para garantizar la mejora continua de la calidad de los procesos desarrollados por cada una de las titulaciones que se imparten en la Facultad de Derecho se establecen los Objetivos y Política de Calidad: <http://bit.ly/2kexgpf>. La estructura de responsabilidad que vela por la garantía de calidad de los títulos que se imparten en la Facultad de Derecho se compone de:

1. La Comisión de Coordinación Académica.
2. La Junta de Facultad.
3. La Comisión de Garantía Interna de la Calidad de Facultad de Derecho.
4. La Comisión de Docencia de los Estudios de grado de la Facultad de Derecho.
5. Los coordinadores del título, que asumen las funciones de informar a las comisiones anteriores de todas las cuestiones relacionadas con el desarrollo de los estudios de la titulación y proponer, en su caso, planes de mejora.

Desde las citadas comisiones se informa a los vicedecanatos de Coordinación, así como de Grado, sobre los asuntos relacionados con la organización y planificación docente y de todas las cuestiones relativas a los procesos descritos para el seguimiento de la calidad del título. Los vicedecanos, a su vez, trasladan la información a las correspondientes Comisiones de Junta de Facultad para su análisis y posterior elevación a la Junta de Facultad, que en última instancia es el órgano al que corresponde la toma de decisiones.

Otro de los procesos que garantiza su calidad y que permite la mejora continua de la titulación lo constituye el sistema de sugerencias y reclamaciones (<https://sede.uam.es/sede/Quejas-y-sugerencias/1446754599510.htm?language=es>). Además, los estudiantes pueden plantear sus sugerencias a través de sus delegados y subdelegados de grupo, a los coordinadores de grupo, coordinadores de Grado o al Vicedecano/a de Estudiantes y Extensión Universitaria o presentarlas en la Oficina de Información al Estudiante de la Facultad, en el Buzón de sugerencias y en el servicio de Gestión de Alumnos de la Facultad.

El despliegue del SGIC está dando lugar a acciones de mejora en el título: a cada una de estas acciones se acompaña el problema detectado, la tarea, el responsable de la ejecución, el responsable del seguimiento, los actores implicados, el nivel de prioridad, el nivel de dificultad, el plazo de ejecución, el cronograma, los indicadores de control y el seguimiento del indicador. A lo largo de estos años, y a partir de los informes anuales, se ha ido tratando de orientar la ordenación académica y los contenidos del Plan a la mejora del aprendizaje y de la adquisición de competencias. Más allá de otras acciones menores, ahora merecen ser

destacados los siguientes aspectos:

1. Revisión de la gestión del Convenio Internacional de Doble Titulación en Ciencia Política UAM-SciencesPo Bordeaux. Los coordinadores del doble título, junto con la Universidad francesa y en colaboración con el equipo decanal de la Facultad de Derecho, han llevado a cabo reuniones y acciones encaminadas a atender y analizar las especificidades de los estudiantes que siguen ese programa, que han culminado con la elaboración de un nuevo convenio que, entre otras cosas, trata de responder a todas las recomendaciones del informe de la ACAP.
2. Celebración de un Foro de Empleo anual específico para estudiantes del Grado CPAP.
3. Fomento de la limitada participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción. Se estableció la posibilidad de realizar las encuestas en el aula con los móviles (<https://www.uam.es/uam/uce/encuestas-actividad-docente>) y se indicó a los profesores que dejaran un espacio en la tutoría obligatoria de cada asignatura para la realización de la encuesta. Además, el Departamento de Ciencia Política y RRII desarrolló un Proyecto de Innovación Docente para mejorar este aspecto (véase apartado 7.2).
4. Recogida de la opinión de los docentes acerca del título y realización a los miembros del PAS.
5. Mejora en diversos aspectos importantes de la ordenación académica. Entre tales mejoras cabe destacar la mejora en la información de las guías docentes; la posibilidad de contar la calificación de la evaluación continua si en el examen final se obtiene, al menos, un 4 sobre 10 puntos; la publicación de las notas de seminarios con antelación a los exámenes finales; la disposición de una semana no lectiva anterior a los exámenes.
6. El desarrollo de actuaciones con el fin de profundizar en las labores de coordinación vertical y horizontal en los diferentes niveles, con el objeto de evitar solapamientos entre asignaturas, disminuir la concentración de la carga de trabajo de los alumnos en determinados momentos temporales y la mejora de todos los aspectos relacionados con el desarrollo de los estudios: reuniones de coordinadores de titulaciones y vicedecanos, comunicaciones periódicas por vía telemática entre los distintos implicados (vicedecanos, coordinadores de grado, coordinadores de área y profesores), reuniones semestrales de las coordinadoras de los Grados con todos los delegados de la Titulación, etc.
7. Modificación del PAT de la Facultad de Derecho, con la finalidad de incrementar el interés de los estudiantes por las actividades que se integran en el marco del mismo.
8. Fomento de la participación en el programa evaluativo Docencia para docentes.
9. Mejoras en el proceso de matriculación y atención general administrativa al estudiante.
10. Mejoras en los contenidos y en la accesibilidad de la página web, siguiendo las recomendaciones de la ACAP.
11. Reformas en los mecanismos de evaluación de las asignaturas "Trabajos Fin de Grado" y "Prácticas externas".
12. Realización de acciones específicas con carácter anual para fomentar la empleabilidad en el marco de los estudios de Ciencia Política a través de la semana de la empleabilidad.

Hay acceso para los miembros de la comunidad universitaria a las actas de las reuniones de la Comisión de Garantía de la Calidad y Junta de Centro, así como a los informes de seguimiento anuales y a los planes de mejora elaborados por la Comisión de Seguimiento y Docencia de los Estudios de Grado. Además, es posible acceder públicamente a:

- a) Identificación, composición y funciones de los actores participantes en el SGIC: <http://bit.ly/2keETMA>.
- b) Acceso a la información relativa al SGIC desde la web de cada uno de los Grados: <http://bit.ly/2jpOMm9> (Derecho); <http://bit.ly/2kes5pi> (DADE); <http://bit.ly/2k3LQ0t> (DyCPAP).
- c) Publicidad de mejoras implantadas e información sobre seguimiento interno y planes de mejora: <http://bit.ly/2jBrWeK>.
- d) Información sobre el buzón de quejas y sugerencias: <https://sede.uam.es/sede/Quejas-y-sugerencias/1446754599510.htm?language=es>.
- e) Identificación de los órganos responsables de la ejecución del plan de mejora, de su seguimiento y de otros órganos implicados: <http://bit.ly/2kedaeB>.

Por su parte la información sobre la inserción laboral de los egresados y otros datos de interés aportados por este colectivo son registrados periódicamente por el Observatorio de Empleabilidad de la UAM: <https://obs-empleabilidad.uam.es/>. Además de los instrumentos puestos a disposición por el centro y el título, la Universidad cuenta con la figura del Defensor Universitario. Al respecto, véase: <https://www.uam.es/uam/defensor-universitario>.

3.2. El SGIC implementado, para la gestión eficiente del título, dispone de procedimientos que garantizan la recogida de información objetiva y suficiente y de sus resultados y que facilitan la evaluación y mejora de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: Para medir y valorar la calidad de la docencia de los títulos implantados en la Facultad de Derecho, la UAM ha establecido en su SIGC el uso de varias herramientas:

1. Resultados de las encuestas de opinión de los estudiantes sobre la actuación docente del profesorado.
2. Resultados obtenidos por el profesorado del título en el programa DOCENTIA.
3. Participación de profesores del título en programas de formación y de investigación e innovación destinados a la mejora docente.

1. Resultados de las encuestas de opinión de los estudiantes sobre la actuación docente del profesorado.

En relación con el primero, conforme al calendario de encuestas previsto en la UAM, la Unidad de Calidad de los Estudios informa de la apertura de una campaña de recogida de datos de satisfacción mediante carteles, de forma presencial en los centros y con mensajes de correo electrónico, permitiendo desde ese momento que las encuestas correspondientes puedan ser cumplimentadas, con accesos desde el portal Sigma, la plataforma Moodle y desde el curso 2013-2014 mediante una app gratuita para los teléfonos móviles. Estas acciones de difusión son complementarias a las que realizan los coordinadores de título, los profesores y los representantes de alumnos en las propias aulas.

Los resultados sobre la satisfacción de los estudiantes y profesores con la actividad docente (puntos 1 y 2) se derivan de los modelos de encuesta aplicados, que contemplan la valoración de la actividad, y coordinación de los docentes, los contenidos formativos teóricos y prácticos de las diferentes asignaturas, los medios materiales disponibles (fondos bibliográficos, espacios docentes, recursos informáticos...), los servicios administrativos de gestión, las prácticas externas, etc. Estos modelos son públicos y pueden consultarse en la dirección: <https://www.uam.es/uam/uce/encuestas-actividad-docente>.

También son públicos y fácilmente accesibles los resultados globales de cada campaña de encuestas a través del siguiente enlace: <https://www.uam.es/uam/uce/encuestas-actividad-docente>. La búsqueda de acciones de mejora para promover la participación en las encuestas de satisfacción es una cuestión prioritaria en el ámbito de la UAM.

Asimismo, se trata de promover el uso de una aplicación para móviles que la UAM ha desarrollado para ser utilizada en cualquier momento y lugar durante el periodo de encuesta, pero también en el aula de forma equivalente a la cumplimentación presencial en papel. Adicionalmente se calculan resultados por titulación, que se integran como indicadores del SGIC de la Universidad, y se elaboran informes por centro y departamento utilizándose en la toma de decisiones docentes.

Los resultados de la actividad docente se traducen en términos de los avances logrados en el aprendizaje de los estudiantes, así como en la valoración expresada en forma de percepciones u opiniones de estudiantes, egresados, responsables académicos y del propio profesorado. Esta información se obtiene de las encuestas de satisfacción para estudiantes y profesores, así como de otros documentos del programa DOCENTIA.

En lo que respecta a la opinión de los titulados, es recogida por el Observatorio de empleabilidad de la Universidad que facilita información obtenida directamente de los egresados y que puede consultarse en la siguiente dirección: <https://obs-empleabilidad.uam.es/>. Los resultados de la calidad docente de la titulación se publican en un lugar fácilmente accesible dentro de la web: <https://www.uam.es/uam/uce/encuestas-actividad-docente>.

2. Resultados obtenidos por el profesorado del título en el programa DOCENTIA.

Las encuestas tienen asimismo una relevancia significativa en los resultados del programa DOCENTIA-UAM, de conformidad con las directrices del programa DOCENTIA de la ANECA. Es necesario indicar que DOCENTIA-UAM superó la renovación de la certificación de DOCENTIA en 2021. Las bases y las especificaciones de DOCENTIA-UAM pueden consultarse en la siguiente dirección: <https://www.uam.es/uam/uce/programa-docentia>.

DOCENTIA-UAM proporciona a cada docente un informe global de sus resultados y un informe de retroalimentación con un análisis pormenorizado de cada una de las áreas evaluadas. Entre sus objetivos principales pretende: la identificación de las buenas prácticas docentes, la generación de información para otros programas (como los relacionados con el SGIC), informar a los responsables de centros y departamentos de los resultados obtenidos por sus docentes, la elaboración de informes para los procesos de acreditación y otros concursos de méritos universitarios, generar un valor añadido para la Universidad mediante el reconocimiento de la excelencia y el desarrollo de programas de formación impartidos por los mejores docentes. Asimismo, son públicos y fácilmente accesibles los datos de la última convocatoria y de las anteriores: <https://www.uam.es/uam/uce/programa-docentia>.

