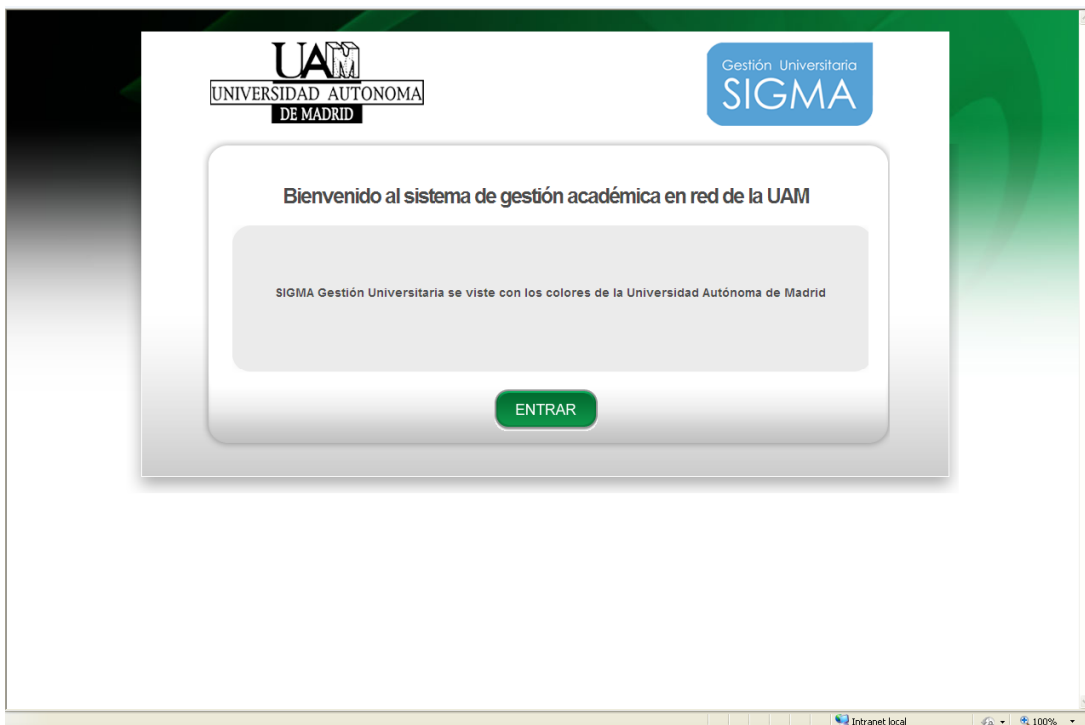




Unidad Técnica SIGMA @

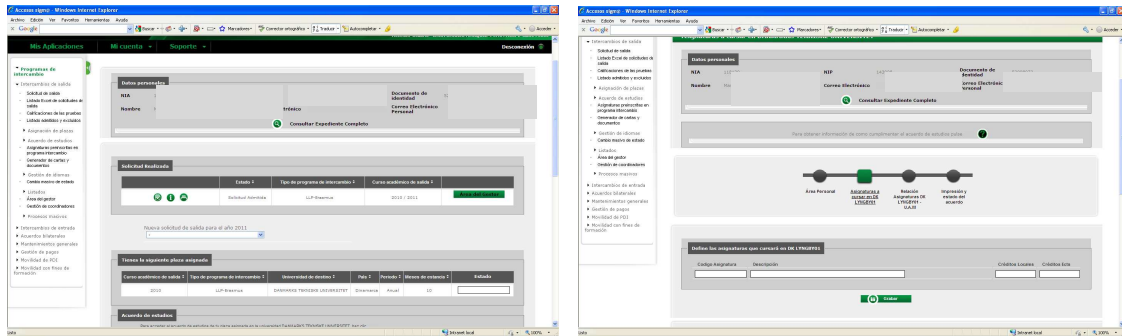
Curso: “Coordinadores de Movilidad”



Curso: "Coordinadores de Movilidad"