Los datos concretos sobre participación en el programa DOCENTIA se incluyen como indicadores del seguimiento interno de planes de cada titulación cada curso académico. Hasta el momento la participación de los profesores ha sido mediante invitación dirigida a profesores que cumplan unos determinados requisitos, según se establezca en cada convocatoria. Las actuaciones que se despliegan en respuesta a los objetivos formativos y competencias que se pretenden favorecer en los estudiantes (organizar, coordinar, planificar y enseñar a los estudiantes, así como evaluar el aprendizaje) recogidas en la Guía Docente de las asignaturas, se evalúan y analizan, informando de los resultados a los profesores individualmente y también a diferentes responsables de los centros. Los informes individuales incorporan acciones de mejora cuando los resultados de evaluación así lo requieren.

3. Participación de profesores del título en programas de formación y de investigación e innovación destinados a la mejora docente.

Otra iniciativa institucional dirigida al personal docente, son las convocatorias anuales de proyectos de innovación que la UAM convoca de manera ininterrumpida desde 2005, proyectos cuya voluntad es la de contribuir al esfuerzo de la comunidad universitaria por mejorar las enseñanzas. Los detalles de las convocatorias, así como las correspondientes resoluciones emitidas por la Comisión de Coordinación Académica y presentadas en Consejo de Gobierno de la Universidad son públicas y pueden consultarse en la siguiente dirección: <https://www.uam.es/uam/uad/innovacion-docente>.

En CPAP, la tasa de participación en proyectos de innovación docente de los profesores del título es de 27,27% en el curso académico 2021-2022. El porcentaje de participación en cursos de formación docente es del 13,64% en el curso académico 2021-2022. En relación con la participación de los profesores en el programa Docentia, un 16,00% de profesores participaron en el curso de referencia, y lo superan un 75,00% de los profesores evaluados en el curso 2021-2022.

En DyCPAP, la tasa de participación en proyectos de innovación docente de los profesores del título es de 13,10% en el curso académico 2021-2022. El porcentaje de participación en cursos de formación docente es del 11,90% en el curso académico 2021-2022. En relación con la participación de los profesores en el programa Docentia, se presentaron un 13,46% en el curso académico 2021-2022, y lo superaron un 85,71% de los presentados. La baja participación en estas actividades puede explicarse por varias razones: la falta de incentivos que conlleva realizarlas se añade al hecho de que cada vez es más ingente el tiempo dedicado por los docentes a labores de gestión y participación en otras tareas burocráticas necesarias para progresar en la carrera académica (acreditaciones, sexenios, etc.). No debe olvidarse, además, que no todo el profesorado puede participar en Docentia.

VALORACIÓN GLOBAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC):

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: De las memorias de seguimiento anual de las titulaciones, los planes de mejora y evidencias vinculadas, las evidencias de la gestión y tratamiento de las reclamaciones de los colectivos universitarios, así como de los informes de resultados de DOCENTIA-UAM, podemos extraer las siguientes conclusiones.

El Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SGIC) integra un protocolo de procedimiento que asegura el control, evaluación, revisión y mejora continua de cada una de las titulaciones que se imparten en la Facultad de Derecho. Se trata de un conjunto articulado y coordinado de instrumentos de análisis para medir y valorar la calidad de la docencia, a partir tanto de indicadores de rendimiento como de percepción de las partes interesadas.

El SGIC se ha implementado con normalidad en el funcionamiento ordinario de las titulaciones ofertadas por la Facultad de Derecho, dando lugar a un proceso continuo de mejora de la actividad docente desarrollada en el seno de cada una de ellas. Como regla general, los distintos agentes del SGIC a nivel de la Universidad, Facultad y Títulos operan de modo eficaz, garantizando la calidad en el despliegue de la titulación a través de programas de evaluación de los docentes y de análisis de indicadores que garantizan la constante renovación y mejora de las titulaciones. Así, el despliegue del SGIC en la Facultad de

Derecho ha supuesto la implantación de mejoras desde la implantación de los títulos, acometiéndose una serie de reformas, entre las que se encuentran: la modificación del plan de estudios, la reasignación de tiempos entre magistrales y seminarios, las mejoras en la ordenación académica, la reforma de los mecanismos de evaluación de las asignaturas TFG y prácticas externas, la ampliación en la recopilación de información de satisfacción de los distintos agentes implicados, la mejora en la coordinación vertical y horizontal, así como mejoras en la accesibilidad de la página web y en el proceso de matriculación.

Por su parte, el programa Docentia-UAM proporciona a cada docente un informe global de sus resultados y un informe de retroalimentación con un análisis pormenorizado de cada una de las áreas evaluadas, buscando la identificación de las buenas prácticas docentes, la generación de información para otros programas, informar a los responsables de centros y departamentos de los resultados obtenidos por sus docentes, la elaboración de informes para los procesos de acreditación y otros concursos de méritos universitarios, generar un valor añadido para la Universidad mediante el reconocimiento de la excelencia y el desarrollo de programas de formación impartidos por los mejores docentes.

Por lo tanto, se puede afirmar que los procedimientos para el despliegue del SGIC contribuyen a la finalidad del sistema y en el funcionamiento del SGIC se pueden identificar un buen número de buenas prácticas. La búsqueda de acciones de mejora para promover la participación en las encuestas de satisfacción ha sido y es un eje clave de trabajo para la CGIC de la Facultad de Derecho, dedicando un notable esfuerzo para su mejora continua y afinamiento como instrumento crítico del SGIC.

DIMENSIÓN 2. Recursos

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

EL PERSONAL ACADÉMICO QUE IMPARTE DOCENCIA ES SUFICIENTE Y ADECUADO, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO Y EL NÚMERO DE ESTUDIANTES.

4.1. El personal académico del título es suficiente y reúne el nivel de cualificación académica requerido para el título y dispone de la adecuada experiencia y calidad docente e investigadora.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: El personal académico es suficiente para el desarrollo de las funciones previstas y para la atención óptima a los estudiantes de la titulación, tanto del Grado en CPAP, como del Doble Grado DyCPAP. La experiencia profesional, docente e investigadora del personal académico es adecuada al nivel académico, la naturaleza y las competencias definidas para el título. Asimismo, existe adecuación del personal académico en su asignación a los diferentes niveles formativos de la titulación. El personal académico es altamente cualificado y está capacitado para impartir docencia en el título. La asignación docente, tanto en el Grado en CPAP como en el Doble Grado, es totalmente asumible por su profesorado. Todos ellos disponen de la acreditación necesaria para impartir docencia en la categoría que desempeñan durante el curso, habiendo en general casos de acreditados para una categoría superior, a la espera de plazas disponibles.

El cuadro de profesores que imparten docencia en el Grado de CPAP tiene una tasa elevada de formación, reflejada en el número de profesores doctores del curso académico 2021-2022, un total de 200 profesores doctores sobre 266 profesores totales. Asimismo, el porcentaje de PDI permanente se sitúa en 157 profesores, para el mismo curso académico.

El profesorado que imparte clase en el Grado de CPAP tiene perfiles diferenciados que es importante destacar. Es un grado interdisciplinar en el que colaboran profesores de los tres departamentos de la Facultad de Derecho, así como de departamentos de otras Facultades como Económicas o Filosofía. Gran parte de las asignaturas de Formación básica y optativas las imparten profesores de sociología, historia, economía y Derecho. Pero el peso de las asignaturas obligatorias y la gestión del Grado recaen principalmente en los profesores del Departamento de Ciencia Política y Administración Pública.

La carga de trabajo del profesorado del Departamento, su perfil investigador, y el hecho de que gran parte de su profesorado no sea permanente, justifica los índices de participación en DOCENTIA-UAM, en los cursos de formación y en los proyectos de innovación docente.

Las asignaturas de primero las imparten profesores permanentes de otras titulaciones, y en el caso de Introducción a la Ciencia Política, parte de los seminarios se atribuyen a personal PIF (aunque no como titulares de la asignatura) para que vayan adquiriendo experiencia. El personal docente encargado de impartir el Doble Grado en DyCPAP se nutre principalmente de profesores adscritos a los tres Departamentos de la Facultad de Derecho, sin perjuicio de una pequeña participación del

Departamento de Economía y Hacienda Pública de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

La experiencia docente de la plantilla asignada al título queda acreditada por su experiencia: 270 quinquenios de docencia suman los catedráticos; 346 los profesores titulares; 108 los profesores contratados doctores, todo ello en el curso académico 2021-2022. El carácter presencial del título y de los dobles títulos y el porcentaje de docentes permanentes, propicia una atención personalizada profesor-alumno que facilita la adquisición de competencias de las distintas asignaturas. Asimismo, la utilización de la plataforma docente Moodle por parte de los docentes promueve un óptimo seguimiento continuado de los estudiantes y del proceso enseñanza-aprendizaje. Como ya se ha destacado en otros apartados de este autoinforme, la necesaria interacción de los docentes con los estudiantes se ve incrementada con el tamaño reducido de los grupos de seminarios, con la existencia de tutorías grupales e individuales, y con la existencia de tutores individuales en las prácticas y en los TFG.

En CPAP, la tasa de participación en proyectos de innovación docente de los profesores del título es de 27,27% en el curso académico 2021-2022. El porcentaje de participación en cursos de formación docente es del 13,64% en el curso académico 2021-2022. En relación con la participación de los profesores en el programa Docentia, un 16,00% de profesores participaron en el curso de referencia, y lo superan un 75,00% de los profesores evaluados en el curso 2021-2022.

En DyCPAP, la tasa de participación en proyectos de innovación docente de los profesores del título es de 13,10% en el curso académico 2021-2022. El porcentaje de participación en cursos de formación docente es del 11,90% en el curso académico 2021-2022. En relación con la participación de los profesores en el programa Docentia, se presentaron un 13,46% en el curso académico 2021-2022, y lo superaron un 85,71% de los presentados. La baja participación en estas actividades puede explicarse por varias razones: la falta de incentivos que conlleva realizarlas se añade al hecho de que cada vez es más ingente el tiempo dedicado por los docentes a labores de gestión y participación en otras tareas burocráticas necesarias para progresar en la carrera académica (acreditaciones, sexenios, etc.). No debe olvidarse, además, que no todo el profesorado puede participar en Docentia.

La última Memoria de Investigación publicada por la Facultad de Derecho es la correspondiente al año 2020. Durante este año se publicaron 735 documentos, de los cuales 59 fueron libros, 361 capítulos de libro, 269 artículos y 46 reseñas, informes y publicaciones de otro tipo. La ratio de publicación por investigador durante 2020 es de 3,27. Del total de artículos publicados, el 81% corresponde a artículos en revistas indexadas en JCR, SJR o CIRC. Durante el curso 2020-2021 se defendieron 15 tesis con la máxima calificación. Se mantuvieron vivos 40 proyectos de investigación, siendo 6 de ellos europeos y 22 nacionales, todos ellos con IPs de la Facultad.

Los profesores de las titulaciones contribuyen científicamente a los aspectos relevantes de los grados mediante sus publicaciones en revistas académicas nacionales e internacionales de reconocido prestigio y mediante sus participaciones en congresos y conferencias científicas, que junto con las relaciones que mantienen con profesionales de reconocido prestigio y experiencia probada del ámbito de la temática del título contribuyen de forma sustancial a la renovación de las enseñanzas que se imparten, contribuyendo con ello a la vigencia y competitividad de la titulación. En concreto:

En CPAP precisamente es el perfil investigador, que se refleja anualmente en las memorias de investigación que se elaboran anualmente en la Facultad el que se destaca en los criterios de selección de las nuevas contrataciones. Eso unido a que en el caso de los profesores del Departamento de Ciencia Política y RRH, todos prácticamente tienen que realizar de forma permanente múltiples tareas de gestión, les genera una sobrecarga de trabajo importante.

Respecto de los sexenios de investigación, los catedráticos aportan un total de 207 sexenios, los profesores Contratados Doctores Interinos un total de 6 sexenios, los profesores ayudantes doctores un total de 4 sexenios, los profesores contratados doctores un total de 160 sexenios, y los profesores titulares de Universidad un total de 178 sexenios. A la excelente preparación para el desarrollo de las labores académicas contribuye de forma muy importante el amplísimo y exitoso programa de seminarios en el que participan todos los profesores de la Facultad de Derecho, que les permite una renovación y actualización continua en todas y cada una de las disciplinas, lo que, como es natural, repercute de forma muy positiva en la formación del profesorado y en la calidad de la docencia. Deben destacarse, en este sentido, el seminario de profesores organizado por el Anuario de la Facultad de Derecho (con un total de 7 sesiones por curso académico), al que acuden como ponentes los más prestigiosos juristas y expertos en ciencias sociales del ámbito nacional e internacional; el Taller de Derecho privado (con 6 sesiones por curso académico), el Taller de Derecho público (con un total de 10 Sesiones por curso), así como las numerosas sesiones de seminario organizadas por cada una de las 14 Áreas de Conocimiento.

4.2. En su caso, la universidad ha hecho efectivos los compromisos adquiridos en los diferentes procesos de evaluación del título respecto a la contratación y mejora de la cualificación docente e investigadora del

profesorado y está realizando actuaciones dirigidas a dar cumplimiento a los requisitos previstos en la normativa vigente en relación con el personal docente e investigador.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: En la Memoria de Verificación existía un compromiso de contar con el apoyo de 2-3 nuevos profesores para impartir la asignatura "Inglés aplicado a las Ciencias Jurídicas". El centro contrató a 4 profesores asociados, uno por Departamento y otro por la Escuela de Idiomas. El número de profesores ha ido disminuyendo cada curso académico. La modificación del Plan de Estudios ha implicado la desaparición de la asignatura "Inglés aplicado a las Ciencias sociales y jurídicas". No se ha considerado necesario crear un grupo específico para los estudiantes del Plan extinto que todavía no hayan superado la asignatura.

En el Grado en Ciencia Política la asignatura se sigue impartiendo y el Centro sigue contando con un asociado de tres horas para impartir la docencia.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 4. PERSONAL ACADÉMICO:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: Del listado de profesores del título con su participación en proyectos de innovación docente y cursos de formación docente, del informe de resultados de DOCENTIA-UAM, del listado de profesorado con indicación del departamento, categoría y régimen de dedicación, así como de la certificación de nivel de idioma, podemos extraer las siguientes conclusiones.

El personal académico que imparte docencia en las titulaciones ofertadas por la Facultad de Derecho presenta una óptima experiencia profesional, docente e investigadora, adecuada al nivel académico, a la naturaleza y a las competencias definidas en las memorias de verificación de los grados. Se trata de un claustro de profesores adecuado a las necesidades docentes de las titulaciones, con un compromiso y dedicación a las labores docentes e investigadoras más que notable.

El número de quinquenios y sexenios concedidos al claustro de profesores permanentes demuestra la capacidad docente e investigadora de los mismos. Por otro lado, como se puede comprobar, todos ellos disponen de la acreditación necesaria para impartir docencia en la categoría que desempeñan durante el curso e incluso hay un gran número de acreditados para una categoría superior de la que actualmente ocupan. Todo lo anterior es garantía de la capacidad y calidad del profesorado tanto en las labores docentes como de investigación.

Este personal académico está inmerso en un proceso continuo de mejora docente, como se evidencia en la realización de cursos de formación continua, la integración en las convocatorias de proyectos de innovación docente de la UAM y la participación en el programa Docentia para la valoración de prácticas docentes, sin perjuicio de que los datos de participación en estas actividades de mejora docente deben tender a aumentar progresivamente.

Asimismo, los indicadores de investigación muestran resultados muy positivos, tanto en lo que respecta a la participación en numerosos proyectos de investigación como en lo relativo a las publicaciones de carácter científico. También es muy destacable el gran número de actividades formativas de investigación organizadas en el seno de la Facultad, actividad que también debe catalogarse como buena práctica. Todo ello repercute positivamente en la docencia de las titulaciones de la Facultad de Derecho, y se ve reflejado en el alto índice de satisfacción de los estudiantes con los grados, su profesorado, así como en las altas tasas de rendimiento obtenidas.

Criterio 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

EL PERSONAL DE APOYO, LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS SERVICIOS PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL DESARROLLO DEL TÍTULO SON LOS ADECUADOS EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA, MODALIDAD DEL TÍTULO, NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS Y COMPETENCIAS A ADQUIRIR POR LOS MISMOS.

5.1. El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es suficiente y los servicios de orientación académica y profesional soportan adecuadamente el proceso de aprendizaje y facilitan la incorporación al mercado laboral.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: La Facultad de Derecho a la que se adscribe el Grado y el Doble Grado, dispone de una plantilla de

personal de apoyo de 42 efectivos (excluido el personal de la biblioteca), que se distribuye entre la Administración de la Facultad (19), la Secretaría del Decanato (1), los tres Departamentos adscritos al Centro (13), y, por último, las dos Oficinas de Información (9).

La plantilla tiene amplia experiencia en la gestión de los Grados y Másteres que se imparten en el Centro, tanto en los aspectos de gestión académica, administrativa y económica, como en la organización de la movilidad nacional e internacional de estudiantes y de las prácticas en las instituciones que colaboran con la Facultad.

En un nivel más general, la gestión del título cuenta con el apoyo de los órganos y recursos de la UAM (Administración de alumnos, Biblioteca, Aulas de Informática, Servicio de Reprografía, Oficina de Orientación y Atención al Estudiante, Servicio Médico, Asociaciones de Estudiantes, etc.) servicios todos ellos públicamente accesibles en el siguiente enlace: www.uam.es.

Existe un Área de Atención a la Diversidad Funcional, a nivel de la UAM, que ofrece atención directa a toda la Comunidad Universitaria (estudiantes, profesorado y personal de Administración y Servicios). Su objetivo es garantizar la igualdad de oportunidades y la plena integración del estudiantado universitario con discapacidad en la vida académica universitaria (facilitando mecanismos de evaluación personalizados), así como la promoción de la sensibilización y concienciación de todos los miembros de la comunidad.

Existen varias acciones para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes:

1. Desarrollo del Plan de Acción Tutelar. El PAT, al que ya se ha hecho referencia, se despliega a lo largo de 3 fases: bienvenida, seguimiento y finalización de los estudios y orientación profesional. En cada una de ellas se prevén tutorías grupales y, a petición del estudiante, tutorías individuales. Toda la información sobre el PAT se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://bit.ly/2jl7KWg>.

2. Movilidad de los estudiantes. Como parte de las actividades formativas del estudiante, éste puede participar de la oferta de programas de movilidad del campus, en particular con países de América latina en el marco del programa CEAL, y del resto del mundo con el programa de convenios internacionales. De igual modo, la Facultad ha firmado un número creciente de acuerdos bilaterales en el marco del programa Erasmus para fomentar la movilidad entre países del Espacio europeo de educación superior (en la actualidad la facultad oferta unos 120 destinos) y fomenta la movilidad dentro del territorio español a través del programa SICUE. Por último, hay que reseñar la incorporación de un nuevo programa de movilidad desde el curso 2015-2016 específico para estudios de Derecho, Sui Iuris, promovido por la Asociación de Facultades de Derecho Iberoamericanas: <https://suiiurisasociacion.wordpress.com>.

3. Desarrollo de actividades complementarias o programas de apoyo ajustados a las necesidades formativas de los estudiantes. La Facultad en la que se imparte el Grado es rica en complementos formativos. Por mencionar sólo algunos de los ejemplos de la rica vida académica que se desarrolla en la Facultad y a la que, naturalmente, están invitados los estudiantes, destacamos los siguientes: jornadas de la Revista Jurídica de la UAM: <https://rjuam.com/>; jornadas del Anuario de la Facultad de Derecho de la UAM: <https://afduam.es/>; conferencia Tomás y Valiente; cursos de Verano de la UAM: <https://www.uam.es/uam/cursosverano>; seminario Retos y Desafíos del Estado Español en el Siglo XXI; el Premio Jóvenes Investigadores: <https://rjuam.com/category/premio-joven-investigador/>; el Seminario de Derecho Deportivo.

4. Plataforma digital educativa Moodle y Microsoft Teams para la teledocencia. Como ya se ha indicado, los contenidos de cada asignatura del Grado se insertan en la plataforma digital educativa Moodle, específicamente diseñados para fomentar la construcción del aprendizaje por parte de los estudiantes e incentivar y posibilitar la adquisición de las competencias planteadas en las guías docentes. Asimismo, se complementa con la incorporación de Microsoft Teams, para la realización de teledocencia, tutorías virtuales y materiales colgados en la nube de OneDrive. Cabe destacar los siguientes servicios de orientación al estudiante:

4.1. La Facultad de Derecho de la UAM dispone de una Oficina de Atención al Estudiante, tanto académica como de orientación complementaria (ofertas de empleo y becas): <http://bit.ly/2kGYPIt>.

4.2. En la UAM existen acciones y programas destinados al apoyo y orientación profesional de los estudiantes, canalizados a través de la Oficina de Prácticas Externas y de Empleabilidad: <https://www.uam.es/Derecho/ContactoOficinaPracticas/1242658627164.htm?language=es>.

4.3. La Facultad de Derecho cuenta con una Oficina de Prácticas dependiente del Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Prácticas que sirve como punto de información y asesoramiento para el estudiante.

En la Facultad se realizan periódicamente actividades destinadas a fomentar la inserción laboral de los estudiantes a través del Foro Jurídico, que se realiza en noviembre con carácter anual, y las jornadas sobre orientación profesional e inserción laboral, que se organizan en febrero con carácter anual. Se puede encontrar más información acerca de las distintas actividades en los informes anuales del Plan de Acción Tutelar de la Facultad de Derecho disponibles en: <http://bit.ly/2jEYSDB>.

5. En cuanto a la movilidad de los estudiantes, su gestión se reparte entre la Oficina de Relaciones Internacionales y de Movilidad (ORIM) de la UAM y la Oficina de Relaciones Internacionales de Derecho (ORI Derecho). La ORIM proporciona información acerca de los convenios internacionales y programas en los que participa la UAM, tramita las solicitudes de becas de movilidad correspondientes a la universidad en los mencionados programas y convenios, gestiona los compromisos a que da lugar la participación de la Universidad en los distintos programas y convenios internacionales suscritos, gestiona la acogida de los estudiantes, profesores y técnicos extranjeros que acuden a nuestra universidad en calidad de intercambio y coordina la actividad de los distintos responsables de Relaciones Internacionales de los Centros de la UAM. La información relativa a esta oficina es pública y fácilmente accesible desde el siguiente enlace: <https://www.uam.es/uam/internacional/ori-centros>.

Por lo que se refiere a la ORI Derecho sus principales actividades son: negociar acuerdos con Universidades extranjeras; proporcionar información acerca de todos los programas de movilidad en los que participa la Facultad; gestionar y organizar la movilidad de los estudiantes de la Facultad en el marco del programa Erasmus Estudios y Erasmus Prácticas; y gestionar la acogida de los estudiantes y profesores que acuden a nuestra facultad en calidad de intercambio. Todo lo anterior se concreta en una serie de acciones que se realizan anualmente y entre las que cabe destacar la realización de sesiones informativas previas para cada programa de movilidad, la organización de una feria anual de movilidad Erasmus, la información a los estudiantes ya seleccionados de los procedimientos que deben seguir, proporcionando una guía del estudiante OUT, el apoyo a la actuación de los coordinadores de movilidad en los aspectos de contenido más administrativo, la coordinación del programa de mentores de movilidad para estudiantes IN, la gestión de cuestiones de movilidad de los estudiantes de doble titulación internacional y el trabajo en colaboración con la Oficina de prácticas de la Facultad para la gestión de las prácticas internacionales.