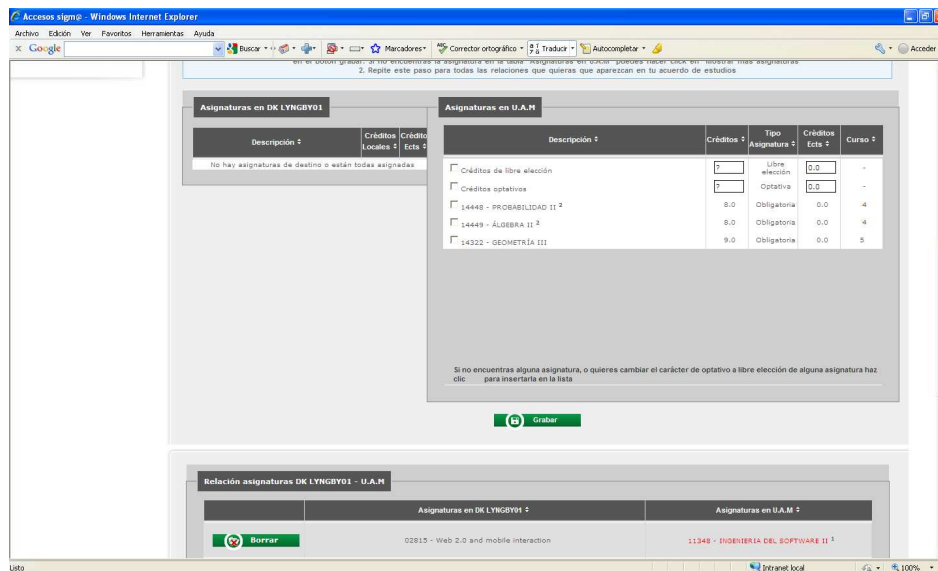
Desde el área del alumno el estudiante vía on-line rellena el contrato de estudios.

El alumno debe introducir la/s asignatura/s que va a cursar en la universidad de destino

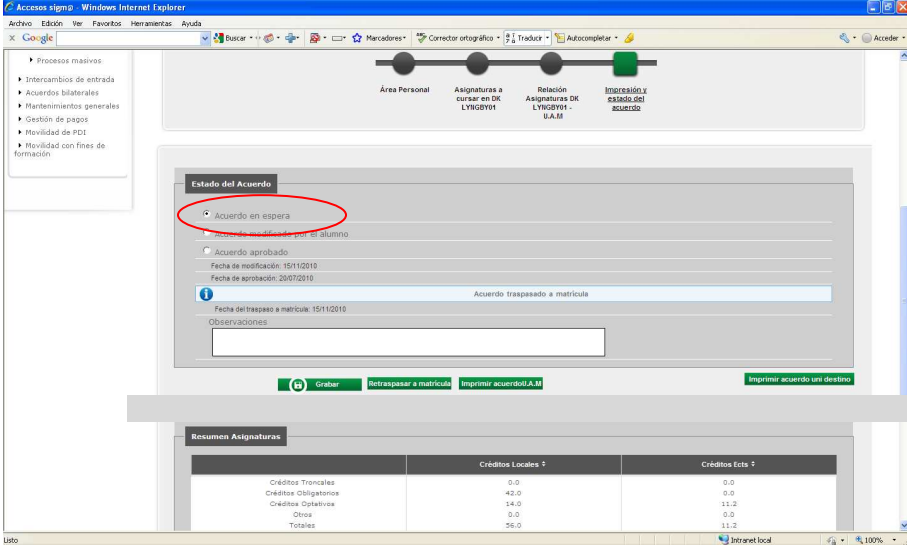


y relacionarlas con la/s asignatura/s de su plan de estudios.

Para realizar esta relación, el sistema recoge de la gestión académica las asignaturas no cursadas del plan de estudios de cada estudiante y guarda la relación solicitada para su posterior traspaso a matrícula.



Una vez relacionadas las asignaturas, el contrato queda en estado "en estudio".