Además, la ORI mantiene actualizada la información sobre movilidad en la página web, tramita un ingente volumen de correos electrónicos y atiende al público en horario de mañana y algunas tardes. La información relativa a esta oficina es pública y fácilmente accesible desde el siguiente enlace: <http://bit.ly/2kHjigf>. El apoyo administrativo que recibe el estudiante se acompaña de un apoyo académico en la persona de los coordinadores de movilidad. La facultad envía alrededor de 300 estudiantes/año de los cuales unos 200 realizan su movilidad en estudios de Derecho y/o Ciencia política. Todos ellos tienen asignado un coordinador que tutela la elaboración del acuerdo de estudios, hace el seguimiento una vez en destino y realiza el acta de equivalencias una vez recibidas las notas. La facultad tiene unos 25 coordinadores especializados (en la medida de lo posible) en los destinos que coordinan.

Desde el punto de vista de la inserción laboral también es conveniente indicar el impulso dado a la movilidad en prácticas dentro del programa Erasmus + y otros como el programa de Embajadas del Ministerio de AA.EE. Toda la información sobre estos programas se publicita debidamente en la página web de la UAM (<https://www.uam.es/uam/internacional/movilidad-estudiantes/erasmus-estudios>) y de la Facultad de Derecho (<http://bit.ly/2kHjigf>).

Toda la información sobre las becas y ayudas al estudio que los estudiantes pueden solicitar se encuentran publicadas y fácilmente accesibles en la siguiente dirección: <https://www.uam.es/uam/estudios/becas-ayudas>. Además, con el fin de favorecer la equidad en el acceso a la educación pública superior ante el aumento de tasas académicas de los estudios oficiales, la UAM convoca anualmente ayudas con cargo al Fondo Social de la UAM: <https://www.uam.es/uam/estudios/beca-ayuda/uam-propias/fondo-social>.

5.2. Los recursos materiales se adecuan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título en todos los centros o sedes que participan en la impartición del título.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: La Facultad se encuentra instalada en dos modernos edificios, el edificio principal, inaugurado en 1994, y el edificio de Ciencias Jurídicas, Políticas y Económicas, inaugurado en 2004, situados en el Campus de Cantoblanco de la UAM: http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658626885/sinContenido/Medios_mat

Las aulas habitualmente asignadas a la docencia del título se encuentran ubicadas en el edificio principal. Todo el espacio del

campus cuenta con cobertura para el acceso a internet a través de la red inalámbrica EDUROAM (estándar empleado a nivel mundial por diversas instituciones educativas). Además de la red inalámbrica EDUROAM, la Universidad, a través del Centro de Atención de Usuarios de Tecnologías de la Información, pone a disposición de los títulos redes inalámbricas.

La Facultad de Derecho cuenta con un total de 3.718 puestos en aulas, de los cuales 30 se encuentran adaptados para personas con discapacidad. La Facultad dispone de dos edificios y un total de 36 aulas de diversos tamaños y 8 aulas disponibles para seminarios reducidos. Debe destacarse que uno de los edificios no cuenta con barreras arquitectónicas y, con el objeto de salvar las existentes en el otro, se ha realizado una importante inversión en equipos salva-escaleras. Además, tiene un Salón de Actos, un salón de Grados, salas de informática y 12 salas habilitadas para seminarios. Debe destacarse que el Edificio de Ciencias Jurídicas, Políticas y Económicas no tiene ninguna barrera arquitectónica que pudiera suponer problemas para el desplazamiento o acceso al mismo. El edificio Principal carece de barreras arquitectónicas en la mayor parte de su espacio, y dispone de maquinaria móvil para salvar los obstáculos arquitectónicos que pudieran existir.

Al inicio del curso 2020-2021, se instalaron cámaras y sistemas de audio, de forma que, si los grupos se desdoblán en dos, la mitad del grupo que permanezca en casa puede participar en el desarrollo de la clase. Los estudiantes tienen a su disposición las siguientes infraestructuras en la Facultad de Derecho, sin perjuicio del acceso al resto de servicios comunes disponibles a nivel de la UAM (servicio médico, servicios de becas, oficina de prácticas, etc.), procediendo a detallar el servicio de Biblioteca y acceso al resto de los recursos:

1. Servicio de Biblioteca de la Facultad de Derecho. La biblioteca de la Facultad de Derecho constituye el instrumento principal de trabajo de profesores y estudiantes. A este respecto, merecen ser destacados varios extremos. En primer lugar, los estudiantes disponen de suficientes puestos de lectura y consulta en biblioteca. Están disponibles encuestas y herramientas de seguimiento que efectúan las bibliotecas afectadas (resultados que son públicos), que miden el nivel de uso y el grado de satisfacción en relación con algunos aspectos, siendo muy positiva la valoración de ambos aspectos como puede comprobarse en las siguientes páginas web: <https://www.uam.es/uam/memorias>; <https://www.uam.es/uam/vida-uam/bibliotecas/presentacion>; <https://www.uam.es/uam/vida-uam/bibliotecas/cd-estadistica>.

Los resultados de la encuesta realizada en 2017, siendo la última efectuada, arrojan una elevada calificación de la satisfacción de los usuarios con el personal e instalaciones, así como de la satisfacción general, obteniendo una evaluación global de los usuarios (PDI y estudiantes de los distintos niveles formativos) superior a 5 puntos sobre 6 (5,87 en personal; 5,73 en instalaciones; 5,42 en producto; 5,63 en general).

La Biblioteca de la Facultad reúne desde 1994 las 16 colecciones procedentes de cada una de las áreas de conocimiento. Estas instalaciones ocupan una superficie de 3.000 metros cuadrados. Cuenta con 4 salas y una capacidad de 349 puestos de lectura, distribuidos en 14 puestos en salas de estudio en grupo, 5 puestos en salas colectivas y 330 puestos de lectura individuales, de los cuales 2 corresponden a investigadores y profesores visitantes.

La Biblioteca de la Facultad constituye uno de los principales instrumentos de trabajo de profesores y estudiantes y está alojada en un espacio muy atractivo y propicio para el estudio y la investigación. Se presta servicio los días laborables de 9.00h. a 20.30h. ininterrumpidamente. Además, los sábados en periodo de exámenes, las salas permanecen abiertas de 9:00h. a 20:00h.

Conforman la colección de la biblioteca, en febrero de 2023, más de 241.821 libros, tanto del ámbito jurídico como de la Ciencia Política, con un crecimiento anual 4.989 ejemplares. Es la primera biblioteca de la UAM en total de ejemplares en papel. Su riqueza documental se ha ido engrosando no solamente por el procedimiento de compra, sino también con la donación o adquisición de colecciones procedentes de ilustres particulares e instituciones. En cuanto a las revistas, actualmente tenemos en suscripción 207 publicaciones en papel y 128 en formato electrónico, más 40 títulos recibidos en intercambio con las publicaciones de la Facultad y por donativo. En total, la colección asciende a 3.149 títulos de los que 1.874 son accesos electrónicos, a través de bases de datos o gratuitos, así como 70 bases de datos de carácter jurídico y político, disponibles en: <https://biblioguias.uam.es/az.php?s=31903>. Además, la Biblioteca posee un valioso patrimonio bibliográfico, que conforman más de 3.986 títulos de fondo antiguo.

El servicio de biblioteca cuenta con diversos recursos (guías y tutoriales) para la autoformación de los usuarios y con un blog en el que se ofrecen servicios adaptados a las necesidades concretas de la comunidad de usuarios, como la reseña de novedades por áreas de conocimiento, disponibles como etiquetas en el blog, y a las que cualquier usuario puede suscribirse a través de los canales RSS. Toda la información al respecto es pública y fácilmente accesible en la siguiente dirección: <https://uamfderecho.wordpress.com/>

Debe destacarse que la biblioteca ha realizado un importante esfuerzo inversor, movido por la demanda de utilización por parte de los estudiantes, para poner a su disposición bibliografía, manuales, bases de datos y fuentes estadísticas precisas, necesarias y exigidas para la correcta documentación y desarrollo del Grado. Los fondos destinados al material de consulta de la Biblioteca de la Facultad en el año 2020 ascienden a 310.671,24 euros, repartidos entre 137.159,24 en bases de datos, 12.037,00 en libros electrónicos, 12.127,00 en revistas electrónicas, 92.882,00 en libros en papel, 56.132,00 en revistas en papel y 334,00 en materiales audiovisuales. Una presentación sobre la biblioteca y sus recursos puede encontrarse en: <https://www.uam.es/uam/vida-uam/bibliotecas/biblioteca-derecho>.

2. La Facultad de Derecho cuenta con salas de estudio ubicadas en la Biblioteca (llamadas aulas CRAI), concebidas tanto para los trabajos colectivos de los estudiantes como para investigadores, porque contienen la infraestructura necesaria para el acceso a Internet. Hay 14 puestos en salas de estudio en grupo, 5 puestos en salas colectivas y 330 puestos de lectura individuales, incluyendo 20 puestos para investigadores y profesores visitantes. Fuera de la biblioteca, igualmente, existen diez salas de trabajo en grupo, con capacidad 73 estudiantes. Todas ellas disponen de acceso a Internet y dotadas de puntos de conexión eléctrica. Además, la Facultad cuenta con 15 seminarios para todo tipo de reuniones y tutorías con una capacidad de 25 a 40 alumnos.

3. En cuanto a los recursos tecnológicos, existen puntos de acceso fijos y conexión Wifi. La conexión de los estudiantes a la red Wifi se realiza a través de RedIRIS, la red de comunicaciones avanzadas de la comunidad académica y científica española. El acceso Wifi requiere la autenticación previa como usuario con los datos correspondientes a su correo electrónico, procedimiento previsto para la utilización de los distintos servicios del Campus vinculados a las Nuevas Tecnologías. La red empleada para el acceso a Internet es EDUROAM.

4. La Facultad de Derecho cuenta con 3 aulas de informática, 2 de ellas dotadas cada una de 50 ordenadores, con dos puestos asignados por ordenador, concretados en 200 puestos totales, y una tercera dotada de 20 ordenadores. En ellas se combina el uso docente con el uso libre, a disposición de los estudiantes para la realización de los trabajos o consultas que precisen del uso de equipo informático.

5. En la Facultad existen taquillas a disposición de los estudiantes que se pueden reservar gratuitamente por períodos de 15 días. Están ubicadas en el Edificio de la Facultad de Derecho, en la planta baja. Para su uso se ha establecido un protocolo que se encuentra disponible en la web de la Facultad: http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1242658822719/1242668344807/generico/detalle/Reserva_y_uso_de_las_taquillas_de_la_Facultad.htm.

6. En el Edificio de Ciencias Jurídicas, Políticas y Económicas se dispone de un Salón de grados, para la realización de eventos académicos, tales como defensa de Tesis doctorales, y de una Sala de vistas, ambientada al estilo de un tribunal, en la que se pueden desarrollar diversas actividades de simulación y preparación de juicios a nivel de Grado (Derecho Procesal) y Posgrado (Máster en Acceso a la Profesión de Abogado). Los actos académicos u otros eventos (conferencias, jornadas, etc.) para los que se prevé la concurrencia de un mayor número de personas se celebran en el Aula Magna "Tomás y Valiente", situada en el Edificio de la Facultad de Derecho.

5.3. En su caso, los títulos impartidos con modalidad a distancia/semipresencial disponen de las infraestructuras tecnológicas y materiales didácticos asociados a ellas que permiten el desarrollo de las actividades formativas y adquirir las competencias del título.:

N.P.

Justificación de la valoración:

5.4. En su caso, la universidad ha hecho efectivos los compromisos adquiridos en los diferentes procesos de evaluación del título relativos al personal de apoyo que participa en las actividades formativas, a los recursos materiales, servicios de apoyo del título e instalaciones.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: La Facultad de Derecho de la UAM ha subsanado correctamente la deficiencia detectada respecto de los TFG de las dobles titulaciones de Derecho y CPAP y Derecho y ADE. En la actualidad, como se ha manifestado anteriormente, los estudiantes elaboran 2 TFG, uno para cada titulación de las que se componen sus estudios.