Accesos sigma - Windows Internet Explorer

Área Personal | Asignaturas a cursar en DEK LYR06Y01 | Relación Asignaturas DEK LYR06Y01 - U.A.M. | **Inscripción y estado del acuerdo**

Estado del Acuerdo

- Acuerdo en espera
- Acuerdo modificado por el alumno
- Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 15/11/2010
Fecha de aprobación: 25/07/2010

Acuerdo traspasado a matrícula

Fecha del traspaso a matrícula: 15/11/2010

Observaciones:

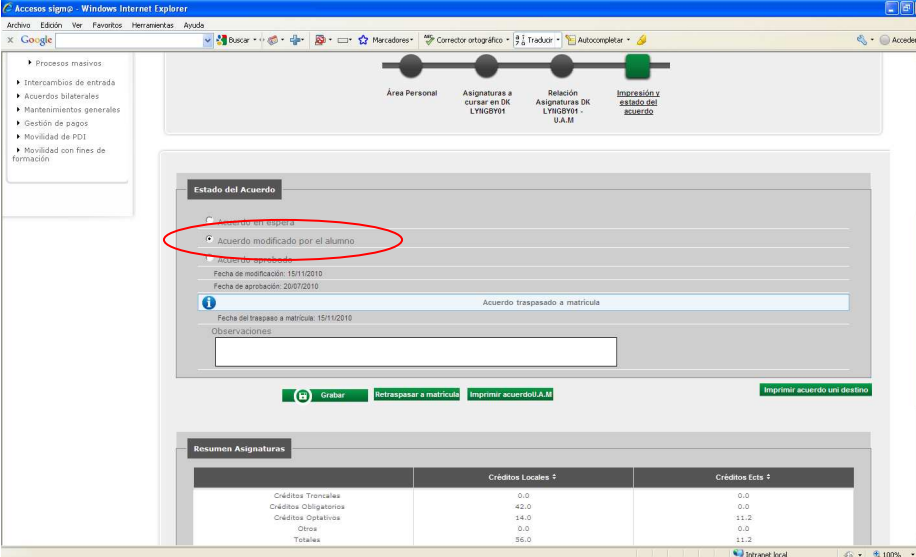
Grabar **Retraspasar a matrícula** **Imprimir acuerdo(A.M)** **Imprimir acuerdo una destino**

Resumen Asignaturas

	Créditos Locales [?]	Créditos Ects [?]
Créditos Troncales	0,0	0,0
Créditos Obligatorios	42,0	0,0
Créditos Optativos	14,0	11,2
Otros	0,0	0,0
Totales	56,0	11,2

Si se autoriza el contrato pasara al estado "aprobado".

Si el alumno, realiza algún cambio, el contrato pasará de estado "aprobado" a "modificado por el alumno", y por lo tanto se debe de volver a verificar la información y aprobarla de nuevo.



Accesos sigma - Windows Internet Explorer

Área Personal | Asignaturas a cursar en DEK LYR06Y01 | Relación Asignaturas DEK LYR06Y01 - U.A.M. | **Inscripción y estado del acuerdo**

Estado del Acuerdo

- Acuerdo en espera
- Acuerdo modificado por el alumno
- Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 15/11/2010
Fecha de aprobación: 25/07/2010

Acuerdo traspasado a matrícula

Fecha del traspaso a matrícula: 15/11/2010

Observaciones:

Grabar **Retraspasar a matrícula** **Imprimir acuerdo(A.M)** **Imprimir acuerdo una destino**