Asimismo, no se indicaron compromisos respecto del personal de apoyo que participa en las actividades formativas, a los recursos materiales, a los servicios de apoyo al título e instalaciones.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: De las evidencias relativas a la descripción de la plataforma tecnológica de apoyo a la docencia, los servicios disponibles e instrumentos para la docencia, las infraestructuras disponibles a estos efectos, los servicios de orientación académica, el desarrollo de las prácticas externas, el personal de apoyo específico del título, y el acceso a la intranet y otros recursos virtuales, se extraen las siguientes conclusiones.

El título dispone de personal de apoyo suficiente para su correcta organización de la docencia y gestión, así como de recursos materiales y servicios adicionales. Todos estos elementos permiten que los resultados del aprendizaje puedan ser alcanzados con normalidad y que se facilite la incorporación al mercado laboral de los estudiantes. En relación con el personal de apoyo debe destacarse que la UAM y la Facultad de Derecho disponen de servicios de atención y asesoría para los estudiantes que resultan adecuados para los estudiantes de Grado. Estos servicios se encuentran a disposición de los estudiantes y sirven de apoyo a todos los niveles formativos que se imparten en la Facultad y en la Universidad. Estos servicios aportan un valor añadido que debe ser calificado como de buena práctica a la que se unen diversas estrategias concretas en materia de tutorización (PAT) y movilidad (ORI).

En relación con los recursos materiales, el título tiene a su disposición recursos suficientes para asegurar una adecuada docencia: todas las aulas disponen de un ordenador de mesa para el profesor, conectado a internet, cañones y pantallas, así como un sistema de audio, que permiten que los profesores y los estudiantes puedan hacer uso de las TICs en la docencia y aprendizaje; además, existen aulas de diverso tamaño (hasta 4 distintos), adecuadas para la impartición de los diferentes tipos de unidades docentes (clases magistrales, seminarios, tutorías). Además, existen espacios adaptados para personas con movilidad reducida, en los que las barreras arquitectónicas se han eliminado o solventado en su práctica totalidad. Esta disponibilidad de recursos materiales igualmente debe catalogarse de buena práctica, sobre todo en lo atinente al diseño y utilización de la Plataforma Moodle y a la estructura y funcionamiento de la Biblioteca, modélico hasta constituir un referente nacional.

DIMENSIÓN 3. Resultados

Criterio 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS POR LOS TITULADOS SON COHERENTES CON EL PERFIL DE EGRESO Y SE CORRESPONDEN CON EL NIVEL DEL MECES (MARCO ESPAÑOL DE CUALIFICACIONES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR) DEL TÍTULO.

6.1. Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados han permitido la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos por parte de los estudiantes y corresponden al nivel de la titulación especificados en el MECES.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: Las metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados en el Grado y en los Dobles Grados son consistentes con su carácter de títulos que han optado por la modalidad de impartición presencial de las asignaturas y, consecuente con ello, con un peso relevante de la evaluación continua. Más allá obviamente del trabajo de estudio, reflexión y preparación que se exige al alumnado, los instrumentos básicos de formación son: las clases teóricas o magistrales, en las que el peso recae fundamentalmente sobre el profesor, que ilustra a los alumnos acerca de los conocimientos y problemas esenciales de una materia; las clases prácticas o seminarios, concebidas como un foro de reflexión conjunta sobre casos reales o textos jurídicos y doctrinales; y las tutorías, grupales (pequeños grupos dentro de la clase) o individuales, que tienen como fin resolver dudas más concretas (tanto para trabajos, exámenes o finalización de bloques temáticos) y realizar un seguimiento del nivel de comprensión de la materia, y de la adecuación de la práctica docente seguidas.

La adecuada combinación de tiempos para los tres instrumentos es objeto de continua reconsideración por el sistema de calidad. Los sistemas de evaluación parten de la combinación entre la evaluación continua, que al menos debe constituir el 30% de la evaluación final, y una prueba final que evalúe el aprendizaje y la adquisición de competencias. La evaluación continua se compone, tanto de pequeñas pruebas, como de la apreciación de las intervenciones en las clases prácticas o seminarios. Como ya se ha indicado en el apartado 1.1. el detalle de las acciones formativas y métodos de evaluación descritos en las Guías Docentes de las asignaturas junto con otra información relevante para los estudiantes, es público y fácilmente accesible.

El objetivo es ir consiguiendo poco a poco el mayor alineamiento posible entre los distintos componentes del diseño de cada

asignatura, dando lugar a las mejores condiciones para la consecución de buenos resultados de aprendizaje y de adquisición de competencias. Con ese propósito se enfocan los análisis que se realizan en cada asignatura en el sistema de seguimiento interno del título y sus propuestas de acciones de mejora.

Los resultados en las asignaturas que conforman el plan de estudios del título en el último curso académico cerrado y la distribución de las calificaciones obtenidas para las distintas asignaturas por parte de los alumnos se muestra con detalle en los Anexos.

6.2. La evolución de los principales datos e indicadores del título es adecuada con las previsiones del título y coherente con las características de los estudiantes de nuevo ingreso.:

A: El estándar para este criterio se logra completamente y además existen ejemplos que exceden de los requerimientos básicos y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración: En relación con el proceso de admisión, merecen ser especialmente subrayados los elevadísimos índices de cobertura, de estudiantes que optaban al Título como primera opción y una permanente elevación de la nota de acceso; datos que constituyen el resultado del prestigio de esta titulación, así como de la propia Facultad en la que se imparte, del prestigio del profesorado y de la racionalidad del Plan de Estudios, que combina una buena formación con una cierta especialización, y un sólido aprendizaje teórico con prácticas recurrentes.

Procede ahora centrarse en los principales indicadores de admisión y rendimiento con los que contamos, que son los siguientes:

Tasa de rendimiento: % créditos superados/matriculados

Tasa de éxito: % créditos superados/créditos presentados a examen

Tasa de evaluación: % créditos evaluados/matriculados

Tasa de graduación: % de alumnos que terminan en el tiempo que corresponde o antes o un curso después.

Tasa de eficiencia (o de rendimiento de los graduados): % del total de créditos teóricos que deberían haber cursado los graduados a lo largo del plan de estudios respecto al total de créditos matriculados o reconocidos a los graduados a lo largo del plan de estudios.

Tasa de abandono: % estudiantes que sin haber finalizado los estudios cuando corresponde no se han vuelto a matricular en el curso posterior.

Como ya se ha tenido ocasión de subrayar, una adecuada lectura de estos datos exige contrastarlos, no sólo con los datos del Grado en Ciencia Política y Administración Pública, sino también con los datos de los Dobles Grados.

En el Grado en CPAP:

La tasa de rendimiento, para el curso 2021-2022, es del 89,10%, siendo la del curso anterior del 93,09%.

La tasa de éxito es del 94,64%, para el curso 2021-2022, siendo la del curso anterior de 96,06%.

La tasa de evaluación es del 94,15%, en el curso 2021-2022, siendo del 96,91% en el curso anterior.

La tasa de eficiencia del curso 2021-2022 es del 92,07%, siendo la del curso anterior del 94,75%.

La tasa de abandono del primer año, para el curso 2019-2020, que es el último del que tiene datos la UAM, es del 12,50%.

La duración media de los estudios es de 4,50 años, siendo la del curso anterior de 4,46 años. Supera la prevista, pero tiene su justificación en la participación de los estudiantes en programas de movilidad. Todas estas cifras muestran una evolución positiva en la que se muestra el impacto positivo de los estudiantes del Doble Título con Sciences-Po, que pasan una selección exigente y entran con un expediente mejor que la media, pero también la consolidación de un Grado que no se impartía completo en la UAM con anterioridad.

En el Doble Grado en DyCPAP:

La tasa de rendimiento del curso 2021-2022 es del 88,46%, correspondiendo el curso anterior a un 89,95%.

La tasa de éxito es del 92,77% en el curso 2021-2022, siendo del 94,23% en el curso anterior.

La tasa de evaluación es del 95,35% en el curso 2021-2022, siendo del 95,46% en el curso anterior.

La tasa de eficiencia es del 94,18% en el curso 2021-2022, siendo del 95,42% en el curso anterior.

La tasa de abandono de primer año es del 12,40% en el curso 2021-2022.

La duración media de los estudios es de 5,53 años, en el curso 2021-2022, siendo de 5,57 años en el curso anterior. Supera la prevista, pero tiene su justificación en la participación de los estudiantes en programas de movilidad.

6.3. La satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés es adecuada.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: La opinión de los estudiantes sobre la adecuación de las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados en cada una de las asignaturas que componen el plan de estudios es muy relevante, aunque difícil de obtener. Conscientes de ello se han intensificado las acciones de promoción de la participación a nivel institucional con la redacción de una nueva normativa de encuestas por parte de la Comisión de Coordinación Académica, y mediante la implicación directa de los coordinadores de título y de asignatura, del profesorado en general y de los representantes de alumnos. Es importante destacar el interés que para dicho propósito puede tener la "app" desarrollada por la UAM para realizar encuestas, y favoreciendo la realización de las mismas en el aula con los teléfonos móviles en lugar de papel.

Los procedimientos de la UAM para recabar información de satisfacción de alumnos, docentes y responsables académicos sobre Planes de Estudios, Asignaturas y Profesorado. La escala de valoración de las encuestas institucionales va desde 1 -totalmente insatisfecho-, hasta 5 -totalmente satisfecho-, y de espacios sin restricciones para preguntas abiertas y otras observaciones. La base de los datos para realizar el análisis de la calidad se apoya en los resultados de las encuestas, que tanto estudiantes como profesores ven con cierto escepticismo. Aunque se han realizado todos los esfuerzos posibles para aumentar las contestaciones (haciendo que el profesor insista en que deben realizarse en clase durante la última tutoría de cada asignatura) todavía las cifras de los que contestan son bajas y prácticamente nadie rellena la parte en la que se pueden introducir comentarios.

Los indicadores de satisfacción del Grado en CPAP, del curso 2021-2022, son los siguientes. La satisfacción de los estudiantes con el título es del 3,00%, siendo el curso anterior de 3,85%. La satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas es del 5,00%, siendo el curso anterior del 1,00%, por la pandemia. La satisfacción de los estudiantes con el profesorado es del 3,99%, siendo el curso anterior del 4,16%. La satisfacción del profesorado con el título es del 4,80%, coincidiendo con el curso anterior. La satisfacción de los estudiantes con la asignatura es del 3,72%, siendo el curso anterior del 3,84%.

Los indicadores de satisfacción del Doble Grado en DyCPAP, del curso 2021-2022, son los siguientes. La satisfacción de los estudiantes con el título es del 3,82%, siendo el curso anterior de 3,61%. La satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas es del 4,60%, siendo el curso anterior del 4,62%. La satisfacción de los estudiantes con el profesorado es del 3,76%, siendo el curso anterior del 3,93%. La satisfacción del profesorado con el título es del 4,57%, siendo el curso anterior de 4,71%. La satisfacción de los estudiantes con la asignatura es del 3,74%, siendo el curso anterior del 3,92%.

6.4. Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto socio-económico y profesional del título.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: El plan de actuación institucional de la UAM para facilitar la inserción laboral permite obtener unos indicadores de inserción laboral fiables de los titulados. El análisis de la inserción laboral de las diferentes titulaciones de la Universidad Autónoma de Madrid se hace de manera centralizada desde el Observatorio de empleabilidad: <https://obs-empleabilidad.uam.es/>.

La Encuesta de Inserción Laboral a los titulados de la UAM se realiza anualmente cuando han transcurrido entre 12 y 18 meses tras la finalización de los estudios universitarios en el caso de Diplomatura, Ingenierías y Grado y entre 16 y 18 meses en el de Posgrado (Master y Doctorado), siempre dependiendo de la convocatoria en la que terminen. La encuesta telefónica tiene una duración aproximada entre 10/15 minutos, y el trabajo de campo se lleva a cabo entre septiembre y diciembre.

Del total de egresados anuales en Grado, se selecciona una muestra, que supone aproximadamente entre el 39,0% y el 41,0% del total del universo, alcanzando siempre un error de muestreo del +/-1,9% para el conjunto de la muestra. La selección de la muestra se realiza mediante muestreo estratificado con asignación proporcional, de manera que se respeta el peso específico de cada titulación con respecto al universo total, así como su distribución por sexos. Los resultados se presentan por titulaciones y sexos y son orientativos. El último informe es público y puede consultarse en el siguiente enlace: <https://obs-empleabilidad.uam.es/>. Los resultados se presentan por titulaciones y sexos y son orientativos.

Los datos de inserción laboral del Grado en CPAP, para el curso 2019-2020, que es el último del que la UAM dispone, son los siguientes. De una muestra de 23 egresados, la tasa de empleo es del 47,83%, la tasa de inserción laboral es del 73,91%, la tasa de desempleo es del 17,39% y la tasa de dedicación al estudio es del 26,09%.

En el caso específico del Doble Grado en DyCPAP, de una muestra de 39 egresados, la tasa de empleo de egresados del título se sitúa en el curso 2019-2020, que es el último del que constan datos a la UAM, en el 35,90%. La tasa de inserción laboral es del 76,92%, la tasa de desempleo es del 7,69% y la tasa de dedicación al estudio es del 56,41%. A continuación, se exponen las principales conclusiones de los datos referidos a la inserción laboral de los egresados del Doble Grado en DyCPAP en el curso 2021-2022, de conformidad con los datos aportados en las evidencias respecto de los indicadores y el Observatorio de la Empleabilidad:

- la mitad de los egresados han tenido o tienen un empleo y ninguno se encuentra en paro, dedicándose el resto de egresados a estudios de posgrado o a opositar;
- el primer empleo está relacionado con los estudios de nuestro Grado, con la categoría profesional adecuada y un relevante nivel de satisfacción profesional y salarial;
- la formación universitaria es el principal factor de contratación; manifiestan un elevado grado de utilización de los conocimientos y las habilidades adquiridas durante los estudios y aumenta significativamente su aplicación al cambiar de empleo, por lo que expresan un elevado nivel de satisfacción con la formación recibida;
- la posibilidad de realizar prácticas y estancias en el extranjero se valora muy positivamente para la obtención de un primer empleo.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración: De las evidencias relativas a las Guías Docentes de las asignaturas, de los Portafolios de las asignaturas requeridas, del listado de TFG, de la composición y actas de los tribunales de TFG, de los procedimientos y rúbricas de evaluación para los TFG, de los Trabajos Final de Grado, de las memorias de prácticas externas, de la descripción de la plataforma tecnológica de apoyo a la docencia, de la documentación de inserción laboral, de los indicadores de satisfacción, del informe de desarrollo de prácticas externa y de las evidencias de coordinación, se pueden extraer las siguientes conclusiones.

Los resultados del aprendizaje y de la adquisición de competencias por los estudiantes se consiguen a través de las distintas actividades formativas planificadas en el Grado y en los Dobles Grados. Su buen diseño inicial no ha obstado para que la adecuada combinación de tiempos entre las distintas actividades formativas sea objeto de continua reconsideración por el sistema de calidad y haya dado lugar a cambios en la ordenación académica desde la implantación de los grados.

Los sistemas de evaluación de las asignaturas se adecúan al Sistema formativo elegido, con un fuerte componente de evaluación continua, y a las competencias que se pretende que los estudiantes adquieran. La adecuada articulación de las distintas actividades formativas y metodologías docentes tiene como consecuencia unos muy buenos resultados de aprendizaje, óptimos en tasas de rendimiento y éxito y en evaluación media (más elevados serían indicativos de falta de exigencia). También son muy buenos los indicadores de adquisición de competencias por los estudiantes, que se plasman en la más que satisfactoria superación de las asignaturas "Trabajo de Fin Grado" y "Prácticas externas", especialmente idóneas para la evaluación de la adquisición de competencias y de los resultados del aprendizaje. Los datos sobre el grado de satisfacción de los estudiantes con el Plan de Estudios, con las actividades formativas desarrolladas y con la formación recibida son altamente satisfactorios.

El seguimiento de los datos e indicadores del Grado en CPAP y del Doble Grado DyCPAP pone de manifiesto la adecuación entre el perfil de ingreso y el diseño del Título realizados en la Memoria y el desarrollo de los estudios. Esto se refleja en una cobertura casi total de las plazas por estudiantes, en su gran mayoría a tiempo completo; en unas tasas de abandono en términos globales similares o inferiores a las previstas en la Memoria; en unos resultados académicos que, en la mayoría de las ocasiones, superan de forma destacable las previsiones realizadas; y en un notable grado de satisfacción de los estudiantes y del profesorado con el Título y del Doble Grado.

El seguimiento de los citados datos e indicadores y la constante preocupación del Sistema Interno de Garantía de Calidad de la Facultad de Derecho por la mejora continua sirven para mejorar esta titulación. Ello demuestra que los estudiantes están obteniendo una formación valorada por la sociedad y una buena preparación para el desarrollo de actividades profesionales de relevancia.

RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN INFORME FINAL

DATOS DEL TÍTULO

Número de Expediente (RUCT):	2501026
Denominación Título:	Grado en Ciencia Política y Administración Pública
Universidad responsable:	Universidad Autónoma de Madrid
Universidades participantes:	Universidad Autónoma de Madrid
Centro en el que se imparte:	Facultad de Derecho
Nº de créditos:	240
Idioma:	Español
Modalidad:	Presencial

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Presidente/a del Pleno:	Federico Morán Abad
Experto/a externo/a:	Rosa de Couto Gálvez, Ángel Garrido García
Vocal estudiante:	Andrea Paricio Henares
Presidente/a Comité Artes y Humanidades:	Javier de Navascues Martín
Presidente/a Comité Ciencias:	Juan Antonio Vallés Brau
Presidente/a Comité Ciencias de la Salud:	Vicente Soriano Vázquez
Presidente/a Comité Ciencias Sociales y Jurídicas 1:	Cristina Mayor Ruiz
Presidente/a Comité Ciencias Sociales y Jurídicas 2:	Luis Vázquez Suárez
Presidente/a Comité Ingeniería y Arquitectura:	Enrique Masgrau Gómez
Presidente/a Comité de Evaluación y Acreditación de Doctorado:	Susana Rodríguez Escanciano
Secretario/a:	Oscar Vadillo Muñoz

La Fundación para el Conocimiento Madrimasd, órgano de evaluación en el ámbito universitario de la Comunidad de Madrid, ha procedido a evaluar el seguimiento del título oficial arriba citado en el marco establecido por el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

La evaluación se ha llevado a cabo de acuerdo con los criterios y directrices establecidos en la *Guía de evaluación para la renovación de la acreditación de títulos oficiales de Grado y Máster* de la Fundación y teniendo en cuenta la evaluación externa realizada por el Panel de expertos que ha visitado la universidad y el Informe provisional emitido por el Comité de rama.

VALORACIÓN GLOBAL DEL TÍTULO

Transcurrido el plazo de veinte días para la presentación de alegaciones al Informe provisional y considerando la información disponible del título incluida en el dossier de acreditación y, en su caso, las alegaciones y/o Plan de Mejora presentadas por la universidad, este Comité de Evaluación y Acreditación emite el siguiente Informe final de renovación de la acreditación en términos de **FAVORABLE**. Este informe debe hacerse público en la página web del propio título de forma fácilmente accesible.

CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS

DIMENSIÓN 1. La gestión del título

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

EL PROGRAMA FORMATIVO ESTÁ ACTUALIZADO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DISCIPLINA Y SE HA IMPLANTADO CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA MEMORIA VERIFICADA Y/O SUS POSTERIORES MODIFICACIONES.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 1.:

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración:

El Grado en Ciencia Política y Administración Pública se implantó en el curso 2009/2010, fue objeto de Renovación de la acreditación en el curso académico 2016/2017 y modificado en 2018. A la Renovación de la acreditación le sucedió un Especial seguimiento ya que se incluyó una modificación necesaria en este criterio, relativa a la necesidad de establecer con carácter preceptivo "un Trabajo Fin de Grado por Grado, en los Dobles Grados de Derecho y Administración de Empresas y de Derecho y Ciencia Política y Administración Pública, según lo establecido en el RD 1393/2007, artículo 6.2, sin existir espacio al reconocimiento de créditos en la materia en el caso de cursar Dobles Grados". A ese respecto, la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid tenía que ajustar su oferta de Trabajo Fin de Grado en ambos Dobles Grados. Este aspecto ha sido debidamente subsanado y ya se realizan dos Trabajos Fin de Grado diferentes, uno para cada título.

La implantación y organización del plan de estudios se ha realizado conforme a su Memoria. Los 240 ECTS del título se distribuyen de la siguiente forma: 60 ECTS de formación básica; 6 ECTS de Prácticas Externas, 51 ECTS de créditos optativos, 114 ECTS de créditos obligatorios y 6 ECTS del Trabajo Fin de Grado. Además, el título interviene en un doble grado junto con Derecho.

La planificación de las enseñanzas tiene un criterio mayormente lógico que atiende a sus contenidos y ECTS, y sus contenidos y metodologías son coherentes con el perfil de competencias y objetivos definidos en la Memoria Verificada, como ponen de manifiesto las guías docentes de las asignaturas. Estas incluyen la información necesaria, presentando una estructura homogénea y acordes con la Memoria. En los últimos cursos, la UAM ha automatizado la publicación de las guías docentes, que se encuentran todas alojadas en la plataforma Sigma. Las competencias descritas en la Memoria han sido implementadas correctamente y se corresponden con el nivel formativo MECES del título. A pesar de todo, la estructura del plan de estudios puede ser actualizada, aspecto en el que ha coincidido el estudiantado y los responsables del título. Por este motivo, se podría sugerir la realización de una modificación del plan de estudios (o una nueva verificación, si fuera el caso).

Las metodologías docentes y actividades formativas docentes empleadas en las diferentes asignaturas son adecuadas, están adaptadas al EEES y coinciden con las descritas en la Memoria. Aplican métodos docentes clásicos como clases teóricas y prácticas, así como la realización de trabajos individuales y en equipo. Con respecto al sistema de evaluación de las asignaturas, estos son adecuados y se ajustan a lo descrito en la Memoria tanto en su descripción como en relación con las horquillas de ponderación previstas.

Con respecto a la normativa de permanencia y de reconocimiento de créditos, se aplica correctamente según lo establecido en la Memoria y se han presentado evidencias de ese reconocimiento.

En cuanto a las prácticas externas del grado, de carácter obligatorio, dispone de guía docente en las que se incluyen unas directrices que proporcionan un marco de aplicación común que aporta seguridad jurídica y eficacia en la gestión de las prácticas externas realizadas por estudiantes de la UAM. Se constata la existencia de plantillas que dan muestra del proceso y la existencia de un tutor interno y otro externo, que no pueden acoger a más de 10 estudiantes. Estos tutores son los que, al finalizar las

prácticas de cada estudiante, redactan un informe de evaluación de las actividades realizadas. Del mismo modo, el estudiante realiza también un informe en el que da cuenta de las actividades y de su grado de satisfacción. De la audiencia con los estudiantes y los egresados se desprende que algunas de las prácticas externas tienen lugar en entornos más relacionados con el derecho, de modo que sería conveniente aumentar la oferta de prácticas para contar con posiciones específicas en las áreas de Ciencia Política y Administración Pública. El colectivo de estudiantes y egresados ha puesto de manifiesto en la visita que echan en falta una mayor orientación a las salidas profesionales del título, aspecto que podría ser impulsado.