Resumen Asignaturas

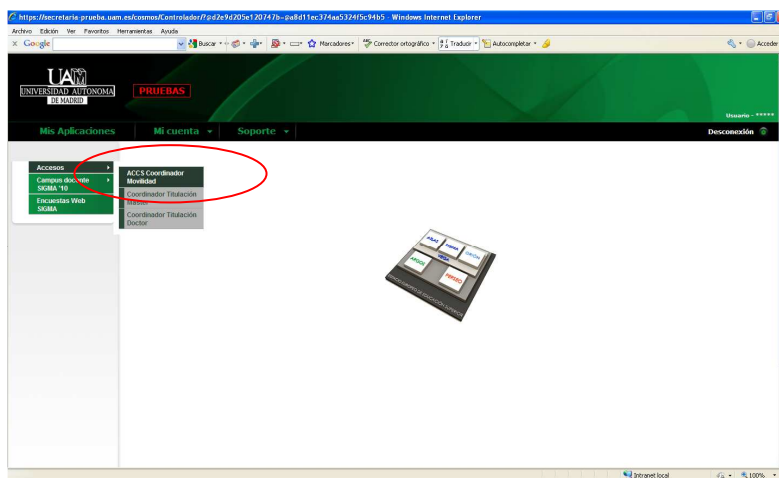
	Créditos Locales [?]	Créditos Ects [?]
Créditos Troncales	0,0	0,0
Créditos Obligatorios	42,0	0,0
Créditos Optativos	14,0	11,2
Otros	0,0	0,0
Totales	56,0	11,2



AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL COORDINADOR

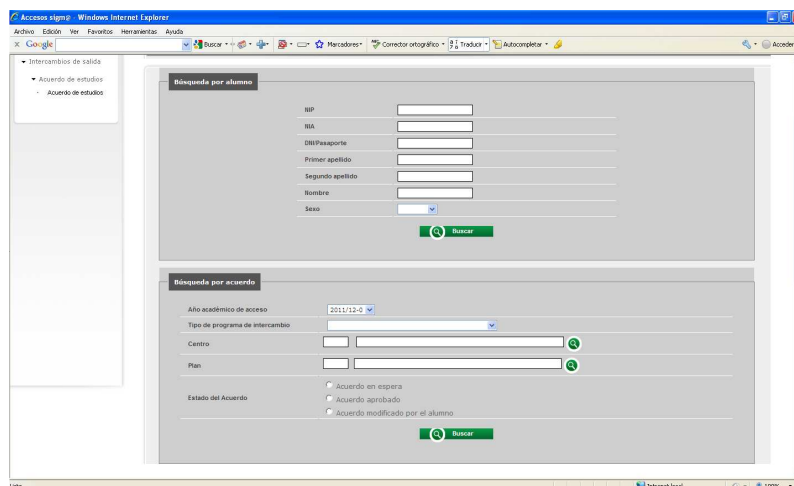
El coordinador desde su perfil, accede a la aplicación con el fin de autorizar los contratos de estudios de los alumnos que tutoriza.

Una vez dentro de su perfil, tendrá que elegir la opción correcta para comenzar a trabajar **Acceso/ACCS Coordinador de Movilidad**:



El coordinador podrá buscar a sus alumnos, bien individualmente o de manera colectiva.

Si hace una búsqueda de forma colectiva, podrá buscar los contratos de alumnos en estado "en espera, aprobado, o modificado por el alumno".



Y por último, si el coordinador está de acuerdo, aprobará el contrato y avisará a secretaría para que traspase de nuevo ese contrato con los cambios a matrícula.

The screenshot shows a web browser window titled "Accesos sign@ - Windows Internet Explorer". The page displays a progress bar with four steps: "Búsqueda de alumno", "Asignaturas a cursar en I PISA01", "Relación Asignaturas I PISA01 - U.A.M", and "Impresión y estado del acuerdo". The "Impresión y estado del acuerdo" step is highlighted with a green square. Below the progress bar, the "Estado del Acuerdo" section shows three radio buttons: "Acuerdo en espera", "Acuerdo modificado por el alumno", and "Acuerdo aprobado". The "Acuerdo aprobado" option is selected and circled in red. Below this, the "Fecha de modificación" is listed as "23/03/2011" and the "Fecha de aprobación" is "23/03/2011". There is an "Observaciones" field with a text input box. A message bar indicates "Registro guardado correctamente". At the bottom, there are buttons for "Grabar", "Imprimir acuerdo U.A.M", and "Imprimir acuerdo uni destino". A "Resumen Asignaturas" section is partially visible at the bottom, showing "Créditos Locales" and "Créditos Ects".