Respecto de los Trabajo Fin de Grado, en la Doble titulación de Derecho con Ciencia Política y Administración Pública se constata la realización de dos Trabajo Fin de Grado por parte de cada estudiante. El trabajo se defiende oralmente. Está orientado por un tutor que establece diversas sesiones de tutoría y emite un informe final autorizando o no su defensa, extremo que se puede comprobar a través del análisis de la documentación disponible (actas y composición de las comisiones evaluadoras). Se puede realizar el Trabajo Fin de Grado por dos vías distintas: mediante la elección de una de las líneas de trabajo ofrecidas por las diferentes áreas de conocimiento que participan en la titulación, o mediante la propuesta por parte del estudiantado de un tema de investigación a un profesor para que este acepte la tutela.

El título cuenta con procedimientos de coordinación horizontal y vertical entre asignaturas, la cual se articula a través de los siguientes mecanismos: la Comisión de docencia de los Estudios de Grado, delegada de la Junta de Centro y compuesta por la Vicedecano de Estudios de Grado, tres representantes del personal docente e investigador y tres estudiantes; la elaboración de la propuesta de guía docente de cada asignatura por el equipo docente, que distribuye adecuadamente los créditos entre las distintas actividades formativas, fijando los criterios de calificación y diseñando y elaborando materiales docentes de acuerdo con las pautas generales establecidas en el plan de estudios; la figura del Profesor Coordinador del Grupo, al que corresponde velar por la correcta articulación de las materias en la agenda de trabajo personal del estudiante y la figura del Coordinador de Título, nombrado por la Junta de Centro.

Como evidencia de coordinación, se cuenta solamente con un acta completa de la Comisión Técnica de Garantía de la Calidad en la que se aprueban los Informes de seguimiento y Planes de Mejora de los Grados de la Facultad de Derecho, correspondientes al curso 2020/2021, por lo que sería conveniente que se mantuviera mayor trazabilidad de los mecanismos de coordinación horizontal y vertical. Por otro lado, se recomienda hacer una revisión de los temarios de las distintas asignaturas del título para actualizarlos y evitar duplicidades.

En lo que respecta a los mecanismos de coordinación de las prácticas externas, con carácter general se procede al nombramiento de dos tutores, uno académico (profesor del Grado) y otro profesional (nombrado por la entidad colaboradora). El título cuenta con 165 plazas verificadas. En el curso 2019/2020 se matricularon 185 alumnos de nuevo ingreso (56 en el Grado y 129 en el doble Grado; un 112% de tasa de cobertura); en el 2020/2021 fueron 180 los alumnos de nuevo ingreso (56 en el Grado y 124 en el doble Grado; 109% de tasa de cobertura) y en el 2021/2022 fueron 192 (66 en el Grado y 126 en el doble; 116% de tasa de cobertura). En todos los cursos el número de alumnos de nuevo ingreso ha superado lo verificado y se debe respetar el número de las plazas de nuevo ingreso aprobado en la Memoria de Verificación.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

LA INSTITUCIÓN DISPONE DE MECANISMOS PARA COMUNICAR DE MANERA ADECUADA A TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA Y DE LOS PROCESOS QUE GARANTIZAN SU CALIDAD.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 2.:

B: El estándar para este criterio se logra completamente.

Justificación de la valoración:

Existe una página web del título enmarcada en la de la Facultad de Derecho de la UAM y una para el doble grado en Derecho y Ciencia Política y Administración Pública. También hay una página con información general del Grado en la web de la Universidad, que se enlaza con la anterior. La información básica (modalidad, créditos, localización, perfil de egreso, plan de estudios, etc.) se encuentra publicada, al igual que el número de plazas ofertadas. El título cuenta con 165 plazas y se ofertan 45 en el grado y 120 en el doble grado.

La carátula de la web muestra un enlace sobre el acceso, admisión y matrícula, incluyendo el procedimiento, el acceso al sistema y los precios públicos, lo cual resulta suficiente.

Se publica el plan de estudios y las guías docentes, que incluyen la información básica de las asignaturas (profesor coordinador, idioma, créditos, competencias, objetivos, prerrequisitos, actividades formativas, sistemas de evaluación, contenidos, bibliografía y un cronograma general). Se valora positivamente la homogeneización de las guías, aspecto que no debería ser descuidado.

No se enlaza información sobre el profesorado en la web del título, aunque en la misma web de la Facultad se puede acceder a los departamentos y consultar el personal. Sería recomendable mejorar la información pública sobre el profesorado del título.

Se incluye una descripción de los medios materiales e infraestructuras del centro desde la web de la Facultad.

Se encuentran publicados los horarios y aulas de las asignaturas, con la información esencial del calendario académico incluida,

así como el calendario de pruebas de evaluación.

En la web se encuentra público un enlace a la normativa de la Facultad con toda la información relativa a docencia, matriculación, planificación, admisión y el acceso al portal de transparencia con la normativa general de la universidad.

En cuanto a indicadores del título, se refleja una tabla muy detallada con información gráfica e histórico desde 2012, que incluye información sobre las tasas del título y sobre la satisfacción de estudiantes y profesores. Se incluye un apartado de inserción laboral, pero no cuenta con información actualizada. El documento es de 2016 y sólo aparece una tasa de empleo. El apartado de seguimiento y calidad del título es detallado, donde aparecen informes de seguimiento interno y externo, así como los informes de renovación de la acreditación y el acceso al Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad, donde se listan sus miembros y responsabilidades.

La web muestra información sobre las prácticas externas, incluyendo la guía docente con la explicación de la asignación de las plazas. Hay también un enlace a las entidades colaboradoras, pero no funciona y debería repararse.

También hay información específica del TFG, de movilidad y del plan de acción tutelar, así como enlaces a información de asociaciones e idiomas, y un folleto promocional.

Por último, el procedimiento de quejas y sugerencias no está enlazado desde las webs de los títulos o de la Facultad, por lo que se recomienda facilitar su acceso desde la página del título.

La información que es enviada en correos masivos al estudiantado a menudo es, según ha manifestado este, de carácter genérico y muy reiterada, lo que diluye la atención a actividades específicamente dirigidas a este colectivo. Se sugiere un mayor filtrado de la comunicación institucional sobre actividades de la universidad a los intereses concretos del título.

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

LA INSTITUCIÓN DISPONE DE UN SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD FORMALMENTE ESTABLECIDO E IMPLEMENTADO QUE ASEGURA, DE FORMA EFICAZ, LA MEJORA CONTINUA DEL TÍTULO.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 3.:

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración:

El órgano responsable del Sistema de Garantía Interno de Calidad es la Comisión Técnica de Garantía de Calidad, delegada de la Junta de Centro, con una subcomisión para grado y otra para posgrado, que contempla a todos los grupos de interés de la comunidad universitaria. También existe una Comisión de Docencia y de Seguimiento de los Estudios de Grado.

Se elabora un Informe anual de seguimiento del título, que plantea y efectúa el seguimiento del Plan de Mejora, así como el análisis y evolución de los indicadores del título. Se observa que existe una reflexión sobre la mayoría de las acciones de mejora mencionadas en el informe de 2020/2021. La descripción de las acciones de mejora en ocasiones es muy larga y en general inconcreta: con acciones de difícil concreción como "analizar causas", "valorar detenidamente" o "identificar causas". Tampoco se contemplan evidencias que muestren o no su logro, por lo que se recomienda contemplar estos aspectos. Asimismo, todos los documentos se encuentran sin firmar.

Se recoge la satisfacción del estudiantado, del profesorado y de los egresados, pero no de los empleadores o tutores de prácticas ni del Personal de Administración y Servicio. Se recomienda recabar la satisfacción del Personal de Administración y Servicio y de empleadores o tutores. La tasa de respuesta a las encuestas también es baja, e impide disponer de información objetiva y suficiente que permita realizar un seguimiento preciso de la titulación. Durante el último curso del que se tienen evidencias, en ningún caso la participación supera el 16%, lo que impide extraer conclusiones sólidas por falta de representatividad. Esta cuestión ha sido identificada por sus responsables, pero se recomienda que se concrete en acciones de mejora específicas para obtener una mayor respuesta. Del mismo modo, el estudio de inserción laboral tiene 11 respuestas, lo que también implica una falta de representatividad para la que se recomienda plantear acciones.

Se recogen los principales indicadores del título, como son la tasa de graduación, la tasa de rendimiento y la tasa de abandono en primer curso para cada cohorte, además del abandono curso a curso.

Existe un procedimiento de quejas y sugerencias, restringido a la comunidad universitaria con acceso al Campus Virtual, lo que deja fuera del mismo a grupos de interés que no sean estudiantes, Personal Docente Investigador o Personal de Administración y Servicio, como pueden ser empleadores, egresados o futuros estudiantes. Se recomienda que el procedimiento sea abierto a toda persona interesada.

DIMENSIÓN 2. Recursos

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

EL PERSONAL ACADÉMICO QUE IMPARTE DOCENCIA ES SUFICIENTE Y ADECUADO, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO Y EL NÚMERO DE ESTUDIANTES.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 4.:

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración:

El porcentaje de Personal Docente Investigador permanente se ha reducido de manera considerable, principalmente como consecuencia del reemplazo de Catedráticos que pasan a la jubilación por profesores con la categoría de Ayudante Doctor, que en el curso 2020/2021 representaba el 49%, 20 puntos porcentuales menos desde el curso 2009/2010. En cuanto a la calidad investigadora del personal docente que imparte en el grado, si tomamos la tasa de sexenios reconocidos, el PDI doctor en el curso 2020/2021 (63) se mantiene en los niveles de 2019/2020 (62). Este dato expresa un grado notable de reconocimiento de la actividad investigadora que desarrollan los docentes que imparten en el Grado, a pesar de la inestabilidad del profesorado y la necesidad de reclutar a los profesores utilizando las figuras contractuales disponibles, que suelen ser de tipo temporal. Por lo tanto, una parte significativa del profesorado es investigador que inicia su carrera (ayudante doctor) o personal investigador en formación (contratados para la Formación del Profesorado Universitario o becarios postdoctorales), lo que apunta a una estructura de profesorado poco estable que podría comprometer el adecuado devenir del título. Sería importante que se llevase a cabo con el apoyo de la institución una política de consolidación del personal académico del título que garantice su futuro y la calidad de la docencia y le otorgue estabilidad laboral.

La participación del PDI en proyectos de innovación docente fue del 22% en el curso 2020/2021 y del 37% en el curso 2019/2020. Por otro lado, la participación del PDI en el programa Docencia continúa en descenso hasta un 4,2% en 2020/2021 respecto al 25% en el período 2019/2020. En consecuencia, se sugiere que se articulen medidas que ayuden a potenciar la participación de los docentes tanto en proyectos de innovación docente como en Docencia.

Estos datos llevan a la recomendación de potenciar una política de estabilización de la plantilla de docentes implicada en el título y de impulsar la participación del PDI en programas de formación y evaluación. En el curso 2018/2019 la participación fue del 13,64% del PDI invitado a participar, lo cual puede responder a que los docentes menos motivados siguen sin responder a la convocatoria.

Respecto a la formación continua del profesorado, se observa que las tasas de participación del profesorado en actividades formativas han experimentado importantes variaciones. Se produce un notable incremento del número de profesores que realiza alguna actividad formativa durante el curso 2016/2017, en concreto, el 43,24% del profesorado. Sin embargo, esta cifra desciende nuevamente en el período 2020/2021 (14,2%).

La satisfacción global con los docentes en el doble grado (no hay datos del grado simple) es de un 3,76.

Criterio 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

EL PERSONAL DE APOYO, LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS SERVICIOS PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL DESARROLLO DEL TÍTULO SON LOS ADECUADOS EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA, MODALIDAD DEL TÍTULO, NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS Y COMPETENCIAS A ADQUIRIR POR LOS MISMOS.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 5.:

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración:

El Personal de Administración y Servicios (excluida la biblioteca) de la Facultad de Derecho, a la que se adscribe el grado y los dobles grados en los que participa cuenta con 42 personas, de las que el 66,67% es personal funcionario, el 21,43% es laboral y el 11,90% becario. Dicha plantilla se distribuye entre la Administración de la Facultad, la Secretaría del Decanato, los tres Departamentos adscritos al Centro (el Departamento de Derecho Público y Filosofía Jurídica, el de Derecho Privado, Social y Económico y el de Ciencia Política y Relaciones Internacionales) y, por último, las dos Oficinas de Información con las que cuenta la Facultad.

La gestión del título cuenta con el apoyo de los órganos y recursos de la UAM (Administración de alumnos, Biblioteca, Aulas de Informática, Servicio de Reprografía, Oficina de Orientación y Atención al Estudiante, Servicio Médico, Asociaciones de Estudiantes, etc.), sin disponer de personal de apoyo específico "por carecer de laboratorios u otros medios que hagan necesaria la presencia de personal administrativo específico de apoyo al título". Sin embargo, tanto en el Informe de autoevaluación como en las audiencias ha sido puesto de manifiesto que la carga administrativa del grado recae fundamentalmente en una única

persona de apoyo del Departamento de Ciencia Política, y que dicha carga resulta excesiva, por lo que se recomienda dotar de mayor apoyo administrativo al título y, en particular, al departamento mayoritario.

Existen además otros órganos y unidades que dan apoyo y cobertura al estudiantado en caso de necesitarlos. En este sentido, la UAM cuenta con un Área de Atención a la Diversidad Funcional, y que tiene como objetivo garantizar la igualdad de oportunidades y la plena integración del estudiantado universitario con discapacidad en la vida académica universitaria; dispone de una Oficina de Atención al Estudiante, tanto académica como de orientación complementaria, con ofertas de empleo y becas. Esta oficina se complementa además con otra propia de la Facultad de Derecho, dependiente del Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Prácticas, que sirve como punto de información y asesoramiento para el estudiante.

Los servicios de orientación académica son, en general, adecuados y los servicios de orientación profesional tratan de apoyar la incorporación al mercado laboral. Respecto a la movilidad de los estudiantes, su gestión se reparte entre la Oficina de Relaciones Internacionales y de Movilidad de la UAM y la Oficina de Relaciones Internacionales de Derecho.

En cuanto a los recursos materiales, la Facultad de Derecho cuenta con un total de 3718 puestos en aulas, de los cuales 30 se encuentran adaptados para personas con discapacidad. La Facultad dispone de dos edificios y un total de 36 aulas de diversos tamaños y 8 aulas disponibles para seminarios en grupos reducidos. Además, tiene un Salón de Actos, un salón de Grados, salas de informática y 12 salas habilitadas para seminarios. El edificio principal carece de barreras arquitectónicas en la mayor parte de su espacio, y dispone de maquinaria móvil para salvar los obstáculos arquitectónicos que pudieran existir.

Durante el curso académico 2020/2021, a raíz de la crisis sociosanitaria de la COVID-19, se realizó un importante esfuerzo para digitalizar la docencia que se tradujo en la instalación de cámaras y sistemas de audio, pizarras electrónicas, etc.

Los estudiantes tienen a su disposición un importante Servicio de Biblioteca con un amplio catálogo bibliográfico, así como 70 bases de datos de carácter jurídico y político. También cuentan con aulas de informática.

La satisfacción de los estudiantes con los recursos fue de 4 sobre 5 puntos en el curso 2019/2020, y del 3,8 sobre 5 en el curso 2020/2021 y 2021/2022. Merece especial mención el que los estudiantes dispongan de taquillas gratuitas durante 15 días.

DIMENSIÓN 3. Resultados

Criterio 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS POR LOS TITULADOS SON COHERENTES CON EL PERFIL DE EGRESO Y SE CORRESPONDEN CON EL NIVEL DEL MECES (MARCO ESPAÑOL DE CUALIFICACIONES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR) DEL TÍTULO.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CRITERIO 6.:

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

Justificación de la valoración:

La enseñanza es presencial y la metodología docente adoptada es consecuente con este tipo de docencia y con lo especificado en la Memoria. Los sistemas de evaluación contemplan la evaluación continua con al menos el 30% de la evaluación final, más una prueba final que evalúa la adquisición de los resultados de aprendizaje, acorde con lo establecido en la Memoria verificada. La evaluación continua se compone, tanto de pequeñas pruebas, como de la apreciación de las intervenciones en las clases prácticas o seminarios. Se constata que los resultados del aprendizaje alcanzados se corresponden con el nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.

En el curso 2022/2023, los estudiantes que cursaron las prácticas obligatorias fueron, distribuidos entre 57 empresas, de las cuales 8 fueron en el extranjero, 163 en el Grado y 106 en el doble grado de Derecho y Ciencia Política y Administración Pública. Durante las prácticas externas (curriculares y extracurriculares) cada estudiante dispone de un tutor profesional de la entidad donde se realizan las prácticas, y de un tutor académico, profesor de la Facultad de Derecho. Ningún tutor puede acoger a más de 5 estudiantes. Estos tutores son los que redactan al finalizar las prácticas de cada estudiante un informe de evaluación de las actividades que han llevado el estudiante. Del mismo modo, el estudiante realiza también un informe en el que da cuenta de las actividades que ha desarrollado en la institución de acogida en las prácticas y de su grado de satisfacción.

Durante el curso 2017/2018, 48 estudiantes (49 en el 2016/2017) se matricularon de la asignatura obligatoria de Prácticas Externas, y el 97,52% superó la asignatura en primera matrícula (el 93,75% en el curso previo) y el 80,85% obtuvo una calificación de sobresaliente (la nota media el curso anterior fue de 9,33). En total durante el curso 2019/2020, 46 estudiantes realizaron prácticas externas. La valoración en el período 2020/2021 supone un punto de inflexión pasando de la máxima valoración (5) en el curso anterior, a la mínima (1), lo que debería ser analizado por los responsables del título.

Respecto al Trabajo Fin de Grado, las actividades formativas, contenidos y metodologías recogidas en la guía docente coinciden con las establecidas en la Memoria Verificada. De manera adicional, existen unas las normas de TFG integrado del doble grado 2021/2022, un modelo de informe tutor, así como una plantilla de TFG. El desarrollo de los TFG se realiza conforme a lo

establecido en la Memoria y está reflejado en la correspondiente guía docente y su defensa es pública. Se han realizado importantes mejoras en el sistema de adjudicación, elaboración y evaluación de los TFG, en línea con las recomendaciones aportadas en el proceso de Seguimiento especial al que fue sometido el título. Cabe señalar que se ha superado la deficiencia que se detectó en la anterior Renovación de la acreditación relativa a la realización de dos TFG para las dobles titulaciones. Cabe señalar en los TFG que las líneas en que se realizan en ocasiones son de Derecho y no de Ciencia Política y Administración Pública, aspecto que los estudiantes implicados valoran negativamente y que el profesorado ha argumentado como fruto de la falta de personal suficiente para la dirección de TFG específicos en el título simple y en el doble grado. Este área de mejora podría atenderse con mayor personal académico de Ciencia Política.

La tasa de rendimiento anual se ha reducido de un 93,92% en el curso 2019/2020 (el valor más alto en los últimos años) a un 92,82% en 2020/2021. En cuanto a la tasa de éxito de los graduados, en 2020/2021 también presenta una tendencia ligeramente inferior a la de 2019/2020 (96,05% frente a 97,13%).

En la Memoria Verificada se establecen los objetivos de la tasa de graduación en el 50%, de abandono del 19% y de eficiencia en el 86%. La tasa de eficiencia de los graduados se mantiene en niveles superiores al 90%, si bien en el curso 2020/2021 se produce un ligero descenso pasando de 94,75% a 92,07%. La tasa de abandono se localiza principalmente en el primer curso (12,5% en el curso 2019/2020). Las diferentes tasas e indicadores son coherentes y adecuados a lo estipulado en la Memoria.

Se constata la elevación de la nota de corte que se corresponde con el alto nivel de cobertura. Por lo que respecta a la duración media de los estudios es de 4,5 años en el curso 2021/2022, y de 4,46 en el curso anterior. Los responsables del título argumentan que la superación de la previsión se justifica en la participación de los estudiantes en programas de movilidad.

La satisfacción global con los docentes en el doble grado es un 3,76; la satisfacción global con la asignaturas en el grado simple en un 3,73 y con el plan doble, en un 3,86, con las asignaturas, en un 3,72. La satisfacción de estudiantes con el título en el curso académico 2020/2021 fue de 3,85 (3,91 en el anterior), con el profesorado, del 4,16 (3,93 en el anterior).

La satisfacción de los estudiantes con el título es del 3 sobre 5, mientras que el curso anterior era de 3,85 sobre 5. La satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas es de 5 y el curso anterior de 1, que se argumenta con la pandemia de covid-19. La satisfacción de los estudiantes con el profesorado es del 3,99, y el curso anterior de 4,16. La satisfacción del profesorado con el título es del 4,80, coincidiendo con el curso anterior. La satisfacción de los estudiantes con la asignatura es del 3,72, y el curso anterior del 3,84.

En cuanto a la satisfacción de los egresados con el título, en el curso 2019/2020, un 3,9, en el 2020/2021, de un 3,85 y de un 3,00 en el 2021/2022.

En líneas generales, el grado de satisfacción es alto, pero, como las tasas de participación no alcanzan el 20%, se deben tomar estos datos con una relevancia relativa para la toma de decisiones.

En el curso 2017/2018 se obtiene un indicador de inserción laboral de los egresados que muestra que el 40% de los egresados durante los 12-18 meses previos estaban empleados. Durante el curso 2018/2019 el porcentaje desciende en un punto porcentual hasta situarse en el 39%. Este porcentaje es inferior al alcanzado en el doble grado (54%). Los datos en el curso 2019/2020 se elaboraron en base a una muestra de 23 egresados (18 en el informe anterior) que representan un 27,78% del total. La tasa de empleo de egresados del título en el 2019/2020 fue del 47,83% (38,89% en el anterior). La Inserción laboral es del 73,91% y la de desempleo del 17,39%. En general, estos datos de inserción laboral se prestan a una lectura positiva, tanto por la tasa de inserción laboral como por el valor añadido que representan los estudios del Grado para la obtención del primer contrato y, especialmente, para el desempeño de las tareas profesionales asociadas con el mismo.

RECOMENDACIONES:

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

- 1.- Se recomienda formalizar y sistematizar la coordinación horizontal y vertical del título, reflejando en actas lo tratado en las reuniones.
- 2.- Se recomienda incrementar el número de convenios con centros, instituciones y organismos relacionados con el contenido del título para la realización de las prácticas externas.

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

- 1.- Se recomienda realizar encuestas de satisfacción al PAS del centro y a los tutores de prácticas y/o empleadores del título.
- 2.- Se recomienda fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en el título con el fin de mejorar la representatividad de los indicadores ofrecidos.

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

- 1.- Se recomienda potenciar una política de estabilización de la plantilla de docentes implicada en el título que garantice su futuro y la calidad de la docencia.

2.- Se recomienda impulsar la participación del profesorado del título en programas de formación y evaluación, así como fomentar la participación de los docentes tanto en proyectos de innovación docente como en Docencia.

Criterio 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1.- Se recomienda dotar de un mayor apoyo administrativo al título.

Criterio 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.- Sería necesario subsanar la carencia de personal docente afín al título que permita una mayor oferta de líneas de investigación para la realización del TFG.

En Madrid, a 08 de noviembre de 2023

Fdo.: Federico Morán Abad

El/la Presidente/a del Comité de Evaluación y Acreditación
